

Na osnovu člana 29. Statuta Udruženja poslodavaca u FBiH, Upravni odbor UPFBiH, na sjednici održanoj _____ godine, donio je

**PRAVILNIK
o priznanjima u Udruženju poslodavaca u FBiH**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se vrste priznanja u Udruženju poslodavaca u FBiH (u daljem tekstu Udruženje) i kriteriji za njihovo dodjeljivanje, nadležni organ za dodjeljivanje priznanja, te postupak za njihovo dodjeljivanje.

Član 2.

Priznanja Udruženja mogu se, u skladu s kriterijima i u postupku utvrđenim ovim Pravilnikom, dodijeliti domaćim i stranim fizičkim i pravnim licima.

Član 3.

Priznanja Udruženja dodjeljuju se:

- za zasluge i doprinos u razvoju Udruženja, te afirmaciji ugleda Udruženja u zemlji i inostranstvu;
- za istaknut rad i pomoć u radu Udruženja;
- za dugogodišnji uspješan rad u organima Udruženja, kao i za značajan doprinos u razvoju Udruženja.

Član 4.

Lica ovlaštena za dodjelu Priznanja Udruženja su: Predsjednik UO Udruženja, Potpredsjednik UO Udruženja, Predsjednik Skupštine Udruženja, Direktor Udruženja.

II PRIZNANJA UDRUŽENJA

Član 5.

Priznanja Udruženja su:

- Velika Povelja
- Plaketa
- Zahvalnica
- Povelja

Velika Povelja

Član 6.

Velika Povelja Udruženja je najveće priznanje Udruženja za izuzetan doprinos u razvoju Udruženja, te afirmaciji ugleda Udruženja u zemlji i inostranstvu, za izuzetan dugogodišnji uspješan rad u organima Udruženja, kao i za izuzetno značajan doprinos u razvoju Udruženja, a, u pravilu, se dodjeljuje u povodu obilježavanja jubilarnih godišnjica Udruženja.

Velika Povelja Udruženja izrađuje se na visokokvalitetnom papiru, a sadrži: naziv Udruženja; znak Udruženja; naziv priznanja; ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv pravnog lica; kratko obrazloženje iz Odluke Upravnog odbora o dodjeli Povelje ; broj i datum izdavanja; potpis Predsjednika UO Udruženja i Predsjednika Skupštine Udruženja.

Plaketa

Član 7.

Povelja Udruženja dodjeljuje se dugogodišnjim članovima Udruženja koji su aktivno učestvovali u radu organa i tijela Udruženja i time doprinijeli afirmaciji i razvoju udruženja.

Plaketa se izrađuje na visokokvalitetnom papiru, a sadrži: naziv Udruženja; znak Udruženja; naziv priznanja; ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv pravnog lica; kratko obrazloženje iz Odluke Upravnog odbora o dodjeli Povelje ; broj i datum izdavanja; potpis Predsjednika UO Udruženja i Predsjednika Skupštine Udruženja.

Zahvalnica

Član 8.

Zahvalnica se dodjeljuje domaćim i stranim fizičkim i pravnim licima za ostvarene rezultate utvrđene u članu 3. Stav 3. ovog Pravilnika, u pravilu jedanput godišnje.

Zahvalnica sadrži: naziv Udruženja; znak Udruženja; naziv priznanja; ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv pravnog lica; kratko obrazloženje iz Odluke Upravnog odbora o dodjeli Povelje ; broj i datum izdavanja; potpis Predsjednika UO Udruženja i Predsjednika Skupštine Udruženja.

Povelja

Član 9.

Povelja se dodjeljuje domaćim i stranim fizičkim i pravnim licima, koji nisu članice udruženja, za izuzetanu saradnju sa udruženjem te izuzetan doprinos, razvoju i afirmaciji udruženja, u

pravilu u povodu obilježavanja jubilarnih godišnjica Udruženja.

III POSTUPAK DODJELE PRIZNANJA UDRUŽENJA

Član 10.

Inicijativu za pokretanje postupka dodjele priznanja Udruženja iz člana 5. stav 1. alineje 1., 2. 3. i 4. mogu dati: UO Udruženja te svaki član UO, svaki član Udruženja, svaki član komisije za dodjelu priznanja i Direktor Udruženja.

Inicijativa za pokretanje postupka iz stava 1. ovog člana upućuje se u pismenom obliku Komisiji i za dodjelu priznanja Udruženja (u daljem tekstu: Komisija).

Član 11.

Na osnovu obrazloženog prijedloga Komisije, Upravni odbor Udruženja donosi Odluku o dodjeli priznanja Udruženju.

Član 12.

Na osnovu Odluke Upravnog odbora priznanja se uručuju na svečanim skupovima koji se organizuju u povodu Dana Udruženja ili na drugim prigodan način.

Član 13.

Komisija za dodjelu priznanja Udruženja ima pet članova, a imenuje je Upravni odbor Udruženja, na period do isteka mandata Upravnog odbora.

Član 14.

Sredstva za priznanja Udruženja obezbjeđuju se iz donacija i sponzorstava Udruženja, a osiguravaju se Finansijskim planom Udruženja.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Sekretar Udruženja obavezan je voditi evidenciju o dodijeljenim priznanjima u Udruženju.

Član 16.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik UO