

Na osnovu člana 2, 9, 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine («Službeni Glasnik BiH», broj 32/2001) i Člana 22. Statuta Asocijacije poslodavaca BiH, Skupština AP BiH, na sjednici održanoj _____2014. godine u _____, donosi

STATUT

Udruženja poslodavaca Bosne i Hercegovine

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama (u daljem tekstu: Zakon) uređuje se:

- Puni i skraćeni naziv Udruženja i sjedište Udruženja;
- Ciljevi Udruženja;
- Članstvo i postupak za primanje i isključivanje članova Udruženja;
- Organi Udruženja;
- Pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja i nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- Javnost rada;
- Postupak za izmjenu i dopunu Statuta i donošenje drugih opštih akata;
- Oblik i sadržaj pečata;
- Zastupanje Udruženja;
- Prestanak rada Udruženja;
- Druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje Udruženja.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Član 2.

Puni naziv Udruženja je: *Udruženje poslodavaca Bosne i Hercegovine*

Skraćeni naziv je: *UP BiH*

Naziv na engleskom je: *Assotiation of employer BiH*

Naziv Udruženja je istovjetan na sva tri službena jezika koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Puni i skraćeni naziv Udruženja službeno se koristi na latinici i ćirilici.

Član 3.

Sjedište Udruženja je: *Sarajevo, Ulica Mula Mustafe Bašeskije 12/3*

Član 4.

Udruženje ima svoj Znak.

Znak predstavlja skraćeni naziv UP FBiH u obliku stilizovanih slova

Član 5.

Udruženje je nezavisna, nepolitička, nevladina i neprofitna organizacija koja štiti prava svojih članova i djeluje na cijelom prostoru Bosne i Hercegovine.

II. CILJ I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 6.

Ciljevi udruženja su da kroz tripartitni, bipartitni dijalog ili na druge načine, sa vijećem ministara BiH i reprezentativnim sindikatima aktivno učestvuje u;

- Kreiranju dobrog poslovnog ambijenta u BiH;
- Kreiranju i donošenju zakona i propisa na nivou BiH od interesa za poslodavce;
- Saradnji sa svim međunarodnim organizacijama u implementaciji međunarodnih pravila, principa, standarda i normi u BiH;
- Koordinaciji i harmonizaciji entitetskih propisa iz radno socijalnog zakonodavstva i ostalih propisa koji bitno utiču na stvaranje dobrog poslovnog ambijenta;
- Jedinstveno istupanje prema svim međunarodnim institucijama i organizacijama uvažavajući sve zakone i propise entiteta i Brčko distrikta;
- Apsolutna transparentnost u radu sa obavezom upoznavanja javnosti o svim aktivnostima;
- Borba za očuvanje neprikosnovenog prava na vlasništvo, kapital i profit.

Član 7.

Djelatnosti Udruženja su:

- Predstavljanje i zastupanje interesa članova u odnosima sa Vijećem ministara, sindikatima registriranim na nivou Bosne i Hercegovine i drugim domaćim i stranim institucijama i organizacijama;
- Utjecaj na poboljšanje i razvoj poslovnog ambijenta i makroekonomskog okruženja;
- Stručna pomoć i podrške članovima u različitim oblastima i djelatnostima (porezi, pravna pitanja, socijalna politika);
- Povećanje konkurentnosti poduzeća za nastup na domaćem i inozemnom tržištu;
- Saradnja sa istim ili srodnim domaćim, inozemnim kao i međunarodnim udruženjima, asocijacijama, organizacijama, konfederacijama poslodavaca i drugim u cilju ostvarivanja interesa poslodavaca iz oblasti ekonomsko-socijalne, porezne politike i politike zapošljavanja;
- Zaštita i promocija interese svojih članova i privrede u cjelini;
- Informiranje javnost, Vijeće ministara i Parlament BiH o potrebama i interesima članova te poduzimanje neophodne radnje na sprječavanju donošenja zakonskih i podzakonskih akata i propis koji bi mogli biti štetni za bilo kojeg člana Udruženja;
- Da predlože Vijeću ministara i drugim državnim institucijama, neophodne zakonske, socijalne i administrativne mjere za jačanje, podržavanje i stalno razvijanje privrede i privrednih aktivnosti;
- Da podrži efikasnost privrede, izvozne inicijative i aktivnosti na poboljšanju standarda i kvaliteta rada, zaštiti proizvodnje i životne sredine;
- Da informiše Vijeće ministara i nadležne organe o privrednim problemima;
- Da prati, pomaže i organizira edukaciju svojih članica;
- Da prikupi i upozna članice sa novim saznanjima, mjerama i praksama kako BiH tako i međunarodnim;
- Povezivanje sa organizacijama koje su u stanju povećati nivo primjena tehničkih izuma i inovacija;
- Da bude u stalnom kontaktu sa drugim udruženjima iz zemlje i inozemstva kao i sa osobama od značaja u domenu našeg interesnog djelovanja;

- Da vodi, prikuplja i koordinira podatke i dokumentaciju neophodnu za rad Udruženja te da informira Vijeće ministara i javnost o situaciji u privredi;
- Da organizira moderni analitičko-dokumentacijski centar radi informisanja svog članstva i javnosti;
- Da sudjeluje u izradi zakona i normativnih akata;
- Da organizira konzalting, marketinške studije, radove inženjeringa, tehnologije, specijalne ekspertize i pripremu menadžerskog osoblja;
- Izdavanjem publikacija članicama omogućiti pristup svim značajnim informacijama, te da na organizovan način omogući pristup medijima i drugim zainteresovanim;
- Ostvariti neprekidnu aktivnu saradnju poslodavaca i obrazovnih institucija radi podizanja nivoa kvalitetnog kadra i tehničko-tehnološkog razvoja potrebnog poslodavcima.

IV. ČLANSTVO I POSTUPAK ZA PRIMANJE I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 8.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Članovi Udruženja su Unija udruženja poslodavaca Republike Srpske, Udruženje poslodavaca Federacije BiH i Udruženje poslodavaca Brčko Distrikta.

Član 9.

Svojstvo člana Udruženja stiče se :

- dostavljanjem Odluke o dobrovoljnom pristupanju popunjavanjem pristupnice,
- uplatom članarine,

Kriterije za prijem i postupak prijema novih članova Udruženja utvrđuje Upravni odbor Udruženja posebnom odlukom.

Član 10.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem člana
- isključenjem zbog neplaćanja članarine ili grubog kršenja Statuta ili Kodeksa
- prestankom pravnog subjektiviteta člana

Član 11.

Svaki član može dobrovoljno istupiti iz članstva u Udruženju, u bilo koje vrijeme, tako što će Upravnom odboru dati pismenu obavijest o svojoj namjeri da istupi.

Ukoliko dan istupanja nije utvrđen sporazumno, smatraće se da svojstvo člana prestaje 60 dana od dana prijema pismene obavijesti o namjeri za istupanje iz članstva.

Član 12.

Ako bilo koji član ne plati mjesečnu članarinu u roku od 30 dana po isteku roka za plaćanje, bit će pismenim putem upozoren.

Ako član ne plati mjesečnu članarinu, u roku od 30 dana, poslije pismenog upozorenje, Skupština udruženja, može donijeti odluku o njegovom isključenju.

Skupština, na prijedlog Upravnog odbora, može donijeti odluku o isključenju člana koji grubo krši Statut i Kodeks ponašanja, ili svojim postupcima nanosi štetu ostvarivanju osnovnih ciljeva i ugledu Udruženja.

Prije donošenja odluke o isključenju, član Udruženja mora biti obavješten o prijedlogu za isključenje, kao i razlozima zbog kojih se predlaže isključenje. Članu Udruženja se mora ostaviti razuman rok za izjašnjenje o pokrenutom prijedlogu za isključenje iz Udruženja.

Član 13.

Član Udruženja koji istupi ili koji je isključen iz Udruženja dužan je izvršiti obaveze prema Udruženju, zaključno sa istekom polugodišta u kojemu mu prestaje članstvo.

Član 14.

Članstvo u Udruženju prestaje članu koji izgubio svojstvo pravnog lica, danom upisa prestanka svojstva u registar kod nadležnog suda.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Član 15.

Član Udruženja ima prava i obaveze da:

- Ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva;
- Neposredno učestvuje u odlučivanju u organima udruženja;
- Aktivno doprinosi u ostvarivanju ciljeva udruženja;
- Obavlja druge poslove u vezi sa ostvarivanjem statutarnih ciljeva udruženja.

VI. ORGANI UDRUŽENJA POSLODAVACA

Član 16.

Organi Udruženja su:

- a) Skupština,
- b) Upravni odbor,
- c) Direktor

Skupština

Član 17.

Skupština je najviši organ Udruženja koja zasjeda prema potrebi a najmanje jedanput godišnje.

Skupštinu saziva Predsjednik skupštine, pismenim putem, najkasnije 15 dana prije njenog zasjedanja.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Skupštine ili po njegovom ovlaštenju, skupštinu može sazvati i jedan od potpredsjednika.

Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtjeva najmanje jedna trećina članova Skupštine, ili kada to zatraži Upravni odbor

Ako Predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 60 dana, u slučajevima iz prethodnog stava, odluku o sazivanju Skupštine donijet će Upravni Odbor.

U roku od 60 dana po svom konstituisanju, Skupština donosi Poslovnik o radu.

Član 18.

Skupštinu čini 33 člana i to po 15 ispred Unija udruženja poslodavaca Republike Srpske (UUPRS) i Udruženja poslodavaca Federacije BiH (UPFBIH) i 3 (tri) iz Udruženja poslodavaca Brčko Distrikta (UPBD).

Ukoliko se donese odluka o prijemu iz člana 11. Ovog Statuta, novi član ili članovi dijele entitetsku kvotu članova skupštine.

Kvorum za rad skupštine i punopravno odlučivanje je 22 delegata, što uključuje najmanje 10 predstavnika iz UPFBIH i 10 predstavnika iz UUPRS.

Odluke se donose prostom većinom od ukupnog broja zastupnika delegata, a koja uključuje najmanje po 8 glasova iz UPFBIH i UUPRS.

Statut organizacije, izmjene i dopune statuta, te odluku o zahtjevu o prijemu u članstvo i odluku o prestanku rada Udruženja donosi Skupština dvotrećinskom većinom od ukupnog broja delegata, pod uslovom da za prijedlog glasa najmanje po 10 delegata UPFBIH i UUPRS.

Član 19.

Skupština iz svojih redova bira jednog predsjednika i 2 potpredsjednika, i to jednog predstavnika iz Federacije BiH, jednog predstavnika iz Republike Srpske i jednog iz Brčko Distrikta.

Mandat predsjednika i potpredsjednika je 2 godine i oni ne mogu biti izabrani na istu poziciju 2 (dva) puta uzastopno.

Prilikom izbora predsjednika Skupštine, mora se voditi računa da se obezbijedi naizmjenično obavljanje funkcije u skladu sa principima dogovorenim 19.07.2012. godine.

Član 20.

Skupština Udruženja ima slijedeće nadležnosti:

- Razmatra i usvaja Program rada;
- Donosi programske i druge dokumente koje predlažu članovi, Upravni odbor ili drugi organi;
- Donosi Statut Udruženja i odlučuje o njegovim dopunama i promjenama;
- Donosi odluku o prijemu novih članova;
- Donosi Kodeks profesionalne etike;
- bira i razrješava predsjednika i dva zamjenika Skupštine;
- Bira i razrješava članove Upravnog odbora;
- Razmatra i usvaja izvještaj o radu Upravnog odbora;
- Usvaja finansijski plan, periodični i završni račun i program rada;
- Donosi poslovnik o radu skupštine;
- Donosi odluke o licima za zastupanje i registraciju i druge akte;
- Utvrđuje generalnu politiku djelovanja Udruženja;
- Odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine;
- Odlučuje o godišnjem predračunu sredstava i godišnjem planu rada;
- Odlučuje o godišnjoj reviziji po izvještaju revizora;
- Donosi odluke i druge akte, ukoliko ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog odbora;
- Odlučuje o prestanku rada Udruženja;

- Skupština donosi poslovnik o radu kojim se bliže regulira način rada skupštine i odlučivanje;
- Odlučuje o drugim pitanjima od značaja za djelovanje i organizaciju Udruženje u skladu sa Statutom.

Član 21.

Vanredna Skupštine može se sazvati:

- a) na zahtjev 1/3 članova Skupštine;
- b) na zahtjev 2/3 članova Upravnog odbora.

Upravni odbor

Član 22.

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja i zadužen da provodi aktivnosti u skladu sa programom rada, finansijskim planom i odlukama Skupštine.

Član 23.

Upravni odbor sačinjavaju 13 članova od toga 6 iz Federacije BiH, 6 iz Republike Srpske i 1 Brčko Distrikta, koje bira i razriješava Skupština Udruženja na period od četiri godine.

Predsjednika i dva potpredsjednika Upravnog odbora biraju članovi većinom glasova između sebe, vodeći računa o principu zastupljenosti članova Udruženja.

Predsjednik Skupštine i Predsjednik Upravnog odbora ne mogu biti iz istog entiteta ili Brčko Distrikta.

Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti jedan od dva potpredsjednika Upravnog odbora Udruženja.

Predsjednik Upravnog odbora istovremeno je i predsjednik Udruženja.

Mandat Predsjednika i potpredsjednika je dvije godine, s tim da ne može biti izabran na istu funkciju dva puta uzastopno.

Član 24.

Upravni odbor sastaje se po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravni odbor radi na sjednicama. Kvorum za rad Upravnog odbora je nadpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog odbora, pod uslovom da su prisutni najmanje po 3 predstavnika delegirana ispred UPFBiH i UUPRS.

Upravni odbor odluke donosi po pravilu konsenzusom. Ako nije moguće obezbjediti konsenzus, odluka se donosi prostom većinom prisutnih, pod uslovom da za odluku glasa najmanje po 2 (dva) predstavnika UPFBiH i UUPRS.

Član 25.

Nadležnosti Upravnog odbora:

- Izvršava odluke i druge akte Skupštine;
- Imenuje i razriješava predsjednika i dva potpredsjednika Upravnog odbora Udruženja između svojih članova;
- Utvrđuje prijedloge Statuta, programa rada, finansijskog plana i završnog računa;

- Priprema prijedloge opštih akata i odluka Skupštine;
- Osniva stalna i privremena radna tijela;
- Odlučuje o nabavi, prodaji i otpisivanju vrijednosti osnovnih sredstava;
- Predlaže počasne članove Udruženja;
- Imenuje direktora;
- Imenuje i razrješava članove komisija, šefove radnih skupina i drugih timova;
- U skladu sa politikom Skupštine definira zajedničke interese članova i određuje način zastupanja i ostvarivanja ovih interesa;
- Određuje ovlaštenog revizora;
- Donosi odluke o nagradama i priznanjima;
- Razmatra i odlučuje o prijedlozima koje dostavi direktor;
- Priprema i utvrđuje prijedloge odluka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Član 26.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na kojem su izabrani i to:

- Na sopstveni zahtjev;
- Ako ne dođu na sjednicu dva puta uzastopno (bez opravdavajućih razloga);
- Ako Skupština donese odluku da svojim radnjama, a u vezi sa radom upravnog odbora, ruši ugled Udruženja;
- U drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Na prijedlog upravnog odbora za kooptiranje člana upravnog odbora, predsjednik i dva zamjenika predsjednika skupštine mogu u smislu odredaba stava 1. ovoga člana, od članova skupštine zatražiti pismeno izjašnjenje bez sazivanja sjednice skupštine. Izbor člana Upravnog odbora smatra se ukoliko je suglasnost dalo 2/3 članova skupštine.

Potvrda izbora skupštine vrši se na prvoj narednoj sjednici skupštine.

Član 27.

Predsjednik Upravnog odbora udruženja obavlja sljedeće poslove:

- Predstavlja i zastupa Udruženje;
- Saziva sjednice Upravnog odbora, predsjedava sjednicama i stara se o izvršavanju odluka iz nadležnosti Upravnog odbora;
- Obavještava javnost o radu Udruženja;
- Stara se o zakonitosti rada Udruženja;
- Vršiti i druge poslove za koje je ovlašten Statutom ili koje mu povjeri Skupština Udruženja.

Član 28.

Poslovníkom o radu, koji donosi Upravni odbor bliže se uređuje način rada i odlučivanja, sazivanje sjednica, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

Direktor

Član 30.

Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor.

Postupak i način izbora direktora propisuje Upravni odbor.
Direktor se imenuje na period od 4 godine.-

Član 31.

Uslovi koje kandidat za direktora mora da ispunjava su:

- Visoka školska sprema;
- Najmanje 5 godina iskustva na poslovima predsjednika ili člana uprave, ili rukovodioca organa uprave, ili rukovodioca javne ustanove, odnosno na poslovima koji su u rangu sa navedenim poslovima;
- Poznavanje jednogstranog jezika;
- Visoke moralne i stručne kvalitete.

Član 32.

Nadležnosti Direktora:

- Davanje neposrednih smjernica ostalim zaposlenicima u stručnoj službi Udruženja;
- Obavljanje reprezentativnih funkcija koje mu povjere Skupština i Upravni odbor;
- Izvršava odluke Skupštine i Upravnog odbora;
- Neposredno obavlja stručne i druge poslove u okviru djelatnosti Udruženja i odgovoran je za zakonitost poslovanja Udruženja;
- Nadležan je za organizaciju stručni službi, uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora;
- Imenuje i zapošljava ostalo osoblje u odjelima, uz suglasnost Upravnog odbora.

Opis poslova direktora, je sastavni dio sistematizacije poslova, koju usvaja Upravni odbor.

Član 33.

Posebnim ugovorom o zapošljavanju reguliraju se plaća i druga materijalna prava iz radnog odnosa za direktora Udruženja. Ovaj ugovor zaključuje predsjednik Upravnog odbora uz suglasnost Upravnog odbora.

VIII IMOVINA UDRUŽENJA I KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUŽENJA

Član 34.

Imovinu Udruženja čine: prava, stvari i novac, koje Udruženje stiče u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Za obaveze prema trećim licima udruženje odgovara cjelokupnom imovinom.

Član 35.

Udruženje se finansira iz sljedećih izvora:

- a) prihodima od članarina,
- b) prihodima iz dotacija,
- c) prihodima iz donacija,
- d) prihodi iz sponzorstva,
- e) iz drugih izvora.

Član 36.

O sticanju prihoda, korištenju imovine i raspolaganje sredstvima Udruženja odlučuje Upravni odbor u skladu sa ovim Statutom i opštim aktima Udruženja.

Član 37.

Udruženje je dužno uredno voditi poslovne knjige u skladu sa prihvaćenim računovodstvenim standardima i sastavljati finansijske izvještaje saglasno važećim propisima.

Član 38.

Upravni odbor je dužan, najmanje jednom godišnje, podnijeti Skupštini Udruženja izvještaj sa podacima o imovini Udruženja, korištenju imovine, приходima i rashodima Udruženja i drugim pitanjima od značaja za raspolaganje imovinom i za finansijsko poslovanje Udruženja.

Član 39.

Kontrolu finansijskog poslovanja Udruženja vrši Skupština, na način utvrđen ovim Statutom

Član 40.

Svaki član Udruženja ima pravo da ostvari uvid u poslovne knjige i drugu dokumentaciju u vezi sa imovinom i finansijskim poslovanjem Udruženja.

Ostvarivanje prava iz prethodnog stava dužan je osigurati Upravni odbor, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema pismenog zahtjeva člana Udruženja.

Član 41.

Skupština Udruženja može donijeti opšte akte kojima se, u skladu sa ovim Statutom, bliže uređuju pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja i za nadzor nad korištenjem tih sredstava.

IX JAVNOST RADA

Član 42.

Rad Udruženja je javan.

Javnost rada Udruženja ostvaruje se na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Član 43.

Organi Udruženja su dužni da ovlaštenim predstavnicima sredstava informisanja učine dostupnim podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad Udruženja.

Predstavnici sredstava informisanja mogu da prisustvuju sjednicama organa Udruženja i da izvještavaju o radu tih organa.

Član 44.

Članovi Udruženja imaju pravo da budu redovno informisani o radu svih organa Udruženja.

O informisanju članova Udruženja staraju se predsjednik Skupštine, predsjednik Upravnog odbora i direktor Udruženja.

Član 45.

Izuzetno, opštim aktom koji donosi Upravni odbor može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave, predstavljaju poslovnu tajnu. Istim aktom mogu se utvrditi odgovorna lica za korištenje i zaštitu informacija koje imaju karakter poslovne tajne.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

X STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI UDRUŽENJA

Izmjene i dopune Statuta

Član 46.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Udruženja. Inicijativa se podnosi Upravnom odboru, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem

Član 47.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta utvrđuje Upravni odbor. Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini Udruženja, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem, najmanje 30 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

Član 48.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština u skladu sa članom 18 ovog Statuta.

Opšti akti Udruženja

Član 49.

Pored Statuta, organi Udruženja mogu donositi i druge opšte akte i to:

- Odluke
- Pravilnike i
- Poslovnike.

Opšti akti Udruženja moraju biti saglasni Zakonu i Statutu Udruženja.

Član 50.

Odluke, kao opšti akti, donose se u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom i ovim Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se na opšti način uređuju pitanja od značaja za ostvarivanje ciljeva Udruženja

Član 51.

Pravilnikom se na opšti način uređuju odnosi između članova Udruženja, kao i rad organa Udruženja.

Član 52.

Poslovníkom se bliže uređuje način rada organa Udruženja u izvršavanju njihovih nadležnosti utvrđenih Statutom.

Član 53.

Orginalni primjerci opštih akata Udruženja čuvaju se u arhivi Udruženja.

XI PEČAT UDRUŽENJA

Član 54.

Udruženje-Asocijacija ima pečat okruglog oblika.

Okrugli pečat promjera 3 cm, u čijem je krugu ispisan tekst Udruženje poslodavaca kružno upisan u pečat latiničnim i ćiriličnim pismom i Udruga poslodavaca ispisana latiničnim pismom, služi za ovjere materijalno-finansijskih dokumenata.

U sredini okruglog pečata je sjedište udruženja Sarajevo ispisano latinicom i ćirilicom.

XII ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 55.

Udruženje zastupaju predsjednik Upravnog odbora i direktor.

XII PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 56.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili Zakona.

Član 57.

Kad Udruženje prestaje sa radom dobrovoljno, Odluku o prestanku rada donosi Skupština u skladu sa Članom 18 Stav 4. ovog Statuta.

Član 58.

Istovremeno sa odlukom o raspuštanju Udruženja, Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja, u skladu sa Statutom Udruženja.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija dužnost je da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Udruženje u postupku likvidacije i u podnošenju zahtjeva za prijavu prestanka rada Udruženja nadležnim organima.

Član 59.

U postupku likvidacije Udruženja iz imovine Udruženja izmiriće se sve dospjele zakonske obaveze, kao i obaveze nastale prema drugim povjeriocima Udruženja, a eventualna preostala imovina rasporedit će se na članove Udruženja srazmjerno njihovom doprinosu u plaćanju članarine.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 60.

U slučaju gubitka reprezentativnosti ili pravnog legitimiteta jedne od članica po međunarodnim standardima, Udruženje nastavlja sa radom samo u slučaju da postoji drugo Udruženje iz istog entiteta ili Distrikta iz koga je član čija reprezentativnost ili pravni legitimitet prestaje.

Arbitar koja utvrđuje legitimitet je Međunarodna organizacija rada.

Član 61.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja. a primjenjivat će se od dana upisa promjena u Registar kod nadležnog ministarstva.

Član 62.

Statut, odluku o izmjenama i dopunama Statuta i druge opće akte potpisuje predsjednik Skupštine Udruženja ili u njegovu odsustvu jedan od zamjenika.

UNIJA UDRUŽENJA POSLODAVACA
REPUBLIKE SRPSKE

UDRUŽENJE POSLODAVACA
FEDERACIJE BIH

Zgonjanin Predrag

Čengić Safudin