

188

U smislu člana 7. Zakona o radnim odnosima i plaćama službenika organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 13/98), a u skladu sa članom 52. Statuta Samostalnog sindikata službenika organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, Samostalni sindikat, kao predstavnik službenika organa uprave i sudske vlasti u Federacije BiH, kojeg zastupa predsjednik, s jedne strane i Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, koju zastupa federalni ministar pravde, gospodin Bariša Čolak uz prethodno pribavljenu saglasnost na usaglašeni tekst prijedloga Kolektivnog ugovora Vlade Unsko-sanskog kantona (Odluka broj 03-017-572/98 od 10.10.1998.), Vlade Zeničko-dobojskog kantona (Rješenje broj 04-1-12-116/98 od 09.10.1998.), Vlade Bosansko-podrinjskog kantona (Odluka broj 02-8405-1536/98 od 29.09.1998.), Vlade Hercegovačko-neretvanskog kantona (Odluka broj 01-460/98 od 25.09.1998.) i Vlade Kantona Sarajevo (Odluka broj 02-012-61/98 od 25.06.1998.) , kao poslodavca s druge strane, dana 11. aprila 2000. godine zaključuju

KOLEKTIVNI UGOVOR

ZA SLUŽBENIKE ORGANA UPRAVE I SUDSKE VLASTI U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim kolektivnim ugovorom uređuju se prava i obaveze službenika (u daljem tekstu: službenik) iz rada i po osnovu rada na koje se primjenjuju propisi o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama službenika u federalnim organima uprave, federalnim ustanovama i drugim federalnim institucijama, kantonalnim organima uprave, upravnim ustanovama i drugim kantonalnim institucijama i gradskim, odnosno općinskim službama za upravu, (u daljem tekstu: organi uprave) na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija).

Član 2.

Propisom i općim aktima rukovoditelja organa uprave i sudske vlasti, ne mogu se utvrditi manja prava službenika od onih koja su utvrđena ovim ugovorom.

Rukovoditelj organa uprave, sudske vlasti, službi ili drugih institucija iz člana 1. ovog ugovora (u daljem tekstu: rukovoditelj organa uprave) će obezbijediti učes

Sindikata u pripremi i izradi prednacrtu i nacrtu propisa koji reguliraju oblast radno-pravnih odnosa služenika organa uprave.

Član 3.

O pitanjima koja nisu uređena ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe Općeg kolektivnog ugovora.

II - RADNI ODNOSI

Član 4.

Prijem, raspoređivanje i prestanak rada služenika u organima uprave, vršit će se u skladu sa zakonom.

Član 5.

Lice koje traži zaposlenje, kao i lice koje se zaposli, ne može biti stavljeno u nepovoljniji položaj zbog rase, boje kože, pola, jezika, vjere, političkog ili drugog mišljenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla, imovnog stanja, rođenja ili kakve druge okolnosti, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u Sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Član 6.

Provjera radnih i stručnih sposobnosti, koja se vrši za vrijeme trajanja probnog rada sastoji se u ocjenjivanju znanja i sposobnosti služenika za izvršavanje poslova koje će obavljati, odnosno na koje se služenik raspoređuje.

Ocjenu rada služenika, koja se vrši za vrijeme probnog rada, predlaže rukovoditelj organizacione jedinice, odnosno ovlaštena osoba koja prati njegov rad u organu uprave.

Član 7.

Ako rukovoditelj organa uprave ne donese rješenje o otpustu u roku od osam dana od dana kada je istekao probni rad, a služenik je nastavio sa radom, smatra se da je zadovoljio na probnom radu.

Član 8.

Služeniku, koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan sa rada iz opravdanih razloga (bolest, mobilizacija i sl.), probni rad se produžava za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

Član 9.

Mladi stručni kadrovi mogu se primiti na stručno osposobljavanje radi polaganja pripravničkog, odnosno stručnog ispita i bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad), po postupku i na način koji je zakonom predviđen za pripravnike.

Ugovor o volonterskom radu zaključuje se u pisanom obliku.

Volonterski rad može trajati najduže koliko traje pripravnički staž.

Član 10.

Službenici organa iz člana 1. ovog ugovora, za čijim je radom prestala potreba zbog smanjenja obima posla ili ukidanja organa, se raspoređuju na druge poslove u skladu sa zakonom, a prema redoslijedu koji se utvrdi listom prioriteta za rješavanje njihovog radno-pravnog statusa (u daljem tekstu: lista).

Listu utvrđuje rukovoditelj organa uprave, čiji su službenici članovi Sindikata, prije donošenja rješenja o stavljanju službenika na raspolaganje, polazeći od stručne spreme, ocjene o radu, dužine staža osiguranja, učešća u odbrani BiH, zdravstvenog stanja, socijalne situacije i invalidnosti, a prema kriterijima koji se nalaze u prilogu ovog kolektivnog ugovora i čine njegov sastavni dio.

Na listu iz stava 1. ovog člana uvrštavaju se svi službenici istog stepena stručne spreme zaposleni u organu uprave, organu sudske vlasti ili drugim institucijama, odnosno službama.

Službenik koji se ne može rasporediti na druge poslove u smislu stava 1. ovog člana, ostvaruje pravo na raspoređivanje u skladu sa zakonom.

Rukovoditelj organa uprave, sudske vlasti ili druge institucije, dužan je, prije donošenja liste i rješenja o rasporedu, razmotriti mišljenje Sindikata i odgovor po tom mišljenju dostaviti u pismenom obliku organu Sindikata.

III - ODMORI I ODSUSTVA

Član 11.

Ako je potrebno da službenik radi u dane sedmičnog odmora, mora mu se osigurati korištenje jednog dana u periodu određenom prema dogovoru rukovoditelja organa i službenika.

Član 12.

Dužinu i vrijeme korišćenja godišnjeg odmora utvrđuje rukovoditelj organa uprave, u skladu sa zakonom, ovim ugovorom i općim aktom o radnim odnosima, (u daljem tekstu: Pravilnik o radnim odnosima).

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se nedjelje i dani u koje se po zakonu ne radi.

Član 13.

Godišnji odmor od 18 radnih dana uvećava se prema sljedećim osnovama i mjerilima:

1. Po osnovu radnog staža:

- za svake tri godine radnog staža najmanje jedan dan.

2. Po osnovu složenosti poslova: - službenicima koji obavljaju poslove visoke spreme četiri dana

- službenicima koji obavljaju poslove visoke stručne spreme i namještenicima sa VKV spremom tri dana,

- službenicima koji obavljaju poslove srednje školske spreme dva dana,

- namještenicima sa KV spremom dva dana,

- ostalim namještenicima jedan dan.

3. Po osnovu uvjeta rada:

- rad na poslovima sa otežanim uvjetima rada tri dana,

- rad u smjenama i u neradne dane dva dana.

4. Po osnovu socijalnih i zdravstvenih uvjeta:

- roditelju ili staratelju sa djetetom do sedam godina , jedan dan za svako dijete

- samohranom roditelju ili staratelju sa djetetom do deset godina dva dana za svako dijete

- samohranom roditelju ili staratelju sa hendikepiranim djetetom dva dana za svako dijete

invalidu dva dana.

5. Po osnovu rezultata rada

- za uspješne rezultate rada jedan dan,

- za naročito uspješne rezultate u radu dva dana.

Član 14.

Službenik, koji u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nema navršanih šest mjeseci neprekidnog rada, ima pravo najmanje dva dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada.

Član 15.

Na osnovu plana korištenja godišnjeg odmora, rukovoditelj organa uprave donosi rješenje i uručuje ga službeniku najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Član 16.

Službenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora u vrijeme koje sam odredi, ali je dužan o tome obavijestiti rukovoditelja organa uprave, najkasnije tri dana prije korištenja.

Član 17.

Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti na zahtjev rukovoditelja organa uprave u slučaju kad je to neophodno radi izvršenja neodložnih službenih poslova.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, službenici imaju pravo na nadoknadu stvarnih troškova nastalih prekidom korištenja godišnjeg odmora. Visina tih troškova dokazuje se odgovarajućim dokazima.

Član 18.

Službenik ima pravo na odsustvo uz naknadu plaće (plaćeno odsustvo) od ukupno sedam radnih dana u kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

Stupanja u brak, rođenja djeteta, te bolesti ili smrti člana obitelji, odnosno domaćinstva, selidbe, dobrovoljnog davanja krvi, i u drugim sličnim slučajevima što se određuje pravilnikom o radnim odnosima.

Službenik ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada u trajanju od najmanje pet radnih dana za pripremanje i polaganje stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavlja uslov za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen.

Član 19.

Službenik, koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju koje se utvrdi pravilnikom o radnim odnosima.

Član 20.

Službeniku se može odobriti neplaćeno odsustvo sa rada do 30 dana u sljedećim slučajevima.

za pripremanje i polaganje ispita,

za sudjelovanje u stručnim seminarima,

za gradnju i popravku kuće ili stana,

za njegu člana obitelji,

za sudjelovanje na kulturnim, sportskim susretima i drugim sličnim slučajevima.

Dužina odsustva, iz stava 1. ovog člana, za pojedine slučajeve uređuje se pravilnikom o radnim odnosima.

IV - ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOSTI NA RADU, ZAŠTITA ŽENE I MATERINSTVA

a) Zaštita zdravlja i sigurnosti na radu

Član 21.

Rukovoditelj organa uprave, dužan je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika na radu.

Rukovoditelj organa uprave, na zahtjev Sindikata, preduzet će donošenje potrebnih mjera za zaštitu službenika, uključivo i njihovo osposobljavanje za siguran rad i prevenciju zdravlja.

Rukovoditelj organa uprave, dužan je ugovoriti kolektivno osiguranje službenika za slučajeve povrede u službi ili u vezi sa službom, odnosno dolaska na posao i odlaska sa posla, u skladu sa zakonom.

Član 22.

Dužnost je službenika brinuti se o vlastitom zdravlju i sigurnosti, kao i zdravlju i sigurnosti drugih sa kojima radi.

Pravilnikom o radnim odnosima ili posebnim pravilnikom o zaštiti na radu utvrđuju se poslovi sa posebnim uvjetima rada i rokovi za vršenje periodičnih zdravstvenih ljekarskih pregleda.

b) Zaštita žene i materinstva

Član 23.

Službenik žena, zaposlena u organu uprave, ima pravo na posebnu zaštitu u skladu sa Zakonom o radu.

Službenik ima pravo da odsustvuje sa rada do tri godine života djeteta, bez naknade plaće, uz prethodno podnesen pismeni zahtjev rukovoditelju i dokaz da to pravo ne koristi drugi bračni drug.

V - PLAĆE I DODACI NA PLAĆE I NAKNADE PO OSNOVU RADA

a) Plaće

Član 24.

Osnovna plaća službenika utvrđuje se množenjem koeficijenta platnog razreda, odnosno grupacije poslova u kojoj je razvrstan s osnovicom za plaću.

Osnovica za obračun plaća utvrđivat će se pregovorima svaka tri mjeseca, na način i po postupku koji će utvrditi potpisnici ovog ugovora, s tim da najniža plaća u organima uprave, ne može biti manja od 70 % prosječne neto plaće isplaćene po zaposleniku u Federaciji u protekla tri mjeseca.

U slučaju povećanja troškova života ili inflacije veće od 5 %, osnovica za utvrđivanje plaća može se utvrđivati i mjesečno.

Pored predlagača za utvrđivanje osnovice određene zakonom, kao ravnopravan partner sudjelovat će i Sindikat.

Član 25.

Plaća službenika obračunata u skladu sa članom 24. ovog ugovora, uvećava se za 05 % za svaku godinu penzijskog staža, s tim da ukupno povećanje plaće po ovom osnovu ne može biti veće od 20 %.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec i od jedne do druge isplate plaće ne može proći više od 30 dana.

b) Dodaci na plaću

Član 26.

Službeniku, koji radi na poslovima s posebnim uslovima rada, utvrđenim pravilnikom o radnim odnosima, pripada pravo na posebni dodatak uz plaću u visini do 20 %.

Za slušbenike koji obavljaju poslove sudske policije, straže u kazneno-popravnim ustanovama, carine, naknada, odnosno poseban dodatak uz plaću iz stava 1. ovog člana, može iznositi do 30 %.

Član 27.

Osnovna plaća uvećat će se:

za rad noću najmanje 35 %,

za prekovremeni rad najmanje 50 %,

za rad subotom i nedjeljom (ako su neradni dani) najmanje 30 %,

Za rad na dan državnog praznika slušbenici imaju pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za najmanje 50 %.

Član 28.

Slušbeniku će se isplatiti jubilarne nagrade za neprekidan rad u organima uprave, u skladu sa njihovim materijalnim mogućnostima, i to za navršenih:

5 godina 0,50 % prosječne mjesečne plaće

10 godina 1 % prosječne mjesečne plaće

15 godina 1,25 % prosječne mjesečne plaće

20 godina 1,25 % prosječne mjesečne plaće

25 godina 1,75 % prosječne mjesečne plaće

30 godina 2 % prosječne mjesečne plaće

35 godina 2,5 % prosječne mjesečne plaće.

Osnovica za utvrđivanje visine jubilarne nagrade je prosječna plaća ostvarena u Federaciji u prethodna tri mjeseca.

c) Naknade po osnovu rada

Član 29.

Pored naknada na plaću utvrđenih zakonom, slušbeniku pripada naknada za prevoz na posao i s posla, ishrana u toku rada (topli obrok) i regres za godišnji odmor.

Visinu naknada iz stava 1. ovog člana utvrđuju rukovoditelj organa uprave i Sindikat.

Član 30.

Službeniku kome nije organizovan prevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje dva kilometra, pripada naknada za troškove prevoza u visini mjesečne karte gradskog ili prigradskog saobraćaja.

Član 31.

Službeniku pripada naknada za ishranu (topli obrok) u toku rada, najmanje u iznosu od 2% prosječne plaće u Federaciji, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

Član 32.

Službeniku pripada naknada plaće za korištenje godišnjeg odmora (regres) najmanje u visini od 70 % njegove plaće ili najmanje u visini prosječne plaće isplaćene u Federaciji za prethodna tri mjeseca prije donošenja odluke o regresu, ako je to za službenika povoljnije.

Član 33.

Službeniku koji je privremeno raspoređen ili upućen na rad van mjesta prebivališta njegove porodice pripada naknada za odvojeni život od porodice za troškove ishrane, najmanje u visini od 70 % prosječne mjesečne plaće ostvarene u Federaciji u prethodnom mjesecu.

Član 34.

Službeniku pripada naknada za službeni put (troškovi prevoza, troškovi prenoćišta) po cijeni prevozne karte i hotelskih računa, osim hotela de luxe kategorije i dnevni troškovi u obliku dnevnice za službeno putovanje u visini od najmanje 10 % od prosječne plaće ostvarene u Federaciji u posljednja tri mjeseca.

Za upotrebu privatnog automobila u službene svrhe, ako se takvo korištenje prethodno odobri, službeniku se nadoknađuju troškovi u visini do 25 % od cijene jedne litre benzina (super) po pređenom kilometru.

Član 35.

Dnevica za službeni put i naknada za odvojeni život od porodice međusobno se isključuju, osim u slučajevima kada se službeni put obavlja van mjesta rada za koje se prima naknada za odvojeni život.

Član 36.

Službeniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje koje je ostvario na radu ili u vezi sa radom, s tim da taj izum, odnosno tehničko unapređenje koristi organ uprave.

Visina naknade utvrđuje se posebnim ugovorom između službenika i rukovoditelja organa uprave.

VI - ZASTITA PRAVA

Član 37.

Rješenja i drugi akti koji se odnose na ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti službenika, obavezno se dostavljaju u pismenom obliku s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku, službeniku na koga se odnose, u rokovima određenim zakonom.

Član 38.

Prilikom razmatranja prigovora izjavljenih na rješenja i akte iz člana 37. ovog ugovora, rukovoditelj organa uprave dužan je razmotriti mišljenje Sindikata.

Član 39.

Službenik, kojem je služba prestala bez njegove krivice, nakon isteka statusa službenika na raspolaganju i otkaznog roka, ima pravo na otpremninu najmanje u visini njegove tri plaće ostvarene u mjesecu koji je prethodio otkazu radnog odnosa ili u visini tri prosječne plaće ostvarene u Federaciji u prethodnom mjesecu, ako je to za službenika povoljnije.

Otpremnina se isplaćuje posljednjeg dana rada u organu uprave.

Član 40.

Službenik, za čijim je radom prestala potreba u organu uprave, ima u roku do godine dana od dana prestanka radnog odnosa prvenstvo u ponovnom primanju u radni odnos, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanje poslova, čiji je obim bio smanjen ili su bili ukinuti, u skladu sa stručnom spremom koja se traži.

Član 41.

Službeniku ne može prestati radni odnos bez njegove krivice ukoliko mu nedostaje najviše pet godina do ostvarenja uslova za mirovinu.

Član 42.

U slučaju smanjenja radne sposobnosti zbog profesionalne bolesti, povrede na radu i invaliditeta služenika, osigurava se lakši posao bez smanjenja plaće koju je ostvarivao prije nastupanja navedenih okolnosti.

Služeniku, koji radi skraćeno vrijeme zbog razloga navedenih u stavu 1. ovog člana, isplaćuje se puna plaća koju bi ostvario za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen.

VII - DONOŠENJE PROPISA I OPĆIH AKATA

Član 43.

Rukovoditelj organa uprave, dužan je sve prednacrti i nacrti propisa i općih akata iz oblasti radno-pravnih odnosa dostaviti Sindikatu na razmatranje i mišljenje.

Rukovoditelj organa uprave, dužan je razmotriti dato mišljenje Sindikata i prihvatiti sugestije za koje se ocijeni da su osnovane.

VIII - RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Član 44.

Kolektivne radne sporove, o primjeni, izmjeni i dopuni, odnosno otkazivanju ovog ugovora ili drugog sličnog spora, koji se nisu mogli riješiti pregovaranjem potpisnika ovog ugovora, mogu se riješavati pred Arbitražnim vijećem.

Član 45.

Arbitražno vijeće sastoji se od tri člana.

Svaka strana bira po jednog člana, a treći član se bira dogovoreno iz reda istaknutih naučnih i stručnih radnika iz oblasti koja je predmet spora.

Član 46.

Postupak arbitraže pokreće se na pismeni prijedlog jednog od potpisnika ovog ugovora, a mora se dovršiti u roku od 10 dana od dana početka arbitraže.

Član 47.

U postupku arbitraže ispituju se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a po potrebi prikupljaju i drugi dokazi, te saslušavaju stranke.

Član 48.

Arbitražno vijeće u odlučivanju, odnosno postupku, primjenjuje pravila parničnog postupka.

Troškove postupka arbitraže (naknade za rad članova Arbitražnog vijeća), u visini koju rukovoditelj organa uprave sporazumno utvrdi sa članovima Arbitražnog vijeća, isplaćuje organ uprave.

Obavljanje administrativno-tehničkih poslova za Arbitražno vijeće obezbijedit će organ uprave.

Član 49.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna i obavezujuća.

Protiv odluke Arbitražnog vijeća žalba nije dopuštena.

IX - STRAJK

Član 50.

U svrhu zaštite i ostvarenja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova, Sindikat ima pravo pozvati svoje članstvo i zaposlene na strajk.

Strajk se organizira i provodi u skladu sa zakonom o strajku i sindikalnim pravilima o strajku.

Član 51.

Strajk se mora najaviti rukovoditelju organa uprave u roku utvrđenom zakonom.

U pisanoj najavi strajka moraju se navesti razlozi za strajk, te mjesto i vrijeme početka strajka.

Odluku o strajku donosi nadležni organ Sindikata s najmanje natpolovičnom većinom svojih članova.

Član 52.

Na dan najave strajka, Sindikat mora objaviti pravila o strajku.

Sindikat je dužan da Pravilima o strajku ili posebnom odlukom strajkačkog odbora, u skladu sa zakonom, utvrdi poslove za koje se mora osigurati izvršavanje osnovne funkcije iz djelokurga organa uprave.

Aktima iz stava 2. ovog člana moraju se tačno definisati poslovi u organu uprave, koji se moraju obavljati u toku trajanja strajka.

Pravila o radnom vremenu i drugi akti koji se odnose na tok vođenja radnog vremena u organu uprave, moraju se dostaviti rukovoditelju organa uprave, najkasnije na dan najave radnog vremena.

Član 53.

Radnikom rukovodi radnički odbor sastavljen od predstavnika Sindikata, koji se dužan očitovati drugoj strani, kako bi se nastavili pregovori na mirnom rješenju spora.

Za vrijeme trajanja radnog vremena, članovi radničkog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad.

Član 54.

Učesniku radnog vremena za dane provedene u radnom vremenu ne pripada plaća i dodaci na plaću, osim doplatka za djecu.

Član 55.

Organiziranje radnog vremena i učesnika u radnom vremenu, u skladu sa zakonom i odredbama ovog ugovora, ne predstavlja povredu službene dužnosti.

Član 56.

Niko se ne smije prisiliti da učestvuje u radnom vremenu mimo njegove volje, niti se smije staviti u nepovoljniji položaj zbog učesnika u radnom vremenu.

X - USLOVI ZA RAD SINDIKATA

Član 57.

Potpisnici ovog ugovora se obavezuju da će djelovati u skladu sa Ustavom, zakonom, konvencijama Međunarodne organizacije rada, Općim kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 58.

Rukovoditelj organa uprave, obavezuje se da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenih da se učlane u Sindikat.

U cilju ostvarivanja funkcije Sindikata u organima uprave, rukovoditelj tih organa dužan je osigurati da se putem platne liste, a po dostavljenoj pismenoj izjavi - pristupnici službenika, člana Samostalnog sindikata iz koje se vidi njegov dobrovoljan pristanak za takav način plaćanja članarine sa tačno određenim

procentom plaće za sindikalnu članarinu, vr̂i mjesečno prikupljanje tih finansijskih sredstava i njihov prijenos na račun Sindikata.

Član 59.

Dûnost je Sindikata da obavijesti rukovoditelja organa uprave o izboru ili imenovanju slûbenika iz tog organa, na funkciju sindikalnog povjerenika ili drugu funkciju u organima sindikata.

Član 60.

Rukovoditelj organa uprave, dûan je omogućiti odsustvo sa rada sindikalnom povjereniku i drugom sindikalnom predstavniku zbog obavljanja sindikalnih aktivnosti i zbog prisustva sindikalnim sastancima, kongresima, konferencijama, seminarima, sindikalnim kolama i drugim oblicima osposobljavanja u zemlji i u inozemstvu.

Odsustvo predstavnika Sindikata iz stava 1. ovog člana odobrit će se na osnovu zvaničnog pismenog poziva organa Sindikata, čiji je član.

Član 61.

Sporazumom između rukovoditelja organa uprave i sindikalnog povjerenika mogu se blîe urediti uslovi vezani uz obavljanje sindikalnih zadataka.

Član 62.

Sindikalni povjerenik, zbog obavljanja sindikalne aktivnosti, ne môe biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji polôaj u odnosu na druge slûbenike.

Član 63.

Za vrijeme obavljanja sindikalne aktivnosti u organu uprave, bez saglasnosti Sindikata, sindikalnom povjereniku zbog obavljanja sindikalne aktivnosti, ne môe se:

otkazati radni odnos,

izvr̂iti premjêtanje na druge poslove bez njegove saglasnosti,

donijeti rjêenje o stavljanju na raspolaganje.

Član 64.

Pri donošenju odluka za rješavanje radno-pravnog statusa službenika, rukovoditelj organa uprave ili druga ovlaštena osoba, mora pribaviti i razmotriti mišljenje Sindikata ili sindikalnog povjerenika.

Mišljenje sindikata iz stava 1. ovog člana obavezno se pribavlja u sljedećim slučajevima:

kada se donosi odluka o popuni radnih mjesta, ako u organu uprave ima neraspoređenih službenika,

donošenja odluke o mjerama zaštite na radu,

donošenja odluke o uvođenju novih tehnologija, te promjene u organizaciji i načinu rada,

donošenja odluke o rasporedu radnog vremena i o noćnom radu.

Član 65.

Rukovoditelj organa uprave, dužan je razmotriti sve prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata, koji se odnose na ostvarenje prava, obaveza i odgovornosti službenika iz rada i po osnovi rada i o svom stavu obavijestiti Sindikat u roku od 15 dana od dana primitka takvog akta.

Član 66.

Rukovoditelj organa uprave, dužan je primiti na razgovor sindikalnog povjerenika ili njegovog zastupnika na njegov zahtjev i s njim razmotriti sva pitanja sindikalne aktivnosti, materijalne i druge problematike službenika, ako se to ocijeni potrebnim.

Član 67.

Rukovoditelj organa uprave je dužan, bez naknade, osigurati za rad Sindikata, najmanje sljedeće uslove:

odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka, ako za to postoje uslovi,

pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih raspoloživih tehničkih pomagala.

Član 68.

U provođenju mjera zaštite na radu, sindikalni povjerenik ima pravo i obavezu:

sudjelovati u planiranju mjera za unapređenje uslova rada,

biti informiran o promjenama bitnim za sigurnost i zdravlje zaposlenih,
osposobljavati se i obrazovati za obavljanje poslova vezanih za zaštitu na radu,
pozvati inspektora zaštite na radu kad za to postoje razlozi,
tražiti od zaposlenih da poštuju mjere zaštite na radu.

Član 69.

Sindikalni povjerenik ili druga osoba koja profesionalno obavlja dužnost u Sindikatu, ima se pravo nakon isteka mandata, ako ponovo ne bude imenovana, vratiti u organ uprave, na svoje ili drugo radno mjesto za koje ispunjava uslove stručne spreme.

Prava i obaveze iz stava 1. ovog člana uređuju se pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i rukovoditelja organa uprave.

Sporazumom se može utvrditi da lica iz stava 1. ovog člana ostvaruju pravo na plaću i druge naknade svog radnog mjesta na kojem je to lice radilo do izbora na funkciju u Sindikat, s tim da Sindikat vrši refundaciju tih sredstava organu uprave.

XI - TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE KOLEKTIVNOG UGOVORA

Član 70.

Za tumačenje i praćenje primjene ovog ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

Komisiju čine po jedan predstavnik potpisnika ovog ugovora i identičan broj predstavnika Sindikata.

Članove Komisije imenuju potpisnici ovog ugovora.

Komisija donosi poslovnik o svom radu.

Sve odluke Komisija donosi konsenzusom.

Ugovorne strane su se dužne pridržavati tumačenja i odluka komisije.

U slučaju nemogućnosti postizanja konsenzusa u tumačenju pojedinih odredaba ovog ugovora, sporna pitanja dostaviće se na rješavanje Arbitražnom vijeću iz člana 44. ovog ugovora.

XII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 71.

Odredbe ovog ugovora primjenjuju se i na služenike i namještenike organa, službi i tijela iz člana 168. Zakona o radnim odnosima i plaćama službenika organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i druge službenike na koje se shodno primjenjuju odredbe tog zakona ili identičnih zakona kantona - upanija.

Član 72.

Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

Član 73.

Ovaj ugovor smatra se zaključenim i stupa na snagu kad ga potpišu ovlaštene predstavnici ugovornih strana.

Ovom ugovoru mogu naknadno pristupiti i drugi organi uprave, organi sudske vlasti i službe za upravu, odnosno upravne organizacije ili javne ustanove koji prihvataju odredbe ovog ugovora.

Član 74.

Prijedlog za izmjene i dopune ovog ugovora mogu dati ispred organa uprave, sudske vlasti i javnih službi: Vlada Federacije i najmanje 1/3 vlada kantona, potpisnika ovog ugovora i Sindikat.

Strana kojoj je podnesen prijedlog mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni i dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Član 75.

Ovaj ugovor je obavezan za strane koje su ga potpisale, kao i za strane koje mu naknadno pristupe.

Sporove u vezi primjene ovog ugovora, koji nisu riješeni arbitražom, rješavat će nadležni sud u Federaciji.

Troškove izrade ovog ugovora snose ugovorne strane solidarno.

Član 76.

Rukovoditelj organa uprave, dužan je uskladiti Pravilnik o radnim odnosima i druge pravilnike koji se odnose na radne odnose, plaće i druge naknade sa odredbama ovog ugovora u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog ugovora.

Član 77.

Danom stupanja na snagu ovog ugovora prestaje primjena Kolektivnog ugovora za organe uprave u Socijalističkoj Republici Bosni i Hercegovini, objavljen u "Službenom listu SRBiH" broj 30/91.

Član 78.

Ovaj ugovor stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-IV-93/00 11. aprila 2000. godine Sarajevo

Za Vladu Federacije BiH Federalni ministar pravde Bariša Čolak, s. r.

Za Samostalni sindikat službenika organa uprave i sudske vlasti u FBiH
Predsjednik Hakija Kurtović, s. r.

K R I T E R I J I

ZA ISKAZIVANJE PRESTANKA POTREBE ZA SLUŽBENICIMA ORGANA UPRAVE I SUDSKE VLASTI U FBiH

1. STRUČNA SPREMA I DRUGE RADNE KARAKTERISTIKE

a) Stručna sprema

- visoka stručna sprema 30 bodova
- viša stručna sprema 25 bodova
- visokokvalifikovani radnik 23 boda
- srednja stručna sprema 20 bodova
- kvalifikovani radnik 18 bodova
- niža stručna sprema 15 bodova

b) Položeni stručni ispit za rad u državnim organima 5 bodova

c) Dodatno usavršavanje

- završen postdiplomski studij 10 bodova
- položen pravosudni ispit 10 bodova
- doktorat nauka 15 bodova
- drugi oblici usavršavanja (kursevi stručne specijalizacije i sl.) 5 bodova

d) Ocjena rukovodioca o radu radnika u posljednje dvije godine

- naročito uspješan 15 bodova
- uspješan 10 bodova
- zadovoljava 5 bodova

f) Dužina staža osiguranja

- preko 30 godina 30 bodova
- preko 25 godina 25 bodova
- preko 20 godina 20 bodova
- preko 15 godina 15 bodova
- preko 10 godina 10 bodova
- preko 5 godina 5 bodova
- učešće u ratu protiv agresije na BiH (za svaku godinu) 10 bodova

2. SOCIJALNE PRILIKE

- radnik sa pet i više članova porodice 20 bodova
- radnik sa četiri člana porodice 17 bodova
- radnik sa tri člana porodice 15 bodova
- radnik sa dva člana porodice 13 bodova
- radnik sa jednim članom porodice 10 bodova
- radnik samac 5 bodova

3. ZDRAVSTVENO STANJE

- vojni invalidi ...prema procentu invalidnosti bodova
- invalidi rada 10 bodova
- radnik sa te \square im oboljenjem utvrđenim općim aktom 5 bodova