

Na temelju članka 95. stavak (1) Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14 i 91/15), federalni ministar finansija - federalni ministar financija donosi

PRAVILNIK
O DODJELJIVANJU IDENTIFIKACIJSKIH BROJEVA,
REGISTRACIJI I IDENTIFIKACIJI I EVIDENCIJAMA
POREZNIH OBVEZNIKA NA TERITORIJU
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom se propisuje postupak dodjele i struktura identifikacijskog broja poreznog obveznika, registracija i identifikacija poreznih obveznika, odjava i oduzimanja identifikacijskog broja poreznog obveznika, te vođenje registara i evidencija o poreznim obveznicima na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija).
- (2) Sastavni dio ovoga Pravilnika su obrasci: Prijava za registraciju pravnih osoba (Obrazac POR - 500), Dodatni obrazac za prijavu osnivača (Dodatak A), Dodatni obrazac za prijavu odgovorne/ovlaštene osobe (Dodatak B), Dodatni obrazac za prijavu najmodavca (Dodatak C), Dodatni obrazac za prijavu statusne promjene (Dodatak D), Prijava za registraciju dijela pravne osobe (Obrazac POR - 501), Prijava za registraciju stranog diplomatskog i konzularnog predstavništva, misije i međunarodne organizacije (Obrazac POR-502), Prijava za registraciju samostalnog poduzetnika i njegovih izdvojenih dijelova (Obrazac POR - 503), Dodatni obrazac za prijavu vlasnika (Dodatak E), Prijava za registraciju nerezidentne fizičke osobe (Obrazac POR-504), Prijava za dodjeljivanje identifikacionog broja poslovnim jedinicama (Obrazac PI - 505), Zahtjev za dodjeljivanje evidencionog broja nerezidentne fizičke osobe (Obrazac EB -506) i Zahtjev za dodjeljivanje evidencionog broja nerezidentne pravne osobe (Obrazac EB -507).

Članak 2.

(Definicije)

U smislu ovoga Pravilnika sljedeći pojmovi znače:

- a) pojam "**porezni obveznik**" znači pravna ili fizička osoba koja je obveznik obračuna ili prijave ili uplate javnih prihoda sukladno posebnim propisima na teritoriju Federacije;
- b) pojam "**osoba**" znači pravna ili fizička osoba ili samostalni poduzetnik;
- c) pojam "**pravna osoba**" uključuje bilo koji oblik organiziranja cjeline koji ima zakonska prava i obveze, te se osniva da bi se ostvario određeni cilj i djeluje sukladno zakonskim propisima;
- d) pojam "**poslovne jedinice**" uključuje sve organizacijske dijelove pravne osobe.
- e) pojam "**organizacija**" smatra se pravnom osobom koja uključuje diplomatska i konzularna predstavništva, misije i međunarodne organizacije, ustanove, zavode, vjerske zajednice, političke stranke, sindikate, komore, udruge, turističke zajednice, sportska društva i saveze, fondacije, zaklade, humanitarne organizacije, pravne osobe kojima je posebnim propisima povjerenno obavljanje upravnih poslova iz nadležnosti organa uprave i druge pravne osobe koje su registrirane za obavljanje neprofitne djelatnosti u Federaciji.

- f) pojam "**fizička osoba**" znači građanin ili samostalni poduzetnik;
- g) pojam "**samostalni poduzetnik**" znači fizička osoba koja obavlja djelatnost samostalno prema odredbama posebnih propisa;
- h) pojam "**nerezident**" uključuje pravnu ili fizičku osobu čije se sjedište odnosno prebivalište ili boravište ne nalazi na teritoriju Bosne i Hercegovine;
- i) pojam "**rezident**" uključuje pravnu ili fizičku osobu čije se sjedište odnosno prebivalište ili boravište nalazi na teritoriju Federacije;
- j) pojam "**javni prihodi**" uključuje izravne poreze po federalnim i kantonalnim propisima, doprinos za mirovinsko i invalidsko osiguranje, doprinos za zdravstveno osiguranje, doprinos za osiguranje od nezaposlenosti, naknade, doprinose i pristojbe po federalnim i kantonalnim propisima, te naknade i pristojbe na razini jedinica lokalne samouprave.
- k) pojam "**registracijski organ**" uključuje svaki organ u čijoj nadležnosti je upis osnivanja i upis promjena kod pravnih i fizičkih osoba, što uključuje sudove, ministarstva, općinske/gradske organe, notarske i odvjetničke komore.

Članak 3.

(Poslovna jedinica)

- (1) Poslovna jedinica pravne osobe je dio pravne osobe koji obavlja poslovanje u cijelosti i djelomično putem stalnog mjesta poslovanja, neovisno je li mjesto poslovanja u vlasništvu pravne osobe ili se unajmljuje ili je na raspolaganju toj pravnoj osobi.
- (2) Svojstvo poslovne jedinice pravne osobe dodjeljuje se i dijelu pravne osobe koja je uspostavljena na različitoj geografskoj lokaciji od sjedišta pravne osobe ili čije je poslovanje uzajamno i komercijalno povezano (kohezivno) i služi u svrhu poslovanja te pravne osobe.
- (3) Sjedište uprave smatra se stalno mjesto poslovanja iz kojeg se upravlja bilo kojim poslovnim aktivnošću pravne osobe, uključujući, a ne ograničavajući se na upravu pravne osobe ili njezin drugi organ sličnih funkcija.
- (4) Podružnica pravne osobe smatra se stalno mjesto poslovanja pravne osobe putem kojeg se obavlja glavna djelatnost pravne osobe i/ili za čije je postojanje potrebno odrediti odgovornu osobu za zastupanje u pravnom prometu. Podružnica se upisuje u registar nadležnog registracijskog organa.
- (5) Ured pravne osobe smatra se stalno ili povremeno mjesto poslovanja putem kojeg pravna osoba pruža ili prikuplja informacije.
- (6) Uplatnim mjestom pravne osobe smatra se stalno mjesto poslovanja pravne osobe putem kojeg se obavlja poslovna aktivnost zaprimanja novca ili novčanih ekvivalenata, a usluga se realizira u sjedištu pravne osobe (npr. uplata mjesta kladionica, pružatelja telekomunikacijskih usluga i sl.).
- (7) Tvornica ili radionica pravne osobe smatra se stalno mjesto poslovanja pravne osobe putem kojeg se obavlja isključivo proizvodna ili prerađivačka aktivnost pravne osobe, putem opreme ili postrojenja koja su smještena na tom mjestu.
- (8) Instalacije, platforme, bušne platforme ili brodovi koji se koriste za eksploataciju prirodnih resursa, čine također stalno mjesto poslovanja.
- (9) Gradilište ili građevinski ili instalaterski projekt smatra se stalno mjesto poslovanja pravne osobe putem kojeg pravna osoba obavlja svoje aktivnosti. Razdoblje se obračunava za svaki projekt posebno, od početka aktivnosti, uključujući aktivnosti pripreme, i privremeni prekidi. Činjenica da su

radovi obavljani od različitih osoba i podizvođača nisu značajni.

- (10) Skladište pravne osobe smatra se stalno ili povremeno mjesto poslovanja koje pravna osoba koristi isključivo u svrhu skladištenja, izlaganja ili isporuke proizvoda ili roba koje pripadaju toj pravnoj osobi, a pod uvjetom da je cjelokupna djelatnost stalnog mjesta poslovanja pripremnog ili pomoćnog karaktera.

Članak 4.

(Osobe koje posjeduju identifikacijski broj poreznog obveznika)
Obvezu posjedovanja identifikacijskog broja poreznog obveznika imaju sljedeće osobe:

- pravne osobe sa sjedištem u Federaciji uključujući, a ne limitirajući se na gospodarsko društvo i njegove dijelove, ustanove, fondacije, udruge, predstavništva, domaće i međunarodne organizacije, organe uprave, upravne organizacije i ostale organizacije i sve druge osobe koje se upisuju kod nadležnog registracijskog organa.
- poslovne jedinice pravnih osoba sa sjedištem u Republici Srpskoj ili Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Brčko Distrikt),
- poslovne jedinice nerezidentne pravne osobe,
- nerezidentna pravna osoba,
- samostalni poduzetnik sa sjedištem u Federaciji,
- nerezidentna fizička osoba koje ostvaruje prihode u Federaciji,
- rezidentna fizička osoba koja ostvaruje prihode u Federaciji,
- fizička osoba koja ima prebivalište odnosno boravište na teritoriju Republike Srpske ili Brčko Distrikta, a ostvaruje prihode na teritoriju Federacije.

II. IDENTIFIKACIJSKI BROJ POREZNOG OBVEZNIKA

Članak 5.

(Pojam identifikacijskog broja poreznog obveznika)

- Identifikacijski broj poreznom obvezniku predstavlja broj koji je jedinstven i jedini broj te osobe u svrhu prijave i uplate svih javnih prihoda u Federaciji ili podnošenja izjave ili drugog dokumenta Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Porezna uprava).
- Osobe iz članka 4. toč. a), b), c) i d) ovoga Pravilnika obavezne su posjedovati identifikacijski broj poreznog obveznika - pravne osobe (u daljnjem tekstu: PJIB).
- Osobe iz članka 4. točka e) ovoga Pravilnika obavezne su posjedovati identifikacijski broj poreznog obveznika - samostalnog obveznika (u daljnjem tekstu: FJIB).
- Osobe iz članka 4. točka f) ovoga Pravilnika obavezne su posjedovati identifikacijski broj poreznog obveznika - nerezidenta fizičke osobe (u daljnjem tekstu: NJIB).
- Za osobe iz članka 4. toč. g) i h) ovoga Pravilnika Jedinstveni matični broj građana Bosne i Hercegovine, u porezne svrhu, predstavlja identifikacijski broj poreznog obveznika - građanina (u daljnjem tekstu: JIB).

Članak 6.

(Vrste identifikacijskog broja poreznog obveznika)

- Identifikacijski broj poreznog obveznika dodjeljuje Porezna uprava sukladno odredbama Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: zakona) i ovoga Pravilnika.
- PJIB i FJIB koji dodjeljuje Porezna uprava može biti glavni i izvedeni.
- Glavni identifikacijski broj poreznog obveznika dodjeljuje se pravnoj osobi prema sjedištu odnosno, samostalnom poduzetniku prema sjedištu/mjestu gdje obavlja većinu poslovnih aktivnosti.

- Izvedeni identifikacijski broj poreznog obveznika se dodjeljuje za poslovne jedinice pravne osobe koje se ne nalaze na istoj adresi na kojoj se nalazi sjedište te pravne osobe čiji su dijelovi, odnosno samostalnom poduzetniku koji djelatnost obavlja i izvan sjedišta odnosno na izdvojenom prostoru.

Članak 7.

(Struktura PJIB rezidenta)

- PJIB rezidenta koji je upisan kod nadležnog registracijskog organa se sastoji od 13 znamenki koji se formira na sljedeći način:
 - prve dvije znamenke predstavljaju tip pravne osobe,
 - treća i četvrta znamenka predstavljaju šifru kantona u kojem je PJIB dodijeljen pri nastanku,
 - peta, šesta, sedma i osma znamenka predstavljaju broj koji se određuje prema internom algoritmu Porezne uprave,
 - deveta znamenka predstavlja kontrolni broj,
 - deseta, jedanaesta i dvanaesta znamenka predstavljaju dodatne kodove za dijelove pravne osobe (za glavni PJIB kod je 000, za izvedeni PJIB kod može biti od 001 do 999),
 - trinaesta znamenka je kontrolni broj.
- Oznake tipa pravne osobe prema stavku (1) točka a) ovoga članka su:
 - 42 oznaka da je riječ o pravnoj osobi ili njegovoj poslovnoj jedinici,
 - 48 oznaka da je riječ o poslovnoj jedinici - podružnici nerezidentne pravne osobe,
 - 44 oznaka da je riječ o poslovnoj jedinici - podružnici pravnih osoba sa sjedištem u Republici Srpskoj,
 - 46 oznaka da je riječ o poslovnoj jedinici - podružnici pravnih osoba sa sjedištem u Brčko Distriktu.
- PJIB koji su dodijeljeni pravnim osobama - poreznim obveznicima iz Republike Srpske ili Brčko Distrikta prilikom doseljenja pravne osobe na područje Federacije, ostaju nepromijenjeni.
- Početne znamenke PJIB osoba iz stavka (3) ovoga članka koji su doseljeni iz Republike Srpske u Federaciju su:
 - 44 - pravne osobe, organi uprave, upravne organizacije, poslovne jedinice ili druge organizacije,
 - 494 - poslovna predstavništva,
 - 498 - povezana društva.
- Početna znamenka PJIB osobe iz stavka (3) ovoga članka koja je doseljena iz Brčko Distrikta u Federaciju je 46 - pravne osobe, organi uprave, upravne organizacije ili druge organizacije.

Članak 8.

(Struktura PJIB za predstavništava, misije i međunarodne organizacije)

PJIB za diplomatska i konzularna predstavništava, misije i međunarodne organizacije, sastoji se od 13 znamenki koji se formira na sljedeći način:

- prva znamenka je uvijek 6,
- druga znamenka predstavlja poseban oblik organizacije (1 oznaka za veleposlanstva, 2 oznaka za generalni konzulat i 3 oznaka za misije ili međunarodne organizacije),
- treća, četvrta i peta znamenka predstavljaju broj koji se određuje prema internom algoritmu Porezne uprave,
- šesta, sedma i osma znamenka predstavljaju troznamenkastu šifru države,
- deveta, deseta, jedanaesta i dvanaesta znamenka jesu 0000,

- f) trinaesta znamenka je kontrolni broj.

Članak 9.

(Struktura PJIB nerezidenta)

- (1) PJIB nerezidenta sastoji se od 13 znamenki koji se formira na sljedeći način:
- prva, druga i treća znamenka predstavlja tip pravne osobe,
 - četvrta, peta i šesta znamenka predstavljaju troznamenkastu šifru države.
 - sedma, osma i deveta znamenka predstavljaju broj koji se određuje prema internom algoritmu Porezne uprave.
 - deseta, jedanaesta i dvanaesta znamenka jesu 000.
 - trinaesta znamenka je kontrolni broj.
- (2) Oznake tipa pravne osobe prema stavku (1) točka a) ovoga članka su:
- 500 oznaka da je riječ o nerezidentnoj pravnoj osobi obvezniku poreza po odbitku prema propisima koji uređuju porez na dobit,
 - 501 oznaka da je riječ o poreznom obvezniku poslovnoj jedinici nerezidentne pravne osobe prema propisima koji uređuju porez na dobit,
 - 502 oznaka da je riječ o osnivačima pravnih osoba sa sjedištem u Federaciji,
 - 503 oznaka da je riječ o osobama koje imaju otvorene nerezidentne račune u bankama sukladno propisima o deviznom poslovanju.

Članak 10.

(Struktura FJIB)

FJIB sastoji se od 13 znamenki koji se formira na sljedeći način:

- prve dvije znamenke su 43,
- treća i četvrta znamenka predstavljaju šifru kantona u kojem je FJIB dodijeljen pri nastanku,
- peta, šesta, sedma i osma znamenka predstavljaju broj koji se određuje prema internom algoritmu Porezne uprave,
- deveta znamenka predstavlja kontrolni broj,
- deseta, jedanaesta i dvanaesta znamenka predstavljaju dodatne kodove za dijelove pravne osobe (za glavni FJIB kod je 000, za izvedeni FJIB kod može biti od 001 do 999),
- trinaesta znamenka je kontrolni broj.

Članak 11.

(Struktura NJIB)

NJIB sastoji se od 13 znamenki koji se formira na sljedeći način:

- prvih sedam znamenki predstavlja datum rođenja u formatu ddmmYYYY.
- osma znamenka je 0.
- deveta, deseta i jedanaesta znamenka predstavlja troznamenkastu šifru države.
- dvanaesta i trinaesta znamenka predstavlja redni broj od 01 do 99.

III. REGISTRACIJA POREZNIH OBVEZNIKA

Članak 12.

(Registracija poreznih obveznika)

- Registracija poreznih obveznika predstavlja postupak kojim se poreznim obveznicima dodjeljuje identifikacijski broj poreznog obveznika od strane Porezne uprave nakon registracije osoba kod nadležnog registracijskog organa.
- Postupak registracije iz stavka (1) ovoga članka pokreće se podnošenjem odgovarajućih prijava za registraciju i dokumentacije propisane ovim Pravilnikom.

- Iznimno od stavka (2) ovoga članka, fizičke osobe - građani Bosne i Hercegovine, registriraju se automatski po osnovi podnesene porezne prijave odnosno izvršene uplate na račune javnih prihoda u Federaciji.
- Poreznim obveznicima koji izvrše registraciju Porezna uprava izdaje Uvjerenje o registraciji poreznih obveznika, osim fizičkim osobama - građanima Bosne i Hercegovine.
- Postupak registracije pravnih osoba može biti pokrenut od strane poreznog obveznika ili osnivača ili vlasnika ili zastupnika (osoba ovlaštena za zastupanje upisana u odgovarajući registar) ili opunomoćenika (osoba ovlaštena po punomoći), te od strane zaposlenika Porezne uprave po službenoj dužnosti.
- Postupak registracije fizičkih osoba može biti pokrenut od strane poreznog obveznika ili isplatitelja ili opunomoćenika - osoba ovlaštena po punomoći, zaposlenika Porezne uprave po službenoj dužnosti.
- Podnositelj prijave za registraciju dužan je podatke na kojima zasniva svoj zahtjev iznijeti točno i istinito.
- U postupku registracije, Porezna uprava može ispitati dokaze i činjenice, te provjeravati točnost i istinitost podataka navedenih u prijavi. Provjera se može obavljati i neposrednim uvidom na terenu.
- Nadležna organizacijska jedinica Porezne uprave ne može odbiti uredno podnesenu prijavu za registraciju. Ukoliko se po prijemu prijave za registraciju utvrdi da postoje nedostaci zbog kojih ne može biti izvršena registracija sukladno odredbama zakona, Porezna uprava će obavijestiti podnositelja prijave da u roku od 3 radna dana otkloni nedostatke ili će se smatrati da prijava nije ni podnesena.
- U slučaju iz stavka (9) ovoga članka, ukoliko se ne otklone nedostaci, Porezna uprava će obavijestiti nadležni registracijski organ, Federalni zavod za statistiku i Upravu za neizravno oporezivanje BiH i podnositelja prijave za registraciju da postupak dodjeljivanja identifikacijskog broja poreznog obveznika nije završen.
- Ukoliko porezni obveznik ne podnese odgovarajuću prijavu, Porezna uprava će po službenoj dužnosti pokrenuti postupak, ako dođe do saznanja o postojanju obveze registracije poreznih obveznika.

A. Registracija pravnih osoba

Članak 13.

(Gospodarska društva)

- Gospodarska društva i poslovne jedinice za čiju registraciju je nadležan sud, dužna su pokrenuti postupak registracije iz članka 12. stavak (1) ovog Pravilnika u roku od 5 radnih dana od dana registracije (upisa u sudski registar) kod nadležnog suda podnošenjem odgovarajuće prijave - Obrazac POR-500 ili Obrazac POR-501 i dokumentacije propisane ovim Pravilnikom.
- Obrazac POR-500 ili Obrazac POR-501 se dostavlja nadležnoj jedinici Porezne uprave prema mjestu sjedišta rezidentnog gospodarskog društva odnosno adresi poslovne jedinice gospodarskog društva iz Republike Srpske ili Brčko Distrikta ili adresi nerezidentne poslovne jedinice.
- Novoosnovano gospodarsko društvo Obrazac POR-500 dostavlja zajedno sa sljedećom dokumentacijom:
 - rješenje nadležnog suda (ovjerena kopija) ili kopiju pripadajućeg djela teksta iz službenih novina,
 - ugovor o vođenju računovodstvenih poslova samo u slučaju kada poslovne knjige vodi druga pravna lili fizička osoba (ovjerena kopija ili original),
 - dokaz o pravnoj osnovi korištenja poslovnog prostora (ovjerena kopija ili original),

- d) identifikacijski dokument podnosioca zahtjeva (na uvid) ili punomoć za podnošenje obrasca za opunomoćenika (original ili ovjerena kopija)
- (4) Gospodarsko društvo za svaku novoosnovanu poslovnu jedinicu Obrazac POR-501 dostavlja zajedno s dokumentacijom iz stavka (3) toč. a), c) i d) ovoga članka.
- (5) Podružnice nerezidentnih pravnih osoba, pored dokumenata iz stavka (3) toč. a), c) i d) ovoga članka dostavljaju i:
 - a) pisanu izjavu o načinu obavljanja djelatnosti koja sadrži opis aktivnosti koji se obavlja u Federaciji od osnivača koja mora biti na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine (ovjerena od strane sudskog tumača). Izjava mora da sadrži i sljedeće podatke: broj i naziv registra u kojem je upisan osnivač, datum upisa u registar, naziv države, oblik organizovanja osnivača, dodijeljena strana šifra djelatnosti i osnovni kapital osnivača sa valutom.
 - b) listu zaposlenih osoba,
 - c) ugovor o vođenju računovodstvenih poslova samo u slučaju kada poslovne knjige vodi druga pravna ili fizička osoba (ovjerena kopija ili original).
- (6) Gospodarska društva koja obavljaju statusne promjene (podjelu, spajanje ili pripajanje) sukladno propisima kojim se uređuju gospodarska društva, dužna su u roku od 5 radnih dana od dana upisa statusne promjene kod nadležnog suda dostaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave Obrazac POR - 500 i sljedeću dokumentaciju:
 - a) za novoosnovana gospodarska društva nastala spajanjem ili podjelom, dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka
 - b) za gospodarsko društvo - pravni slijednik pripojenog društva, dokumentaciju iz stavka (3) toč. a) i d) ovoga članka
 - c) za gospodarska društva koja se brišu dokumentaciju iz stavka (3) toč. a) i d) ovoga članka
 - d) u prilogu dokumentacije iz toč. b) i c) ovoga stavka, porezni obveznici dostavljaju i osnivački akt koji sadrži iznos poreznih obveza koje preuzimaju novoosnovana gospodarska društva i gospodarska društva pravne slijednike.
- (7) Ukoliko se na temelju uredno podnesenih Obrazaca POR-500 ili Obrazac POR-501 i dokumentacije utvrdi da gospodarsko društvo ili poslovna jedinica ispunjava uvjete za dodjeljivanje PJIB-a, nadležna jedinica Porezne uprave će dodijeliti PJIB sukladno odredbama članka 7. ovoga Pravilnika, te izdati Uvjerjenje o registraciji poreznih obveznika u roku od 5 radnih dana.
- (8) Iznimno od stavka (7) ovoga članka, uslijed preseljenja sjedišta gospodarskog društva sa teritorija Republike Srpske ili Brčko Distrikta u Federaciju, dodijeljeni identifikacijski broj od strane poreznih administracija iz Republike Srpske ili Brčko Distrikta se zadržava. Struktura PJIB za podružnicu pravne osobe koja je svoje sjedište preselila iz Republike Srpske ili Brčko Distrikta u Federaciju, se određuje prema članku 7. st. (1) i (2) ovoga Pravilnika.

Članak 14.

(Organizacija)

- (1) Organizacija je dužna pokrenuti postupak registracije iz članka 12. stavak (1) ovog Pravilnika u roku od 5 radnih dana od dana registracije (upisa u registar) kod nadležnog registracijskog organa podnošenjem Obrasca POR-500, Obrasca POR-501 ili Obrasca POR-502 i dokumentacije propisane ovim Pravilnikom.
- (2) Obrasci iz stavka (1) ovoga članka dostavljaju se nadležnoj organizacijskoj jedinici Porezne uprave prema mjestu sjedišta rezidentne organizacije odnosno adresi poslovne

jedinice organizacije iz Republike Srpske ili Brčko Distrikta ili adresi nerezidentne poslovne jedinice.

- (3) Organizacije iz stavka (1) ovoga članka uz Obrazac POR-500, Obrazac POR-501 ili Obrazac POR-502 dostavljaju sljedeću dokumentaciju:
 - a) rješenje nadležnog suda (ovjerena kopija) ili kopija pripadajućeg dijela teksta iz službenih novina ili dokument izdan od nadležnog organa iz Bosne i Hercegovine, kojim se potvrđuje osnivanje (ovjerena kopija),
 - b) lista zaposlenih osoba za diplomatska i konzularna predstavništva, misije i međunarodne organizacije,
 - c) ugovor o vođenju računovodstvenih poslova samo u slučaju kada poslovne knjige vodi druga pravna ili fizička osoba (ovjerena kopija ili original),
 - d) dokaz o pravnoj osnovi korištenja poslovnog prostora (ovjerena kopija ili original),
 - e) identifikacijski dokument podnosioca zahtjeva (na uvid) ili punomoć za podnošenje obrasca za opunomoćenika (original ili ovjerena kopija),
- (4) Ukoliko se na temelju uredno podnesenih obrazaca i dokumentacije utvrdi da organizacija ispunjava uvjete za dodjeljivanje PJIB-a, nadležna organizacijska jedinica Porezne uprave će dodijeliti PJIB sukladno odredbama čl. 7. i 8. ovoga Pravilnika, te izdati Uvjerjenje o registraciji poreznih obveznika u roku od 5 radnih dana.
- (5) Iznimno od stavka (4) ovoga članka, uslijed preseljenja sjedišta organizacije sa teritorija Republike Srpske ili Brčko Distrikta u Federaciju, dodijeljeni identifikacijski broj od strane poreznih administracija iz Republike Srpske ili Brčko Distrikta se zadržava.

Članak 15.

(Organi uprave i upravne organizacije)

- (1) Dodjeljivanje identifikacijskog broja poreznim obveznicima organa uprave i upravnih organizacija vrši se podnošenjem Obrasca POR-500 sukladno zakonu kojim je uređena organizacija organa uprave.
- (2) Prijava za registraciju iz stavka (1) ovoga članka podnosi se nadležnoj organizacijskoj jedinici Porezne uprave gdje se nalazi sjedište organa uprave ili upravne organizacije.
- (3) Ukoliko se na temelju uredno podnesene prijave za registraciju i dokumentacije utvrdi da su ispunjeni uvjeti za dodjeljivanje PJIB-a, nadležna jedinica Porezne uprave će dodijeliti PJIB sukladno odredbama članka 7. ovoga Pravilnika, te izdati Uvjerjenje o registraciji poreznih obveznika u roku od 5 radnih dana.

B. Registracija fizičkih osoba

Članak 16.

(Nerezidentne fizičke osobe)

- (1) Nerezidentne fizičke osobe koje ostvaruju oporezive prihode prema odredbama propisa koji uređuju porez na dohodak, porez na imovinu, naslijeđe i poklon, i porez na promet nepokretnosti na teritoriju Federacije, dužne su pokrenuti postupak registracije podnošenjem odgovarajuće prijave za registraciju kod nadležne jedinice Porezne uprave gdje se nalazi boravište te nerezidentne fizičke osobe.
- (2) Ukoliko nerezidentna fizička osoba nema boravište na teritoriju Bosne i Hercegovine, postupak registracije pokreće isplatitelj oporezivih prihoda podnošenjem prijave za registraciju kod nadležne jedinice Porezne uprave gdje se nalazi sjedište isplatitelja.
- (3) Uz prijavu - Obrazac POR - 504 za prvu registraciju iz st. (1) i (2) ovoga članka, nerezidentna fizička osoba dostavlja i sljedeću dokumentaciju:

- a) relevantni dokument nadležne službe za strane osobe i putnu ispravu (ovjerena kopija) u slučaju iz stavka (1) ovoga članka,
 - b) dokument (npr. ugovor) na temelju kojeg se isplaćuje oporezivi prihod u slučaju iz stavka (2) ovoga članka,
 - c) identifikacijski dokument podnosioca zahtjeva (na uvid) ili punomoć za podnošenje obrasca za opunomoćenika (original ili ovjerena kopija).
- (4) Ukoliko se na temelju uredno podnesene prijave za registraciju i dokumentacije utvrdi da osoba iz stavka (1) ovoga članka ispunjava uvjete za dodjeljivanje NJIB-a, nadležna jedinica Porezne uprave će dodijeliti NJIB sukladno odredbama članka 11. ovoga Pravilnika, te izdati Uvjerjenje o registraciji poreznih obveznika, u roku od 5 radnih dana.
- (5) Ukoliko se fizička osoba ne nalazi u registrima Porezne uprave, a fizička osoba se nije registrirala prema odredbama ovoga članka, Porezna uprava će pokrenuti postupak registracije po službenoj dužnosti na temelju raspoloživih dokumenata i informacija.
- (6) Nerezidentna fizička osoba koja se jednom registrirala i ima Uvjerjenje o registraciji poreznih obveznika nema obvezu ponovne registracije u porezne svrhe, osim u slučaju izmjene podataka.

Članak 17.

(Fizička osoba iz Republike Srpske ili Brčko Distrikta)

Fizičke osobe iz Republike Srpske i Brčko Distrikta koja vrše uplate na račune javnih prihoda Federacije, registriraju se po službenoj dužnosti na temelju spomenute uplate ili na temelju podnesene porezne prijave.

Članak 18.

(Samostalni poduzetnik)

- (1) Fizička osoba - samostalni poduzetnik dužan je pokrenuti postupak registracije iz članka 12. stavak (1) ovog Pravilnika u roku od 5 radnih dana od dana registracije kod nadležnog registracijskog organa podnošenjem prijave - Obrasca POR-503.
- (2) Obrazac POR-503 podnosi se nadležnoj organizacijskoj jedinici Porezne uprave gdje se nalazi sjedište te fizičke osobe. U slučaju da ne postoji sjedište, registracija će se obavljati kod nadležne organizacijske jedinice Porezne uprave u čiju nadležnost spada poslovni ili stambeni prostor iz kojeg se upravlja poslovnim aktivnostima.
- (3) Fizička osoba - samostalni poduzetnik uz Obrazac POR-503 dostavlja sljedeću dokumentaciju:
- a) dokument izdan od nadležnog registracijskog organa kojim se potvrđuje osnivanje (ovjerena kopija),
 - b) ugovor o vođenju računovodstvenih poslova samo u slučaju kada poslovne knjige vodi druga pravna ili fizička osoba i kad postoji obveza vođenja poslovnih knjiga (ovjerena kopija ili original),
 - c) dokaz o pravnoj osnovi korištenja poslovnog prostora (ovjerena kopija ili original),
 - d) identifikacijski dokument podnosioca zahtjeva (na uvid) ili punomoć za podnošenje obrasca za opunomoćenika (original ili ovjerena kopija).
- (4) Ukoliko se na temelju uredno podnesenog Obrasca POR-503 i dokumentacije utvrdi da osoba iz stavka (1) ovoga članka ispunjava uvjete za dodjeljivanje FJIB-a, nadležna organizacijska jedinica Porezne uprave će dodijeliti FJIB sukladno odredbama članka 10. ovoga Pravilnika, te izdati Uvjerjenje o registraciji poreznih obveznika u roku od 5 radnih dana.

C. Postupak registracije

Članak 19.

(Predregistracija)

- (1) Na zahtjev nadležnog suda Porezna uprava će dodijeliti pripadajući identifikacijski broj poreznog obveznika (PJIB) nakon što utvrdi da njegov osnivač ili vlasnik nema neizmirenih poreznih obveza iz njezine nadležnosti.
- (2) Ukoliko Porezna uprava utvrdi da osnivač ili vlasnik ima neizmirenih poreznih obveza, Porezna uprava će obustaviti proces dodjeljivanja identifikacijskog broja dok se ne izvrši izmirivanje poreznih obveza.
- (3) Porezna uprava je dužna odgovoriti u roku od 24 sata od sata prijema zahtjeva nadležnom sudu. Komunikacija između suda i Porezne uprave odvija se elektroničkim putem.
- (4) Postupak obustave dodjeljivanja identifikacijskog broja može trajati najduže 12 mjeseci od dana zahtjeva suda. Nakon isteka razdoblja, Porezna uprava je dužna obavijestiti nadležni sud o ishodu zahtjeva za dodjeljivanje identifikacijskog broja.

Članak 20.

(Dodjeljivanje PJIB i FJIB)

- (1) Nadležna organizacijska jedinica Porezne uprave je dužna zaprimiti jedan primjerak popunjenog obrasca prijave za registraciju (Obrazac POR-500 ili Obrazac POR-501) i propisanu dokumentaciju nakon što je dodijelila identifikacijski broj prema članku 19. ovoga Pravilnika.
- (2) Ukoliko se pravna osoba registrira kod drugog nadležnog registracijskog organa koji nije sud, nadležna organizacijska jedinica Porezne uprave dužna je zaprimiti jedan primjerak popunjenog obrasca prijave za registraciju (Obrazac POR-500 ili Obrazac POR-503) i dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom.
- (3) Ovlaštena osoba Porezne uprave izvršit će provjeru točnosti i istinitosti dostavljene prijave za registraciju i urednosti dokumentacije prema internim procedurama rada Porezne uprave.
- (4) Ukoliko se utvrdi da osoba ispunjava sve uvjete za registraciju, ovlaštena osoba Porezne uprave će izvršiti upis podataka u Registar i izdati Uvjerjenje o registraciji poreznog obveznika.
- (5) Izdavanje Uvjerenja o registraciji poreznog obveznika prethodi izdavanju Obavještenja o razvrstavanju koji izdaje Federalni zavod za statistiku koji razvrsta osobu prema propisima koji uređuju klasifikaciju djelatnosti.

Članak 21.

(Registracija po službenoj dužnosti)

- (1) Postupak registracije iz članka 12. stavak (1) ovog Pravilnika može se pokrenuti po službenoj dužnosti od strane Porezne uprave sukladno odredbama upravnog postupka, ukoliko postupak ne pokrene osoba koja je imala obvezu prema odredbama ovoga Pravilnika.
- (2) Registracija po službenoj dužnosti ne oslobađa porezne obveznike od obveze podnošenja dokumentacije propisane ovim Pravilnikom.
- (3) Ukoliko osoba ne dostavi potrebnu dokumentaciju, Porezna uprava će službeno pribaviti potrebnu dokumentaciju o registraciji od nadležnih organa, i drugu potrebnu dokumentaciju prema odredbama zakona.
- (4) Ukoliko osoba iz stavka (1) ovoga članka, a koja je registrirana po službenoj dužnosti zbog nepodnošenja prijave za registraciju, naknadno podnese prijavu za registraciju i pripadajuću dokumentaciju, nadležna jedinica Porezne uprave će izdati Uvjerjenje o registraciji poreznog obveznika sa dodjeljenim identifikacijskim brojem poreznog obvezni-

ka po službenoj dužnosti, ali s datumom upisa po službenoj dužnosti.

D. Promjena podataka o registraciji

Članak 22.

(Promjena podataka)

- (1) Osoba kojoj je dodijeljen PJIB i FJIB sukladno odredbama ovoga Pravilnika dužna je prijaviti svaku promjenu podataka koja je u vezi s dokumentima koji se zahtijevaju prilikom dodjele identifikacijskog broja, a posebno podataka koji se upisuju u registar drugog nadležnog registracijskog organa, izmjene podataka o osobi koja vodi poslovne knjige i izmjene podataka o poslovnom prostoru.
- (2) Ukoliko osoba ne prijavi promjenu podataka iz stavka (1) ovoga članka, nadležna organizacijska jedinica Porezne uprave po službenoj dužnosti vrši prijavu kad utvrdi da je do takve promjene došlo.
- (3) Prijava o promjeni sjedišta ili adrese poslovanja podnosi se mjesno nadležnoj organizacijskoj jedinici Porezne uprave novog sjedišta ili adrese poslovanja na obrascima iz članka 1. stavka (2) ovoga Pravilnika.
- (4) U slučaju iz stavka (3) ovoga članka Porezna uprava će svojim internim procedurama rada urediti tok dokumentacije u vezi s registracijom te osobe.
- (5) Usljed promjene podataka kojima se mijenja izgled i podaci iz Uvjerenja o registraciji poreznih obveznika, mjesno nadležna jedinica Porezne uprave izdaje novo Uvjerenje o registraciji poreznih obveznika s promijenjenim podacima u roku od 2 dana od dana prijema dokumentacije. Osoba uz propisani obrazac dostavlja i dokument koji je mijenjan.
- (6) Usljed promjene sjedišta ili adrese poslovanja osoba kojima je dodijeljen PJIB i FJIB s teritorija Federacije na teritorij Republike Srpske ili Brčko Distrikta, te osobe su dužne izmiriti sve porezne obveze. Porezna uprava u tom slučaju ne može brisati dodijeljeni PJIB i FJIB.

Članak 23.

(Promjena podataka nerezidentne fizičke osobe)

- (1) Nerezidentna fizička osoba koja ima NJIB dužna je prijaviti svaku promjenu podataka koja je u vezi s dokumentima koji se zahtijevaju prilikom dodjele NJIB, a posebno podataka o boravku na teritoriju Federacije. Podaci se prijavljuju putem Obrasca POR-504.
- (2) Ukoliko nerezidentna fizička osoba ne prijavi promjenu podataka iz stavka (1) ovoga članka, nadležna organizacijska jedinica Porezne uprave po službenoj dužnosti vrši prijavu promjene podataka kad utvrdi da je do takve promjene došlo.
- (3) U slučaju promjene boravišta Porezna uprava će urediti tok dokumentacije u vezi s registracijom te osobe.
- (4) U slučaju preseljenja boravišta koje se nalazilo na teritoriju Republike Srpske ili Brčko Distrikta na teritoriju Federacije, Porezna uprava će po službenoj dužnosti izdati Uvjerenje o registraciji poreznih obveznika, kad utvrdi da je do takve promjene došlo.
- (5) Usljed promjene podataka kojima se mijenja izgled i podaci iz Uvjerenja o registraciji poreznih obveznika, mjesno nadležna organizacijska jedinica Porezne uprave izdaje novo Uvjerenje o registraciji poreznih obveznika s promijenjenim podacima u roku od 2 dana od dana prijema dokumentacije. Osoba uz propisani obrazac dostavlja i dokument koji je mijenjan.

IV. POREZNA IDENTIFIKACIJA

Članak 24.

(Porezna identifikacija)

- (1) Porezna identifikacija predstavlja postupak kojim se poreznim obveznicima dodjeljuje identifikacijski broj poreznog obveznika od strane Porezne uprave samo u svrhu prijave i uplate javnih prihoda.
- (2) Postupak porezne identifikacije provodi se samo u slučaju kad ne postoji obveza registracije osoba kod nadležnih registracijskih organa, a postoji obaveza obračuna prijave i uplate javnih prihoda po posebnim propisima.
- (3) Postupak porezne identifikacije iz stavka (1) ovoga članka može biti pokrenut od strane poreznog obveznika podnošenjem prijave za dodjeljivanje identifikacijskog broja (Obrazac PI-505) i dokumentacije propisane ovim Pravilnikom.
- (4) Porezna uprava nakon izvršene porezne identifikacije izdaje Potvrdu o dodijeljenom identifikacijskom broju poreznom obvezniku.
- (5) Podnositelj prijave za dodjeljivanje identifikacijskog broja dužan je podatke na kojima zasniva svoj zahtjev iznijeti točno i istinito.
- (6) Nadležna organizacijska jedinica Porezne uprave ne može odbiti uredno podnesenu prijavu za dodjeljivanje identifikacijskog broja. Ukoliko se po prijemu prijave utvrdi da postoje nedostaci zbog kojih ne može biti izvršena dodjela identifikacijskog broja sukladno odredbama zakona, Porezna uprava će obavijestiti podnosioca prijave da u roku od 3 radna dana ukloni nedostatke ili će se smatrati da prijava nije ni podnesena.
- (7) Ukoliko porezni obveznik ne podnese odgovarajuću prijavu, Porezna uprava će po službenoj dužnosti pokrenuti postupak, ako dođe do saznanja o obavezi dodjeljivanja identifikacijskog broja.

Članak 25.

(Porezna identifikacija poslovnih jedinica)

- (1) Gospodarsko društvo i organizacija će za poslovne jedinice iz članka 3. st. (3), (5), (6), (7), (8), (9) i (10) ovoga Pravilnika za čiju registraciju nije nadležan registracijski organ, pokrenuti postupak dodjeljivanja identifikacijskog broja prije početka obavljanja poslova, podnošenjem Obrasca PI-505 u jednom primjerku i sljedeće dokumentacije:
 - a) odluka gospodarskog društva/organizacije za osnivanje dijela pravne osobe (ovjerena od strane notara),
 - b) javna isprava o osnivanju pravne osobe nerezidenta prema propisima države porijekla pravne osobe - osnivača (ovjerena od strane notara),
 - c) rješenje nadležnog organa uprave ukoliko je djelatnost pravne osobe uređena posebnim propisima (ovjerena kopija),
 - d) dokaz o pravnoj osnovi korištenja poslovnog prostora (ovjerena kopija ili original),
 - e) identifikacijski dokument podnosioca zahtjeva (na uvid) ili punomoć za podnošenje obrasca za opunomoćenika (original ili ovjerena kopija)
 - f) dozvola za rad i prijava boravišta, izdana od nadležnih organa za odgovornu osobu - stranog državljanina ukoliko je ima,
 - g) lista zaposlenih nerezidentnih osoba koje su zaposlene u poslovnoj jedinici nerezidenta,
 - h) potvrda banke o otvorenom transakcijskom računu za poslovne jedinice nerezidenta (ne starija od mjesec dana).
- (2) Odluka iz stavka (1) točka a) ovoga članka treba sadržavati minimalno sljedeće podatke: naziv i adresu poslovnice

- jedinice, podatke o obavljanju djelatnosti poslovne jedinice i odgovornu osobu.
- (3) Prijava za dodjeljivanje identifikacijskog broja se dostavlja nadležnoj jedinici Porezne uprave prema adresi nerezidentne poslovne jedinice odnosno sjedištu rezidentnog pravnog lica.
 - (4) Ukoliko se na temelju uredno podnesene prijave i dokumentacije utvrdi da poslovna jedinica ispunjava uvjete za dodjeljivanje identifikacijskog broja, nadležna organizacijska jedinica Porezne uprave će dodijeliti identifikacijski broj poreznom obvezniku sukladno odredbama čl. 7. i 9. ovoga Pravilnika, te izdati Potvrdu o dodijeljenom identifikacijskom broju poreznom obvezniku u roku od 5 radnih dana. U suprotnom, Porezna uprava će upoznati poreznog obveznika o njegovim pravima i obvezama.
 - (5) Ukoliko se na temelju podnesene prijave i dokumentacije utvrdi nedostatak, Porezna uprava će obavijestiti podnositelja prijave i pozvati na otklanjanje nedostatka. Podnositelj prijave će otkloniti nedostatak u roku od 3 dana, u suprotnom će se smatrati da prijava nije ni podnesena.

Članak 26.

(Dodjeljivanje identifikacijskog broja)

- (1) Nadležna organizacijska jedinica Porezne uprave je dužna zaprimiti jedan primjerak popunjenog obrasca prijave za dodjeljivanje identifikacijskog broja i dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom.
- (2) Ovlaštena osoba Porezne uprave izvršit će provjeru točnosti i istinitosti dostavljene prijave i urednosti dokumentacije prema internim procedurama rada Porezne uprave.
- (3) Ukoliko se utvrdi da osoba ispunjava sve uvjete za dodjeljivanje identifikacijskog broja, ovlaštena osoba Porezne uprave će izvršiti upis podataka u Registar i izdati Potvrdu o dodijeljenom identifikacijskom broju poreznom obvezniku.

V. ODJAVA I ODUZIMANJE IDENTIFIKACIJSKOG BROJA

Članak 27.

(Odjava identifikacijskog broja)

- (1) Osoba kojoj je izdano Uvjerenje o registraciji poreznih obveznika, a koje prestaje s obavljanjem djelatnosti odnosno aktivnosti dužna je pokrenuti postupak odjave identifikacijskog broja u roku od 5 radnih dana od dana brisanja kod nadležnog registracijskog organa podnošenjem odgovarajućeg obrasca.
- (2) Poslovna jedinica kojoj je izdana Potvrda o dodijeljenom identifikacijskom broju putem postupka porezne identifikacije, a koja prestaje s obavljanjem djelatnosti odnosno aktivnosti dužna je pokrenuti postupak odjave identifikacijskog broja u roku od 5 radnih dana od dana prestanka aktivnosti.
- (3) Osoba iz st. (1) i (2) ovoga članka uz odgovarajući obrazac dostavlja i sljedeću dokumentaciju:
 - a) rješenje nadležnog registracijskog organa (ovjerena kopija) ili kopija pripadajućeg dijela teksta iz službenih novina ili dokument izdan od nadležnog organa Bosne i Hercegovine, kojim se potvrđuje brisanje (ovjerena kopija) za osobe iz stavka (1) ovoga članka
 - b) odluka gospodarskog društva za brisanje dijela pravne osobe (ovjerena kod notara) za poslovne jedinice iz članka 3. st. (3), (5), (6), (7), (8), (9) i (10) ovoga Pravilnika, za osobe iz stavka (2) ovoga članka
 - c) rješenje nadležnog organa uprave ukoliko je djelatnost pravne osobe uređena posebnim propisima za osobe iz stavka (1) ovoga članka,

- d) identifikacijski dokument podnositelja zahtjeva (na uvid) ili punomoć za podnošenje obrasca za opunomoćenika (original ili ovjerena kopija)
- (4) Pravna osoba koja prestaje s obavljanjem djelatnosti, ali je preselila sjedište iz Republike Srpske ili Brčko Distrikta u Federaciju, uz dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka, dostavlja i zadnji izvod o registraciji poslovnih subjekata u Republici Srpskoj ili Brčko Distriktu.
- (5) Postupak odjave identifikacijskog broja može biti pokrenut od strane poreznog obveznika ili osnivača ili vlasnika ili zastupnika (osoba ovlaštena za zastupanje upisana u odgovarajući registar) ili opunomoćenika (osoba ovlaštena po punomoći), te od zaposlenika Porezne uprave po službenoj dužnosti.

Članak 28.

(Provjera poreznih obveza)

- (1) U postupku odjave poreznog obveznika, Porezna uprava je dužna provjeriti stanje obveza iskazano u njenom poreznom knjigovodstvu, te izvršiti po potrebi kontrolu zakonitosti obračunavanja, prijavljivanja i plaćanja poreznih obveza za tog poreznog obveznika.
- (2) Ukoliko se obavlja kontrola od strane Porezne uprave za potrebe iz stavka (1) ovoga članka, ista se mora poduzeti po hitnom postupku odnosno u roku od deset dana od dana podnošenja odjave.
- (3) Porezna uprava je dužna nakon utvrđivanja da porezni obveznik nema neizmirenih poreznih obveza izdati potvrdu o odjavi poreznog obveznika.
- (4) Nadležna organizacijska jedinica Porezne uprave odbija podnesenu odjavu identifikacijskog broja ukoliko utvrdi da osoba ima neizmirenih poreznih obveza. Postupak odjave se obustavlja dok osoba ne izmiri porezne obveze.
- (5) Porezna uprava će obavijestiti podnositelja odjave o razlozima obustave postupka.

Članak 29.

(Likvidacija i stečaj)

- (1) Pravne osobe kod kojih je po posebnim propisima pokrenut likvidacijski ili stečajni postupak, dužne su Poreznoj upravi dostaviti rješenje o otvaranju likvidacijskog ili stečajnog postupka.
- (2) Pravne osobe koje prestaju postojati sa sudskim rješenjem o zaključenom stečajnom ili likvidacijskom postupku, dužne su Poreznoj upravi dostaviti rješenje o zaključenju likvidacijskog ili stečajnog postupka.

Članak 30.

(Odjava identifikacijskog broja po službenoj dužnosti)

- (1) Porezna uprava po službenoj dužnosti pokreće postupak odjave PJIB i FJIB za:
 - a) osobe koje u propisanom roku ne podnesu obrazac za odjavu identifikacijskog broja, a kojima je nadležni registracijski organ rješenjem ili drugim aktom odredio brisanje iz registra nadležnog organa upisa,
 - b) osobe koje duže od dvije godine nemaju promjena na transakcijskim računima,
 - c) pravne osobe koje su *ex lege* prestala s postojanjem,
 - d) pogrešno registrirane pravne osobe, pri čemu se u slučaju eventualno postojećih poreznih obveza i uplata knjiženih na tu osobu, te obveze i uplate prethodno preknjiže na jednu ili više registriranih osoba kojima pripadaju,
- (2) Porezna uprava po službenoj dužnosti pokreće postupak odjave identifikacijskog broja i za:
 - a) preminula fizičke osobe na temelju podatka od nadležnog organa koji vodi evidencije o fizičkim osobama, ako preminuli nije imao neizmirenih poreznih

obveza, odnosno nakon okončanja ostavinskog postupka, ako je preminuli imao neizmirenih poreznih obveza,

- b) nerezidentne fizičke osobe koje borave na teritoriju Federacije po prestanku boravka,
- c) nerezidentne pravne osobe koje su prestale s obavljanjem djelatnosti ili aktivnosti.

Članak 31.

(Oduzimanje identifikacijskog broja po službenoj dužnosti)

- (1) Porezna uprava će po službenoj dužnosti oduzeti dodijeljeni identifikacijski broj za osobe:
 - a) koje su dostavile netočne i neistinite podatke ili informacije,
 - b) koje su dostavile lažnu dokumentaciju;
 - c) za koje nadležni sud utvrdi da je upis u sudski registar bio nedopustiv ili je naknadno postao nedopustiv,
 - d) za koje se utvrdi da je dodjeljivanje identifikacijskog broja bilo nedopustivo ili je naknadno postalo nedopustivo,
 - e) koje su nerezidentne račune otvorile u poslovnim bankama i koristile u svrhu izbjegavanja plaćanja poreza.
- (2) Porezna uprava će po službenoj dužnosti privremeno oduzeti dodijeljeni identifikacijski broj za pravne osobe koje su prestale sa radom sukladno odredbi članka 73. točka e) Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15).
- (3) Odsjek za edukaciju i registraciju nadležnog Kantonalnog ureda Porezne uprave pokreće postupak oduzimanja identifikacijskog broja, obavještava poreznog obveznika o pokrenutom postupku i poziva istog da se u određenom roku izjasni i otkloni eventualne nedostatke.
- (4) Rukovoditelj kantonalnog ureda Porezne uprave donosi rješenje o oduzimanju identifikacijskog broja prema odredbama upravnog postupka, nakon poduzimanja svih radnji neophodnih za naplatu poreznih obveza te osobe. Rješenje o oduzimanju identifikacijskog broja dostavlja se poreznom obvezniku.
- (5) U slučaju oduzimanja glavnog identifikacijskog broja istodobno se oduzimaju i izvedeni identifikacijski brojevi.
- (6) Po konačnosti rješenja iz stavka (2) ovoga članka, Porezna uprava će bez odgađanja obavijestiti registracijski organ koji je poreznom obvezniku izdao odobrenje ili rješenje za obavljanje djelatnosti, banke, Upravu za neizravno oporezivanje BiH i Federalni zavod za statistiku.

Članak 32.

(Oduzeti i objavljeni PJIB i FJIB)

- (1) Oduzeti i objavljeni PJIB i FJIB ostaje upisan u Registru i ponovno se može dodijeliti istom poreznom obvezniku po podnošenju odgovarajuće prijave i dokumentacije pri čemu Porezna uprava izdaje novo Uvjerenje o registraciji poreznog obveznika s istim identifikacijskim brojem, novim rednim brojem i datumom izdavanja uvjerenja.
- (2) Iznimno od stavka (1) ovoga članka, jednom objavljeni ili oduzeti identifikacijski broj se ne dodjeljuje u slučaju kada osoba podnese prijavu za registraciju za djelatnosti koja nije ista u odnosu na prethodno objavlvenu djelatnost.

Članak 33.

(Objavljivanje oduzetih i objavljenih PJIB i FJIB)

Porezna uprava će putem svoje internetske stranice objavljivati objavljene i oduzete PJIB i FJIB, kao i nevažeća Uvjerenja o registraciji poreznih obveznika.

VI. REGISTRI I EVIDENCIJE

A. Registri Porezne uprave

Članak 34.

(Nadležnost za formiranje i vođenje registra)

- (1) Registraciju i poreznu identifikaciju poreznih obveznika obavlja Porezna uprava.
- (2) Prijavu i odjavu za registraciju i poreznu identifikaciju porezni obveznik podnosi Odsjeku za edukaciju i registraciju nadležnog kantonalnog ureda prema sjedištu odnosno prebivalištu, gdje se kontrolira njegova usuglašenost s priloženom dokumentacijom i unosi u informacijski sustav Porezne uprave.
- (3) Uvjerenje o registraciji poreznih obveznika i Potvrdu o dodijeljenom identifikacijskom broju izdaje nadležni kantonalni ured.
- (4) Registar se formira i vodi u elektroničkom obliku, a određeni podaci iz istog mogu se dokumentirati i u tiskanom obliku.
- (5) Podaci iz Registra dostupni su svim organizacijskim jedinicama Porezne uprave, sukladno ovlastima pristupa.

Članak 35.

(Sadržaj registra)

- (1) Registar sadrži minimalne obavezne podatke:
 - a) opći podaci: naziv osobe, identifikacijski broj poreznog obveznika, adresa, sjedište ili mjesto obveznika, telefon, faks i e-mail (ukoliko postoji);
 - b) podaci o odgovornim osobama i drugim osobama ovlaštenim za zastupanje;
 - c) podaci o osnivačima ili vlasnicima;
 - d) podaci o povezanim osobama (vlasništvo u drugim pravnim osobama);
 - e) podaci o računovodnji;
 - f) oblik organiziranja;
 - g) klasifikacija djelatnosti;
 - h) brojevi transakcijskih računa otvorenih kod poslovnih banaka;
 - i) drugi podaci za potrebe Porezne uprave
- (2) Porezna uprava će u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama proširiti sadržaj Registra.

Članak 36.

(Izdavanje uvjerenja)

- (1) Nakon izvršene registracije i upisa u Registar, nadležni kantonalni ured izdaje Uvjerenje o registraciji poreznog obveznika.
- (2) Uvjerenje se izdaje na jeziku i pismu navedenom u prijavi za registraciju.
- (3) Uvjerenje o registraciji poreznog obveznika se postavlja na vidno mjesto u poslovnim prostorijama poreznog obveznika.

Članak 37.

(Izgled i sadržaj uvjerenja)

- (1) Uvjerenje o registraciji poreznog obveznika se izdaje na memorandumu nadležnog kantonalnog ureda Porezne uprave.
- (2) Obvezni dijelovi uvjerenja su:
 - a) broj i datum izdavanja uvjerenja;
 - b) pravna osnova izdavanja uvjerenja;
 - c) naziv uvjerenja;
 - d) naziv, adresa (ulica, broj, mjesto ili sjedište) poreznog obveznika;
 - e) identifikacijski broj(evi) poreznog obveznika
 - f) potpis i pečat izdavalca uvjerenja.
- (3) Nadležni kantonalni ured Porezne uprave će izdati Uvjerenje o registraciji poreznog obveznika sa naznakom glavnog

identifikacijskog broja sukladno odredbi članka 6. stava (3) ovog Pravilnika.

- (4) Za poslovne jedinice pravnog lica nadležni kantonalni ured Porezne uprave će izdati Uvjerjenje o registraciji poreznog obveznika sa naznakom izvedenog identifikacijskog broja sukladno odredbi članka 6. stavak (4) ovog Pravilnika, s tima da isto sadrži obavezno i glavni identifikacijski broj poreznog obveznika.

Članak 38.

(Izdavanje potvrde)

- (1) Nakon izvršene porezne identifikacije i upisa u Registar, nadležni kantonalni ured izdaje Potvrdu o dodijeljenom identifikacijskom broju poreznog obveznika.
- (2) Potvrda se izdaje na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i po potrebi na engleskom jeziku.

Članak 39.

(Izgled i sadržaj potvrde)

- (1) Potvrda o dodijeljenom identifikacijskom broju poreznog obveznika se izdaje na memorandumu nadležnog kantonalnog ureda Porezne uprave.
- (2) Obavezni dijelovi potvrde su:
- broj i datum izdavanja potvrde;
 - pravna osnova izdavanja potvrde;
 - naziv potvrde;
 - naziv, adresa (ulica, broj, mjesto ili sjedište) poreznog obveznika;
 - identifikacijski broj poreznog obveznika;
 - potpis i pečat izdavalca potvrde.

B. Evidencije Porezne uprave

Članak 40.

(Evidencije nerezidentnih pravnih osoba)

- (1) Porezna uprava će formirati evidencije nerezidentnih pravnih osoba, i to:
- osnivača pravnih osoba sa sjedištem u Federaciji,
 - osoba koje otvaraju nerezidentne račune u bankama sukladno propisima o deviznom poslovanju.
- (2) Evidencijski broj za osobe iz stavka (1) ovoga članka sastoji se od 13 znamenki koji se formira na način iz članka 9. ovoga Pravilnika.
- (3) Nerezidenta pravna osoba iz stavka (1) točka b) ovog članka dostavlja nadležnoj organizacionoj jedinici Porezne uprave Obrazac EB-507.

Članak 41.

(Evidencije nerezidentnih fizičkih osoba)

- (1) Porezna uprava će formirati evidencije nerezidentnih fizičkih osoba i to:
- koji otvara račun kod banke i
 - koje su vlasnici rezidentnih pravnih osoba.
- (2) Evidencijski broj za osobe iz stavka (1) ovoga članka sastoji se od 13 znamenki koji se formira na sljedeći način:
- prvih sedam znamenki predstavlja datum rođenja u formatu ddmmYYYY.
 - osma znamenka je 0.
 - deveta, deseta i jedanaesta znamenka predstavlja troznamenkastu šifru države.

d) dvanaesta i trinaesta znamenka predstavlja redni broj od 01 do 99.

- (3) Nerezidentna fizička osoba iz stavka (1) točka a) ovog članka dostavlja nadležnoj organizacionoj jedinici Porezne uprave Obrazac EB - 506.

Članak 42.

Banka je dužna obavještavati Poreznu upravu o otvaranju odnosno brisanju nerezidentnih računa, te o ažuriranim podacima o imateljima računa i dostaviti iste na zahtjev Porezne uprave.

Članak 43.

(Privremena knjiženja)

- (1) Za potrebe privremenog knjiženja poreznih obveza i uplata u trenutku prijavljivanja u porezne registre, kada nije moguće upariti ni s jednim postojećim identifikacijskim brojem u registrima, propisuje se identifikacijski broj "111111111111" koji ima naziv: "Nepoznato, greška ili neupareno".
- (2) Sve obveze i uplate privremenog knjiženja iz stavka (1) ovoga članka, nadležna organizacijska jedinica Porezne uprave dužna je bez odgađanja preknjižiti na porezne obveznike za koje se u postupku po službenoj dužnosti utvrdi da im uplate pripadaju.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

(Prijelazne odredbe)

- (1) Svi postupci po zahtjevima za dodjeljivanje identifikacijskog broja koji su započeti prije dana početka primjene ovog Pravilnika, dovršit će se sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Porezni obveznici kod kojih je sukladno posebnim propisima otvoren stečajni ili likvidacijski postupak, a koji su se registrirali prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, dužni su u roku od 30 dana od dana primjene ovoga Pravilnika postupiti u skladu s člankom 29. ovoga Pravilnika.
- (3) Banke će do 31.12.2017. godine dostaviti Poreznoj upravi aktivne račune osoba koje imaju otvorene nerezidentne račune, po specifikaciji i na način koji Porezna uprava obavijesti banke.

Članak 45.

(Prestanak važenja)

Danom početka primjene ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeljivanju identifikacijskih brojeva i poreznoj registraciji poreznih obveznika na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/02, 1/03, 11/04, 2/10, 83/10, 66/11 i 104/14).

Članak 46.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH", a primjenjivat će se od 1. listopada 2017.

Broj 05-02-4069/17
Rujna 2017. godine
Sarajevo

Ministrica
Jelka Milićević, v. r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo financija-finansija
Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine

Obrazac POR-500

PRIJAVA ZA REGISTRACIJU PRAVNIH OSOBA

1. Podaci nadležnog registracijskog organa			
1.1. Naziv registracijskog organa:		1.2. Broj/oznaka registra:	
1.3. Broj/oznaka rješenja:		1.4. Datum rješenja:	
1.5. Opis promjene:			
2. Podaci o pravnoj osobi			
2.1. Naziv pravne osobe:			
2.2. Kanton:		2.3. Općina:	
2.4. Mjesto:		2.5. PTT:	
2.6. Ulica:		2.7. Broj:	
2.8. Tel:		2.9. Fax:	
		2.10. e-mail:	
3. Podaci o vlasništvu			
3.1. Vrsta vlasništva: ☐ Privatno ☐ Državno ☐ Kombinirano ☐ _____			
3.2. Postotak vlasništva: (ukupno = 100%) državno % privatno %			
4. Podaci o osnivaču			
4.1. Naziv osnivača/ Prezime (ime roditelja) ime osnivača:			
4.2. PJIB /JMBG/NJIB osnivača:			
Udio/osnivačima više od jednog osnivača popuni i Dodatak A			
4.3. Naziv registra pod kojim je osnivač upisan:		4.4. Broj registra pod kojim je osnivač upisan:	
4.5. Oblik organiziranja osnivača:		4.6. Šifra djelatnosti osnivača:	
4.7. Država porijekla kapitala:		4.8. Iznos kapitala s valutom:	
4.9. Država adrese osnivača:		4.10. Mjesto adrese osnivača:	
4.11. Ulica adrese osnivača:		4.12. Broj:	
4.13. Tel:		4.14. Fax:	
		4.15. e-mail:	
Udio/osnivačima više od jednog osnivača popuni i Dodatak B			
5. Podaci o odgovornoj / ovlaštenoj osobi			
5.1. Funkcija koju odgovorna / ovlaštena osoba obnaša:			
5.2. JMBG/NJIB:			
5.3. Tel:		5.4. Fax:	
		5.5. e-mail:	
Udio/osnivačima više od jednog odgovorne / ovlaštene osobe popuni i Dodatak B			

6. Podaci o uslugama računovodstva	
6.1. Vrste usluge računovodstva: ☐ Interno u okviru pravne osobe ☐ Eksterno - druga pravna/fizička osoba	
Udio/prijava osoba (imalo samo računovodstveno) računovodstveni servis ili fizička osoba koje nije zaposlenik) popuni podjele 2 i 3.	
6.2. Naziv / Prezime (ime roditelja) ime osobe:	
6.3. PJIB /JMBG osobe:	
7. Podaci o poslovnom prostoru (osoba u vlastitoj poslovnoj jedinici)	
7.1. Pravna osnova za korištenje poslovnog prostora:	
7.2. Naziv / Prezime (ime roditelja) ime zakupodavca:	
7.3. PJIB /JMBG zakupodavca:	
Udio/prijava osoba (ima više od jednog zakupodavca popuni i Dodatke C)	
8. Podaci o jedinstvenom identifikacijskom broju	
8.1. PJIB:	
9. Podaci o statusnoj promjeni	
9.1. Vrsta statusne promjene:	
9.2. PJIB prestao spajanjem/pripajanjem:	
9.3. PJIB nastao podjelom:	
Udio/prijava osoba (statusna promjena ima više od jednog PJIB-a popuni i Dodatke D)	
10. Podaci od značaja za Poreznu upravu FBiH	
10.1. Broj radnih sati obveznika uplate doprinosa:	10.2. Radno vrijeme pravne osobe u satima:
10.3. PJIB dodijeljen u RS ili BD:	
10.4. Datum trajnog prestanka rada:	
11. Podaci o podnosiocu prijave	
Podnositelj (osoba) i kazna odgovornosti izdati su podaci o osobi obrascu i listu, koji su ispunjavati i da sam podnositelj a svojim pravnim i obavezama kao i sankcijama prema odredbama Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine i Službene isprave Federacije BiH* br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 7/14 i 9/15).	
11.1. Prezime (ime roditelja) ime podnosioca prijave:	
11.2. Broj osobnog dokumenta (osobna iskaznica ili putna isprava) podnosioca prijave:	
11.3. Datum prijave:	11.4. Mjesto prijave:
11.5. Potpis podnosioca prijave:	
M.P.	

12. Podaci o dostavljenoj dokumentaciji	
12.1. Dostavljeni dokumenti:	
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
13. Napomena POSREDOVANJE POREZNAKAMA	
13.1. Datum prijema:	13.2. Mjesto prijema:
13.3. Ovlaštena osoba: _____ M.P.	

Izjava poreznog obveznika

Izjavljujem da sam suglasan da se podaci o <i>nazivu pravne osobe i identifikacijskom broju poreznog obveznika</i> ne smatraju poreznom tajnom sukladno odredbama Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14 i 91/15).	
Potpis poreznog obveznika: _____ M.P.	Mjesto i datum: _____

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo financija-finansija
Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine

Dodatak A

DODATNI OBRAZAC ZA PRIJAVU OSNIVAČA

1. Podaci o osnivaču	
1.1. Naziv osnivača/ Prezime (ime roditelja) ime osnivača:	
1.2. PJIB /JMBG/NJIB osnivača:	
Udiošio je osnivač menažen i pomena osoba popunji Ai podje 1.3-1.15., a u diošio menažen i- huiša osoba menažen i je en NAB popunji Ai Obrazac: P.011-004	
1.3. Naziv registra pod kojim je osnivač upisan:	1.4. Broj registra pod kojim je osnivač upisan:
1.5. Oblik organiziranja osnivača:	1.6. Šifra djelatnosti osnivača:
1.7. Država porijekla kapitala:	1.8. Iznos kapitala s valutom:
1.9. Država adrese osnivača:	1.10. Mjesto adrese osnivača:
1.11. Ulica adrese osnivača:	1.12. Broj:
1.13. Tel:	1.14. Fax:
1.15. e-mail:	
2. Podaci o osnivaču	
2.1. Naziv osnivača/ Prezime (ime roditelja) ime osnivača:	
2.2. PJIB /JMBG/NJIB osnivača:	
Udiošio je osnivač menažen i pomena osoba popunji Ai podje 2.3-2.15., a u diošio menažen i- huiša osoba menažen i je en NAB popunji Ai Obrazac: P.011-004	
2.3. Naziv registra pod kojim je osnivač upisan:	2.4. Broj registra pod kojim je osnivač upisan:
2.5. Oblik organiziranja osnivača:	2.6. Šifra djelatnosti osnivača:
2.7. Država porijekla kapitala:	2.8. Iznos kapitala s valutom:
2.9. Država adrese osnivača:	2.10. Mjesto adrese osnivača:
2.11. Ulica adrese osnivača:	2.12. Broj:
2.13. Tel:	2.14. Fax:
2.15. e-mail:	
3. Podaci o podnosiocu prijave	
Podm azeritalom i kazna i kom odgovornost i izjaviti ijem da s e su i podaci i ocu om obrazac i isti iji, b oči i s u e ob i k u a r i l i d a s a m i p o z n a t s a s u o j i m p r a v i m a i o b u z a m a k a o i s a n k c i j a m a p r e m a o d r e d b a m a Z a k o n a o P o r e z n o j i s p r a v i F e d e r a c i j e B o s n e i H e r c e g o v i n e i S l u ž b e n e k o r i s t i F e d e r a c i j e B i H b r. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 7/14 i 91/15).	
3.1. Prezime (ime roditelja) ime podnosioca prijave:	
3.2. Broj osobnog dokumenta (osobna iskaznica ili putna isprava) podnosioca prijave:	
3.3. Datum prijave:	3.4. Mjesto prijave:
3.5. Potpis podnosioca prijave:	
M.P.	

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo financija-finansija
Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine

Dodatak B

DODATNI OBRAZAC ZA PRIJAVU ODGOVORNE /OVLAŠTENE OSOBE

1. Podaci o odgovornoj / ovlaštenoj osobi:		
1.1. Funkcija koju odgovorna / ovlaštena osoba obnaša:		
1.2. JMBG/NJIB:		
1.3. Tel:	1.4. Fax:	1.5. e-mail:
Ukoliko nema ulazni / izlazni osobni matični broj NAB popuni s 0 (nula): POR-504		
2. Podaci o odgovornoj / ovlaštenoj osobi:		
2.1. Funkcija koju odgovorna / ovlaštena osoba obnaša:		
2.2. JMBG/NJIB:		
2.3. Tel:	2.4. Fax:	2.5. e-mail:
Ukoliko nema ulazni / izlazni osobni matični broj NAB popuni s 0 (nula): POR-504		
3. Podaci o odgovornoj / ovlaštenoj osobi:		
3.1. Funkcija koju odgovorna / osoba obnaša:		
3.2. JMBG/NJIB:		
3.3. Tel:	3.4. Fax:	3.5. e-mail:
Ukoliko nema ulazni / izlazni osobni matični broj NAB popuni s 0 (nula): POR-504		
4. Podaci o odgovornoj / ovlaštenoj osobi:		
4.1. Funkcija koju odgovorna / ovlaštena osoba obnaša:		
4.2. JMBG/NJIB:		
4.3. Tel:	4.4. Fax:	4.5. e-mail:
Ukoliko nema ulazni / izlazni osobni matični broj NAB popuni s 0 (nula): POR-504		
5. Podaci o podnosiocu prijave		
Podnositeljkom izjavi o sam odgovornosti izjavljujem da su svi podaci u ovom obrascu istiniti, tačni i sveobuhvatni i da sam s poznavanjem svih pravnih i obaveza kao i sankcija prema odredbama Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 33/02, 28/04, 57/05, 40/10, 27/12, 7/13, 7/14 i 19/15).		
5.1. Prezime (ime roditelja) ime podnosioca prijave:		
5.2. Broj osobnog dokumenta (o sobna iskaznica ili putna isprava) podnosioca prijave:		
5.3. Datum prijave:	5.4. Mjesto prijave:	
5.5. Potpis podnosioca prijave:		M.P.

B O S N A I H E R C E G O V I N A
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo financija-finansija
Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine

Dodatak C

DODATNI OBRAZAC ZA PRIJAVU ZAKUPODAVCA

1. Podaci o poslovnom prostoru:	
1.1. Pravna osnova za korištenje poslovnog prostora:	
1.2. Naziv / Prezime (ime roditelja) ime zakupodavca:	
1.3. PJIB /JMBG zakupodavca:	
2. Podaci o poslovnom prostoru:	
2.1. Pravna osnova za korištenje poslovnog prostora:	
2.2. Naziv / Prezime (ime roditelja) ime zakupodavca:	
2.3. PJIB /JMBG zakupodavca:	
3. Podaci o poslovnom prostoru:	
3.1. Pravna osnova za korištenje poslovnog prostora:	
3.2. Naziv / Prezime (ime roditelja) ime zakupodavca:	
3.3. PJIB /JMBG zakupodavca:	
4. Podaci o poslovnom prostoru:	
4.1. Pravna osnova za korištenje poslovnog prostora:	
4.2. Naziv / Prezime (ime roditelja) ime zakupodavca:	
4.3. PJIB /JMBG zakupodavca:	
5. Podaci o poslovnom prostoru:	
5.1. Pravna osnova za korištenje poslovnog prostora:	
5.2. Naziv / Prezime (ime roditelja) ime zakupodavca:	
5.3. PJIB /JMBG zakupodavca:	
6. Podaci o podnosiocu prijave	
Podnositeljkom izkazujeom odgovornost i izjavljuje da su podaci u ovom obrascu istiniti, točni i ispravni i da sam upoznat sa svim pravnim i obavezama kao i sankcijama prema odredbama Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH* br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 7/14 i 19/15).	
6.1. Prezime (ime roditelja) ime podnosioca prijave:	
6.2. Broj osobnog dokumenta (osobna iskaznica ili putna isprava) podnosioca prijave:	
6.3. Datum prijave:	6.4. Mjesto prijave:
6.5. Potpis podnosioca prijave: M.P.	

B O S N A I H E R C E G O V I N A
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo financija-finansija
Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine

Dodatak D

DODATNI OBRAZAC ZA PRIJAVU STATUSNE PROMJENE

1. Podaci o statusnoj promjeni	
1.1. Vrsta statusne promjene:	
1.2. PJB prestao spajanjem/pripajanje m:	
1.3. PJB nastao podjelom:	
2. Podaci o statusnoj promjeni	
2.1. Vrsta statusne promjene:	
2.2. PJB prestao spajanjem/pripajanje m:	
2.3. PJB nastao podjelom:	
3. Podaci o statusnoj promjeni	
3.1. Vrsta statusne promjene:	
3.2. PJB prestao spajanjem/pripajanje m:	
3.3. PJB nastao podjelom:	
4. Podaci o statusnoj promjeni	
4.1. Vrsta statusne promjene:	
4.2. PJB prestao spajanjem/pripajanje m:	
4.3. PJB nastao podjelom:	
5. Podaci o statusnoj promjeni	
5.1. Vrsta statusne promjene:	
5.2. PJB prestao spajanjem/pripajanje m:	
5.3. PJB nastao podjelom:	
6. Podaci o podnosiocu prijave	
Podnositeljkom izkazujem odgovornost i izjavljujem da su svi podaci i ovi obrasci istiniti, točni i sveobuhvatni i da sam upoznat sa svojim pravnim i obavezama kao ispunjavam prema odredbama Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 7/14 i 19/15).	
6.1. Prezime (ime roditelja) ime podnosioca prijave:	
6.2. Broj osobnog dokumenta (osobna iskaznica ili putna isprava) podnosioca prijave:	
6.3. Datum prijave:	6.4. Mjesto prijave:
6.5. Potpis podnosioca prijave: M.P.	

B O S N A I H E R C E G O V I N A
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo financija– finansija
Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine

Obrazac POR-501

PRIJAVA ZA REGISTRACIJU DIJELA PRAVNE OSOBE

1. Podaci nadležnog registracionog organa	
1.1. Naziv registracionog organa:	1.2. Broj/oznaka registra:
1.3. Broj/oznaka rješenja:	1.4. Datum rješenja:
1.5. Opis promjene:	
2. Podaci o dijelu pravne osobe	
2.1. Naziv dijela pravne osobe:	
2.2. Kanton:	2.3. Općina:
2.4. Mjesto:	2.5. PTT:
2.6. Ulica:	2.7. Broj:
2.8. Tel:	2.9. Fax:
2.10. e-mail:	
3. Podaci o jedinstvenom identifikacionom broju	
3.1. Glavni PJIB :	4
3.2. Izvedeni PJIB :	4
4. Podaci o odgovornom / ovlaštenoj osobi	
4.1. Funkcija koju odgovorno / ovlaštena osoba obnaša:	
4.2. JMBG/NJIB :	
4.3. Tel:	4.4. Fax:
4.5. e-mail:	
5. Podaci o poslovnom prostoru (osnovni ili dodatni poslovni prostor)	
5.1. Pravni osnov za korištenje poslovnog prostora:	
5.2. Naziv / Prezime (ime roditelja) ime zakupodavca:	
5.3. PJIB /JMBG zakupodavca:	
Ukoliko pravno lice ima više od jednog zakupodavnog prostora, Dodatak C	
6. Podaci od značaja za Poreznu upravu FBiH	
6.1. Broj radnih sati obveznika uplate doprinosa:	6.2. Radno vrijeme pravne osobe u satima:
6.3. PJIB dodjeljen u RS ili BD:	
6.4. Datum trajnog prestanka rada:	

7. Podaci o podnositelju prijave	
Podim zlatitalom i kraziekom odgovornost i izjavljam da su i podaci i ovom obrascu i izjaviti, toci i i slobodni izjaviti, i da sam upoznat sa svojim pravnima i obavezama kao izjavljama prema odredbama Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH" br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14 i 91/15).	
7.1. Prezime (ime roditelja) ime podnositelja prijave:	7.2. Broj osobnog dokumenta (osobna karta ili putna isprava) podnositelja prijave:
7.3. Datum prijave:	7.4. Mjesto prijave:
7.5. Potpis podnositelja prijave: M.P.	
8. Podaci o dostavljenoj dokumentaciji	
8.1. Dostavljeni dokumenti: ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____	
9. Napomena	
9.1. Datum prijema: 9.2. Mjesto prijema:	
9.3. Ovlaštena osoba: M.P.	

Izjava poreznog obveznika

Izjavljujem da sam suglasan da se podaci o nazivu pravne osobe i identifikacijskom broju poreznog obveznika ne smatraju poreznom tajnom sukladno odredbama Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14 i 91/15).	
Potpis poreznog obveznika: M.P.	Mjesto i datum:

Obrazac POR-501

B O S N A I H E R C E G O V I N A
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo financija – finansija
 Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine

Obrazac POR-502

**PRIJAVA ZA REGISTRACIJU STRANOG DIPLOMATSKOG I KONZULARNOG
 PREDSTAVNIŠTVA, MISIJE I MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE**

1. Podaci nadležnog registracionog organa			
1.1. Naziv registracionog organa:		1.2. Broj/oznaka registra:	
1.3. Broj/oznaka akta:	1.4. Datum akta:		
1.5. Opis promjene:			
2. Podaci o predstavništvu, misiji i međunarodnoj organizaciji			
2.1. Naziv:			
2.2. Kanton:		2.3. Općina:	
2.4. Mjesto:		2.5. PTT:	
2.6. Ulica:		2.7. Broj:	
2.8. Tel:	2.9. Fax:	2.10. e-mail:	
3. Podaci o međunarodnoj organizaciji/misiji			
3.1. Naziv međunarodne organizacije:			
3.2. Država međunarodne organizacije:		3.3. Mjesto međunarodne organizacije:	
3.4. Ulica adrese osnivača:		3.5. Broj:	
3.6. Tel:	3.7. Fax:	3.7. e-mail:	
4. Podaci o predstavništvu			
4.1. Naziv predstavništva:			
4.2. Država predstavništva:			
5. Podaci o jedinstvenom identifikacionom broju			
5.1. PIB :	4		
6. Podaci o odgovornoj / ovlaštenoj osobi			
6.1. Prezime (ime roditelja) ime odgovorne /ovlaštene osobe:			
6.2. Funkcija koju odgovorna / ovlaštena osoba obnaša:			
6.3. Datum rođenja:	6.4. Država rođenja:		
6.5. Kanton boravišta:	6.6. Općina boravišta:		
6.7. Ulica boravišta:	6.8. Broj:		

7. Podaci o poslovnom prostoru (za pravnu osobu i fizičku osobu)	
7.1. Pravni osnov za korištenje poslovnog prostora:	
7.2. Naziv / Prezime (ime roditelja) ime zakupodavca:	
7.3. PJIB /JMBG zakupodavca:	
8. Podaci o uslugama računovodstva	
8.1. Vrste usluge računovodstva:	☐ Interno u okviru pravnog lica ☐ Eksterno — drugo pravno/fizička osoba
Udio prema osoblju i osoblje u računovodstvu (računovodstvo u osoblju ili fizička osoba koja nije upaljena) popuni nepuna 2 i 3.	
8.2. Naziv / Prezime (ime roditelja) ime osobe:	
8.3. PJIB /JMBG osobe:	
9. Podaci od značaja za Poreznu upravu FBiH	
9.1. Broj radnih sati obveznika uplate doprinosa:	9.2. Radno vrijeme pravne osobe u satima:
9.3. Datum trajnog prestanka rada:	
10. Podaci o podnosiocu prijave	
Podnositeljom izkazuje se odgovornost za izdavanje i sadržaj podataka u ovom obrascu i za njihovu ispravnost, i da sam upoznat sa svojim pravnim i obavezama kao izdavalac prema odredbama Zakona o Poreznoj ispravi Federacije Bosne i Hercegovine i Statuta i Statuta Federacije BiH br. 3302, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 7/14 19/15).	
10.1. Prezime (ime roditelja) ime podnosioca prijave:	
10.2. Broj osobnog dokumenta (osobna karta ili putna isprava) podnosioca prijave:	
10.3. Datum prijave:	10.4. Mjesto prijave:
10.5. Potpis podnosioca prijave:	
M.P.	
11. Podaci o dostavljenoj dokumentaciji	
11.1. Dostavljeni dokumenti:	
☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____	
12. Napomena (za pravnu i fizičku osobu)	
13.1. Datum prijema:	13.2. Mjesto prijema:
13.3. Ovlaštena osoba:	M.P.

B O S N A I H E R C E G O V I N A
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo financija – finansija
Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine

Obrazac POR-503

PRIJAVA ZA REGISTRACIJU
SAMOSTALNOG PODUZETNIKA I NJEGOVIH IZDVOJENIH DIJELOVA

1. Podaci nadležnog registracionog organa		
1.1. Naziv registracionog organa:		1.2. Broj/oznaka registra:
1.3. Broj/oznaka rješenja:	1.4. Datum rješenja:	
1.5. Opis promjene:		
1.6. Rješenje sa ograničenom razdoblju: DA ☐ NE ☐		
1.7. Datum početka:	1.8. Datum prestatka:	
2. Podaci o samostalnom poduzetniku		
2.1. Naziv:		
2.2. Kanton:	2.3. Općina:	
2.4. Mjesto:	2.5. PTT:	
2.6. Ulica:	2.7. Broj:	
2.8. Tel:	2.9. Fax:	2.10. e-mail:
3. Podaci o jedinstvenom identifikacijskom broju		
3.1. Glavni PJIB:		
3.2. Izvedeni PJIB:		
4. Podaci o vlasništvu		
4.1. Prezime (ime roditelja) ime vlasnika:		
4.2. JMBG vlasnika:		
4.3. Tel:	4.4. Fax:	4.5. e-mail:
4.6. Tip obavljanja djelatnosti: ☐ Osnovno ☐ Dopunsko ☐ Dodatno		
4.7. Razina organiziranja: Vlastito ☐ Zajedničko ☐		
Šifra i naziv jedinice poslovanja (za dodatne podatke):		
5. Podaci o voditelju obrta		
5.1. Prezime (ime roditelja) ime voditelja obrta:		
5.2. JMBG voditelja obrta:		
5.3. Tel:	5.4. Fax:	5.5. e-mail:

6. Podaci o uslugama računovodstva (osobno u slučaju samostalnih podnositelja prijave)	
6.1. Naziv / Prezime (ime roditelja) ime osobe:	
6.2. PJIB /JMBG osobe:	
7. Podaci o poslovnom prostoru (osobno u slučaju samostalnih podnositelja prijave)	
7.1. Pravni osnov za korištenje poslovnog prostora:	
7.2. Naziv / Prezime (ime roditelja) ime zakupodavca:	
7.3. PJIB /JMBG zakupodavca:	
Uključite matični broj zakupodavca ako je bitan!	
8. Podaci o klasifikaciji	
8.1. Klasifikacija samostalnog poduzetnika:	
8.2. Detaljna klasifikacija samostalnog poduzetnika:	
9. Podaci od značaja za Poreznu upravu FBiH	
9.1. Broj radnih sati obveznika uplate doprinosa:	9.2. Radno vrijeme pravne osobe u satima:
9.3 PJIB dodjeljen u RS ili BD:	
9.4. Datum trajnog prestanka rada:	
9.5. Period privremenog prestanka rada:	
od do	
10. Podaci o podnositelju prijave	
Podnositeljicom i kazivanom odgovornosti izdaje tiem, da se svi podaci i suom obrascu istinitii, toci i sive obavijasti, i da sam i pozvatsa su oim praiha i obavazan kao is avočan a prema odredbama Zakona o Poreznoj spravi Federacije Bosne i Hercegovine i Glavne Federacije BiH br. 3302, 2804, 5709, 4010, 2712, 7113, 7114 19119).	
10.1. Prezime (ime roditelja) ime podnositelja prijave:	
10.2. Broj osobnog dokumenta (osebna karta ili putna isprava) podnositelja prijave:	
10.3. Datum prijave:	
10.4. Mjesto prijave:	
10.5. Potpis podnositelja prijave:	
M.P.	

11. Podaci o dostavljenoj dokumentaciji	
11.1. Dostavljeni dokumenti:	
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
12. Napomena izjavljivač: Porezna uprava	
12.1. Datum prijema:	12.2. Mjesto prijema:
12.3. Ovlaštena osoba: _____ M.P.	

Izjava poreznog obveznika

Izjavljujem da sam suglasan da se podaci o <i>nazivu pravne osobe</i> i <i>identifikacijskom broju poreznog obveznika</i> ne smatraju poreznom tajnom u skladu sa odredbama Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14 i 91/15).	
Potpis poreznog obveznika: _____ M.P.	Mjesto i datum: _____

Obrazac POR-503

B O S N A I H E R C E G O V I N A
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo financija– finansija
Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine

Dodatak E

DODATNI OBRAZAC ZA PRIJAVU VLASNIKA

1. Podaci o vlasništvu		
1.1. Prezime (ime roditelja) ime vlasnika:		
1.2. JMBG vlasnika:		
1.3. Tel:	1.4. Fax:	1.5. e-mail:
1.6. Tip obavljanja djelatnosti: ☐ Osnovno ☐ Dopunsko ☐ Dodatno		
1.7. Razina organiziranja: Vlastito ☐ Zajedničko ☐		
2. Podaci o vlasništvu		
2.1. Prezime (ime roditelja) ime vlasnika:		
2.2. JMBG vlasnika:		
2.3. Tel:	2.4. Fax:	2.5. e-mail:
2.6. Tip obavljanja djelatnosti: ☐ Osnovno ☐ Dopunsko ☐ Dodatno		
2.7. Razina organiziranja: Vlastito ☐ Zajedničko ☐		
3. Podaci o vlasništvu		
3.1. Prezime (ime roditelja) ime vlasnika:		
3.2. JMBG vlasnika:		
3.3. Tel:	3.4. Fax:	3.5. mail:
3.6. Tip obavljanja djelatnosti: ☐ Osnovno ☐ Dopunsko ☐ Dodatno		
3.7. Razina organiziranja: Vlastito ☐ Zajedničko ☐		
4. Podaci o podnosiocu prijave		
Podim ovim putem izjavljujem odgovornost izjavljajem da su podaci u ovom obrazcu istiniti, točni i suoblikovani, i da sam upoznat sa svim pravnim i obavezama kao izjavljama prema		
4.1. Prezime (ime roditelja) ime podnosioca prijave:		
4.2. Broj osobnog dokumenta (osobna karta ili putna isprava) podnosioca prijave:		
4.3. Datum prijave:	4.4. Mjesto prijave:	
4.5. Potpis podnosioca prijave: M.P.		

B O S N A I H E R C E G O V I N A
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo financija – finansija
Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine

Obrazac POR-504

**PRIJAVA ZA REGISTRACIJU
 NEREZIDENTNE FIZIČKE OSOBE**

1. Osobni podaci	
1.1. Prezime (ime roditelja) ime :	1.2. Prezime po rođenju :
1.3. Datum rođenja :	1.4. Spol : ☐ Muško ☐ Žensko
1.5. Državljanstvo :	1.6. Država rođenja :
2. Podaci o prebivalištu u drugoj državi	
2.1. Država :	2.2. Mjesto i PTT :
2.3. Ulica :	2.4. Broj :
2.5. Tel :	2.6. Fax :
2.7. e-mail :	
3. Podaci o putnoj ispravi (osobna karta ili putna isprava – 1940)	
3.1. Naziv isprave :	
3.2. Naziv nadležnog organa koji je izdao ispravu :	
3.3. Broj isprave :	
3.4. Datum izdavanja isprave :	3.5. Krajni datum važenja isprave :
4. Podaci o NIIB	
4.1. NIIB :	
5. Podaci o boravištu u BiH (osobna karta ili putna isprava – 1940)	
5.1. Kanton :	5.2. Općina :
5.3. Mjesto :	5.4. PTT :
5.5. Ulica :	5.6. Broj :
5.7. Tel :	5.8. Fax :
5.9. e-mail :	
5.8. Naziv nadležnog organa koji je izdao boravišnu dozvolu :	
5.9. Vrsta boravišne dozvole :	
6. Podaci o podnosiocu prijave	
Podim pažnjom i kaznom odgovornosti izjavljujem da su svi podaci na ovom obrascu istiniti, točni i suobzi kuabi, i da sam upoznat sa svim pravnim i obavezama kao i sa svim a prema odredbama Zakona o Poreznoj ispravi Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14 i 91/15).	
6.1. Prezime (ime roditelja) ime podnosioca prijave :	
6.2. Broj osobnog dokumenta (osobna karta ili putna isprava) podnosioca prijave :	
6.3. Datum prijave :	6.4. Mjesto prijave :
6.5. Potpis podnosioca prijave : M.P.	

B O S N A I H E R C E G O V I N A
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo financija – finansija
Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine

Obrazac PI-505

PRIJAVA ZA DODJELJIVANJE
IDENTIFIKACIJSKOG BROJA POSLOVNIM JEDINICIMA

1. Podaci o pravnoj osobi – osnivaču			
1.1. Naziv / Prezime (ime roditelja) ime osnivača/pravne osobe:			
Ukoliko je osnivač menažen i pravne osobe popuni ni podjele 4.3–4.15., a ukoliko menažen i fizička osoba nema dodjelu ni podjele 4.3–4.15.			
1.2. Naziv registra pod kojim je osnivač upisan:			1.3. Broj registra pod kojim je osnivač upisan:
1.4. Oblik organizovanja osnivača:		1.5. Šifra djelatnosti osnivača:	
1.6. Država porijekla kapitala:		1.7. Iznos kapitala s valutom:	
1.8. Država adrese osnivača:		1.9. Mjesto i PTT adrese osnivača:	
1.10. Ulica adrese osnivača:			1.11. Broj:
1.12. Tel:	1.13. Fax:	1.14. e-mail:	
2. Podaci o odgovornoj / ovlaštenoj osobi osnivača			
2.1. Funkcija koju odgovorna / ovlaštena osoba obnaša:			
2.2. Prezime (ime roditelja) ime odgovorne / ovlaštene osobe:			
2.3. Datum rođenja:		2.4. Spol: ☐ Muško ☐ Žensko	
2.5. Mjesto stanovanja:		2.6. PTT:	
2.7. Ulica stanovanja:			2.8. Broj:
2.9. Tel:	2.10. Fax:	2.11. e-mail:	
3. Podaci o poslovnoj jedinici			
3.1. Oblik poslovne jedinice:			
3.2. Naziv poslovne jedinice:			
3.3. Kanton:		3.4. Općina:	
3.4. Mjesto:		3.5. PTT:	
3.5. Ulica:			3.6. Broj:
3.7. Tel:	3.8. Fax:	3.9. e-mail:	
4. Podaci o djelatnosti poslovne jedinice			
4.1. Naziv djelatnosti:		4.2. Šifra klasifikacija djelatnosti:	

5. Podaci o odgovornoj / ovlaštenoj osobi	
5.1. Funkcija koju odgovorna / ovlaštena osoba obnaša:	
5.2. JMBG/NJIB :	
5.3. Prezime (ime roditelja) ime odgovorne /ovlaštene osobe:	
6. Podaci o jedinstvenom identifikacijskom broju	
6.1. Glavni PJIB :	
6.2. Izvedeni PJIB :	
7. Podaci o privremenom prestanku rada	
7.1. Opis /razlog:	
7.2. Prestanak od:	
7.3. Prestanak do:	
8. Podaci o sezonskom radu	
8.1. Datum početka/ prestanka:	
od	do
od	do
od	do
od	do
9. Podaci o poslovnom prostoru (za poslovanje u skladu sa Zakonom)	
9.1. Pravni osnov za korištenje poslovnog prostora:	
9.2. Naziv / Prezime (ime roditelja) ime zakupodavca:	
9.3. PJIB /JMBG zakupodavca:	
Ukoliko prava osobama više od jednog zakupodavca pripada dodatno:	
10. Podaci o uslugama računovodstva (za poslovanje u skladu sa Zakonom)	
10.1. Vrste usluge računovodstva:	☐ Interno u okviru pravne osobe ☐ Eksterno—druga pravna/fizička osoba
Ukoliko prava osobama više od jednog računovodstvenih servisa ili fizičkih osoba koje nije upisane u poslovanje poja 10.2 i 10.3.	
10.2. Naziv / Prezime (ime roditelja) ime osobe:	
10.3. PJIB /JMBG osobe:	
11. Podaci o transakcijskom računu (za poslovanje u skladu sa Zakonom)	
11.1. Naziv banke:	
11.2. Broj računa:	

12. Podaci od značaja za Poreznu upravu FBiH	
12.1. Broj radnih sati obveznika uplate doprinosa:	12.2. Radno vrijeme pravne osobe u satima:
12.4. Datum trajnog prestanka rada:	
13. Podaci o podnosiocu prijave	
Podnositeljkom izdaje se kom odgovoriti izdaji, nem, da se i sul podaci i ou om obrascu i izdaji, toči i lue obitavati, i da sam i poznata s r u o m prau m a i obaveza m a kao i z avo t a m a p r e m a odredbama Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH" br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14 i 91/15).	
13.1. Prezime (ime roditelja) ime podnosioca prijave:	
13.2. Broj osobnog dokumenta (osobna karta ili putna isprava) podnosioca prijave:	
13.3. Datum prijave:	13.4. Mjesto prijave:
13.5. Potpis podnosioca prijave: M.P.	
14. Podaci o dostavljenoj dokumentaciji	
14.1. Dostavljeni dokumenti:	
☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____	
15. Napomena napomena podnosioca	
15.1. Datum prijema:	15.2. Mjesto prijema:
15.3. Ovlaštena osoba lice: M.P.	

Izjava poreznog obveznika

Izjavljujem da sam suglasan da se podaci o <i>nazivu pravnoj osobi i identifikacijskom broju poreznog obveznika</i> ne smatraju poreznom tajnom sukladno odredbama Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14 i 91/15).	
Potpis poreznog obveznika: M.P.	Mjesto i datum:

Obrazac PI-505

B O S N A I H E R C E G O V I N A
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo financija– finansija
Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine

Obrazac EB-506

ZAHTJEV ZA DODJELJIVANJE EVIDENCIONOG BROJA

NEREZIDENTNE FIZIČKE OSOBE

1. Osobni podaci			
1.1. Prezime (ime roditelja) ime :		1.2. Prezime po rođenju :	
1.3. Datum rođenja :		1.4. Spol : ☐ Muško ☐ Žensko	
1.5. Državljanstvo :		1.6. Država rođenja :	
2. Podaci o prebivalištu u drugoj državi			
2.1. Država:		2.2. Mjesto i PTT:	
2.3. Ulica:			2.4. Broj:
2.5 Tel:	2.6. Fax:	2.7. e-mail:	
3. Podaci o putnoj ispravi			
3.1. Naziv isprave:			
3.2. Naziv nadležnog organa koji je izdao ispravu :			
3.3. Broj isprave :			
3.4. Datum izdavanja isprave:		3.5. Krajni datum važenja isprave:	
4. Podaci o boravištu u BiH (osobno u skladu s materijalnim zakonima BiH)			
4.1. Kanton:		4.2 Općina:	
4.3. Mjesto:		4.4. PTT:	
4.5. Ulica:			4.6. Broj:
4.7. Tel:	4.8. Fax:	4.9. e-mail:	
5. Podaci o podnosiocu zahtjeva			
5.1. Ostali podaci od značaja:			
5.2. Prezime (ime roditelja) ime podnosioca prijave:			
5.3. Broj osobnog dokumenta (osobna karta ili putna isprava) podnosioca prijave:			
5.4. Datum prijave:		5.5. Mjesto prijave:	
5.6. Potpis podnosioca prijave:			

B O S N A I H E R C E G O V I N A
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo financija– finansija
Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine

Obrazac EB-507

ZAHTJEV ZA DODJELJIVANJE

EVIDENCIONOG BROJA NEREZIDENTNOJ PRAVNOJ OSOBI

1. Podaci o pravnoj osobi			
1.1. Naziv / Prezime (ime roditelja) ime pravne osobe:			
1.2. Naziv registra pod kojim je upisan:		1.3. Broj registra pod kojim je upisan:	
1.4. Oblik organiziranja:		1.5. Šifra djelatnosti:	
1.6. Država porijekla kapitala:		1.7. Iznos kapitala s valutom:	
1.8. Država adrese osobe:		1.9. Mjesto i PTT:	
1.10. Ulica adrese osobe:			1.11. Broj:
1.12. Tel:	1.13. Fax:	1.14. e-mail:	
2. Podaci o podnosiocu prijave			
2.1. Ostali podaci od značaja:			
2.2. Prezime (ime roditelja) ime podnosioca prijave:			
2.3. Broj osobnog dokumenta (osobna karta ili putna isprava) podnosioca prijave:			
2.4. Datum prijave:		2.5. Mjesto prijave:	
2.6. Potpis podnosioca prijave:			
M.P.			

На основу члана 95. став (1) Закона о Пореској управи Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14 и 91/15), федерални министар финансија - федерални министар финансија доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЈЕЉИВАЊУ ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ
БРОЈЕВА, РЕГИСТРАЦИЈИ И ИДЕНТИФИКАЦИЈИ И
ЕВИДЕНЦИЈАМА ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА НА
ТЕРИТОРИЈУ ФЕДЕРАЦИЈЕ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет правилника)

- (1) Овим правилником се прописује поступак додјеле и структура идентификационог броја пореског обвезника, регистрација и идентификација пореских обвезника, одјава и одузимања идентификационог броја пореског обвезника, те вођење регистара и евиденција о пореским обвезницима на територији Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација).
- (2) Саставни дио овог правилника су образци: Пријава за регистрацију правних лица (Образац ПОР - 500), Додатни образац за пријаву оснивача (Додатак А), Додатни образац за пријаву одговорног/овлашћеног лица (Додатак Б), Додатни образац за пријаву закупаваца (Додатак Ц), Додатни образац за пријаву статусне промјене (Додатак Д), Пријава за регистрацију дијела правног лица (Образац ПОР - 501), Пријава за регистрацију страног дипломатског и конзуларног представништва, мисије и међународне организације (Образац ПОР-502), Пријава за регистрацију самосталног предузетника и његових издвојених дијелова (Образац ПОР - 503), Додатни образац за пријаву власника (Додатак Е), Пријава за регистрацију нерезидентног физичког лица (Образац ПОР-504) и Пријава за додјељивање идентификационог броја пословним јединицама (Образац ПИ - 505), Захтјев за додјељивање евиденционог броја нерезидентног физичког лица (Образац ЕБ-506) и Захтјев за додјељивање евиденционог броја нерезидентном правном лицу (Образац ЕБ-507).

Члан 2.

(Дефиниције)

У смислу овог правилника сљедећи појмови значе:

- а) појам **"порески обвезник"** значи правно или физичко лице које је обвезник обрачуна или пријаве или уплате јавних прихода у складу са посебним прописима на територији Федерације;
- б) појам **"лице"** значи правно или физичко лице или самостални предузетник;
- ц) појам **"правно лице"** укључује било који облик организовања цјелине који има законска права и обавезе, те се оснива да би се остварио одређени циљ и дјелује у складу са законским прописима;
- д) појам **"пословне јединице"** укључује све организационе дијелове правног лица;
- е) појам **"организација"** сматра се правним лицем које укључује дипломатска и конзуларна представништва, мисије и међународне организације, установе, заводе, вјерске заједнице, политичке странке, синдикате, коморе, удружења, туристичке заједнице, спортска друштва и савезе,

фондације, закладе, хуманитарне организације, правна лица којима је посебним прописима повјерено вршење управних послова из надлежности органа управе и друга правна лица која су регистрована за обављање непрофитне дјелатности у Федерацији;

- ф) појам **"физичко лице"** значи грађанин или самостални предузетник;
- г) појам **"самостални предузетник"** значи физичко лице које обавља дјелатност самостално према одредбама посебних прописа;
- х) појам **"нерезидент"** укључује правно или физичко лице чије се сједиште односно пребивалиште или бораиште не налази на територији Босне и Херцеговине;
- и) појам **"резидент"** укључује правно или физичко лице чије се сједиште односно пребивалиште или бораиште налази на територији Федерације;
- ј) појам **"јавни приходи"** укључује директне порезе по федералним и кантоналним прописима, допринос за пензијско и инвалидско осигурање, допринос за здравствено осигурање, допринос за осигурање од незапослености, накнаде, доприносе и таксе по федералним и кантоналним прописима, те накнаде и таксе на нивоу јединица локалне самоуправе.
- к) појам **"регистрациони орган"** укључује сваки орган у чијој надлежности је упис оснивања и упис промјена код правних и физичких лица, што укључује судове, министарства, општинске/градске органе, нотарске и адвокатске коморе.

Члан 3.

(Пословна јединица)

- (1) Пословна јединица правног лица је дио правног лица који обавља пословање у цијелости и дјелимично путем сталног мјеста пословања, независно да ли је мјесто пословања у власништву правног лица или се унајмљује или је на располагању том правном лицу.
- (2) Својство пословне јединице правног лица додјељује се и дијелу правног лица које је успостављено на различитој географској локацији од сједишта правног лица или чије је пословање узајамно и комерцијално повезано (кохезивно) и служи у сврху пословања тог правног лица.
- (3) Сједиште управе сматра се стално мјесто пословања из којег се управља било којим пословном активности правног лица, укључујући, а не ограничавајући се на управу правног лица или њен други орган сличних функција.
- (4) Подружница правног лица сматра се стално мјесто пословања правног лица путем којег се обавља главна дјелатност правног лица и/или за чије је постојање потребно одредити одговорно лице за заступање у правном промету. Подружница се уписује у регистар надлежног регистрационог органа.
- (5) Канцеларија правног лица сматра се стално или повремено мјесто пословања путем којег правно лице пружа или прикупља информације.
- (6) Уплатним мјестом правног лица сматра се стално мјесто пословања правног лица путем којег се обавља пословна активност заступања новца или новчаних еквивалената, а услуга се реализује у сједишту правног лица (нпр. уплата мјеста кладоница, пружаоца телекомуникационих услуга и сл.).
- (7) Творница или радионица правног лица сматра се стално мјесто пословања правног лица путем којег се обавља

- искључиво производна или прерађивачка активност правног лица, путем опреме или постројења која су смјештена на том мјесту.
- (8) Инсталације, платформе, бушне платформе или бродови који се користе за експлоатацију природних ресурса, чине такође стално мјесто пословања.
- (9) Градилиште или грађевински или инсталатерски пројекат сматра се стално мјесто пословања правног лица путем којег правно лице обавља своје активности. Период се обрачунава за сваки пројекат посебно, од почетка активности, укључујући активности припреме, и привремени прекиди. Чињеница да су радови вршени од различитих лица и подизвођача нису значајни.
- (10) Складиште правног лица сматра се стално или повремено мјесто пословања које правно лице користи искључиво у сврху складиштења, излагања или испоруке производа или роба које припадају том правном лицу, а под условом да је цјелокупна дјелатност сталног мјеста пословања припремног или помоћног карактера.

Члан 4.

(Лица која посједују идентификациони број пореског обвезника)

Обавезу посједовања идентификационог броја пореског обвезника имају следећа лица:

- а) правна лица са сједиштем у Федерацији укључујући, а не лимитирајући се на привредно друштво и његове дијелове, установе, фондације, удружења, преставништва, домаће и међународне организације, органе управе, управне организације и остале организације и сва друга лица која се уписују код надлежног регистрационог органа.
- б) пословне јединице правних лица са сједиштем у Републици Српској или Брчко Дистрикту Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Брчко Дистрикт),
- ц) пословне јединице нерезидентног правног лица,
- д) нерезидентно правно лице,
- е) самостални предузетник са сједиштем у Федерацији,
- ф) нерезидентно физичко лице које остварује приходе у Федерацији,
- г) резидентно физичко лице које остварује приходе у Федерацији,
- х) физичко лице које има пребивалиште односно боравиште на територији Републике Српске или Брчко Дистрикта, а остварује приходе на територији Федерације.

II. ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОРЕСКОГ ОБВЕЗНИКА

Члан 5.

(Појам идентификационог броја пореског обвезника)

- (1) Идентификациони број пореском обвезнику представља број који је јединствен и једини број тог лица у сврху пријаве и уплате свих јавних прихода у Федерацији или подношења изјаве или другог документа Пореској управи Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Пореска управа).
- (2) Лица из члана 4. тач. а), б), ц) и д) овог правилника обавезна су да посједују идентификациони број пореског обвезника - правног лица (у даљем тексту: ПЛИБ).
- (3) Лица из члана 4. тачка е) овог правилника обавезна су да посједују идентификациони број пореског обвезника - самосталног обвезника (у даљем тексту: ФЛИБ).

- (4) Лица из члана 4. тачка ф) овог правилника обавезна су да посједују идентификациони број пореског обвезника - нерезидента физичког лица (у даљем тексту: НЛИБ).
- (5) За лица из члана 4. тач. г) и х) овог правилника Јединствени матични број грађана Босне и Херцеговине, у пореске сврху, представља идентификациони број пореског обвезника - грађанина (у даљем тексту: ЈИБ).

Члан 6.

(Врсте идентификационог броја пореског обвезника)

- (1) Идентификациони број пореског обвезника додјељује Пореска управа у складу са одредбама Закона о Пореској управи Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: закона) и овог правилника.
- (2) ПЛИБ и и ФЛИБ који додјељује Пореска управа може бити главни и изведени.
- (3) Главни идентификациони број пореског обвезника додјељује се правном лицу према сједишту односно, самосталном предузетнику према сједишту/мјесту гдје обавља већину пословних активности.
- (4) Изведени идентификациони број пореског обвезника се додјељује за пословне јединице правног лица које се не налазе на истој адреси на којој се налази сједиште тог правног лица чији су дијелови, односно самосталном предузетнику који дјелатност обавља и изван сједишта односно на издвојеном простору.

Члан 7.

(Структура ПЛИБ резидента)

- (1) ПЛИБ резидента који је уписан код надлежног регистрационог органа се састоји од 13 цифара који се формира на следећи начин:
 - а) прве двије цифре представљају тип правног лица,
 - б) трећа и четврта цифра представљају шифру кантона у којем је ПЛИБ додијељен при настанку,
 - ц) пета, шеста, седма и осма цифра представљају број који се одређује према интерном алгоритму Пореске управе,
 - д) девета цифра представља контролни број,
 - е) десета, једанаеста и дванаеста цифра представљају додатне кодове за дијелове правног лица (за главни ПЛИБ код је 000, за изведени ПЛИБ код може бити од 001 до 999),
 - ф) тринаеста цифра је контролни број.
- (2) Ознаке типа правног лица према ставу (1) тачка а) овог члана су:
 - а) 42 ознака да је ријеч о правном лицу или његовој пословној јединици,
 - б) 48 ознака да је ријеч о пословној јединици - подружници нерезидентног правног лица,
 - ц) 44 ознака да је ријеч о пословној јединици - подружници правних лица са сједиштем у Републици Српској,
 - д) 46 ознака да је ријеч о пословној јединици - подружници правних лица са сједиштем у Брчко Дистрикту.
- (3) ПЛИБ који су додијељени правним лицима - пореским обвезницима из Републике Српске или Брчко Дистрикта приликом досељења правног лица на подручје Федерације, остају непромијењени.
- (4) Почетне цифре ПЛИБ лица из става (3) овог члана који су досељени из Републике Српске у Федерацију су:
 - а) 44 - правна лица, органи управе, управне организације, пословне јединице или друге организације,
 - б) 494 - пословна представништва,
 - ц) 498 - повезана друштва.

- (5) Почетна цифра ПЛИБ лица из става (3) овог члана које је досељено из Брчко Дистрикта у Федерацију је 46 - правна лица, органи управе, управне организације или друге организације.

Члан 8.

(Структура ПЛИБ за представништва, мисије и међународне организације)

ПЛИБ за дипломатска и конзуларна представништва, мисије и међународне организације, састоји се од 13 цифара који се формира на следећи начин:

- а) прва цифра је увијек 6,
- б) друга цифра представља посебан облик организације (1 ознака за амбасаде, 2 ознака за генерални конзулат и 3 ознака за мисије или међународне организације),
- ц) трећа, четврта и пета цифра представљају број који се одређује према интерном алгоритму Пореске управе,
- д) шеста, седма и осма цифра представљају троцифрену шифру државе,
- е) девета, десета, једанаеста и дванаеста цифра јесу 0000,
- ф) тринаеста цифра је контролни број.

Члан 9.

(Структура ПЛИБ нерезидента)

- (1) ПЛИБ нерезидента састоји се од 13 цифара који се формира на следећи начин:

- а) прва, друга и трећа цифра представља тип правног лица,
- б) четврта, пета и шеста цифра представљају троцифрену шифру државе,
- ц) седма, осма и девета цифра представљају број који се одређује према интерном алгоритму Пореске управе,
- д) десета, једанаеста и дванаеста цифра јесу 000.
- е) тринаеста цифра је контролни број.

- (2) Ознаке типа правног лица према ставу (1) тачка а) овог члана су:

- а) 500 ознака да је ријеч о нерезидентном правном лицу обвезнику пореза по одбитку према прописима који уређују порез на добит,
- б) 501 ознака да је ријеч о пореском обвезнику пословној јединици нерезидентног правног лица према прописима који уређују порез на добит,
- ц) 502 ознака да је ријеч о оснивачима правних лица са сједиштем у Федерацији,
- д) 503 ознака да је ријеч о лицима која имају отворене нерезидентне рачуне у банкама у складу са прописима о девизном пословању.

Члан 10.

(Структура ФЛИБ)

ФЛИБ састоји се од 13 цифара који се формира на следећи начин:

- а) прве двије цифре су 43,
- б) трећа и четврта цифра представљају шифру кантона у којем је ФЛИБ додијељен при настанку,
- ц) пета, шеста, седма и осма цифра представљају број који се одређује према интерном алгоритму Пореске управе,
- д) девета цифра представља контролни број,
- е) десета, једанаеста и дванаеста цифра представљају додатне кодове за дијелове правног лица (за главни ФЛИБ код је 000, за изведени ФЛИБ код може бити од 001 до 999),
- ф) тринаеста цифра је контролни број.

Члан 11.

(Структура НЛИБ)

НЛИБ састоји се од 13 цифара који се формира на следећи начин:

- а) првих седам цифара представља датум рођења у формату ддммуууу.
- б) осма цифра је 0.
- ц) девета, десета и једанаеста цифра представља троцифрену шифру државе.
- д) дванаеста и тринаеста цифра представља редни број од 01 до 99.

III. РЕГИСТРАЦИЈА ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА

Члан 12.

(Регистрација пореских обвезника)

- (1) Регистрација пореских обвезника представља поступак којим се пореским обвезницима додјељује идентификациони број пореског обвезника од стране Пореске управе након регистрације лица код надлежног регистрационог органа.
- (2) Поступак регистрације из става (1) овог члана покреће се подношењем одговарајућих пријава за регистрацију и документације прописане овим правилником.
- (3) Изузетно од става (2) овог члана, физичка лица - грађани Босне и Херцеговине, региструју се аутоматски по основу поднесене пореске пријаве односно извршене уплате на рачуне јавних прихода у Федерацији.
- (4) Пореским обвезницима који изврше регистрацију Пореска управа издаје Увјерење о регистрацији пореских обвезника, осим физичким лицима - грађанима Босне и Херцеговине.
- (5) Поступак регистрације правних лица може бити покренут од стране пореског обвезника или оснивача или власника или заступника (лице овлашћено за заступање уписано у одговарајући регистар) или пуномоћника (лице овлашћено по пуномоћи), те од стране запосленика Пореске управе по службеној дужности.
- (6) Поступак регистрације физичких лица може бити покренут од стране пореског обвезника или исплатиоца или пуномоћника - лице овлашћено по пуномоћи, запосленика Пореске управе по службеној дужности.
- (7) Подносилац пријаве за регистрацију дужан је податке на којима заснива свој захтјев изнијети тачно и истинито.
- (8) У поступку регистрације, Пореска управа може испитати доказе и чињенице, те провјеравати тачност и истинитост података наведених у пријави и документацији. Провјера се може вршити и непосредним увидом на терену.
- (9) Надлежна организациона јединица Пореске управе не може одбити уредно поднесену пријаву за регистрацију. Уколико се по пријему пријаве за регистрацију утврди да постоје недостаци због којих не може бити извршена регистрација у складу са одредбама закона, Пореска управа ће обавијестити подносиоца пријаве да у року од 3 радна дана отклони недостатке или ће се сматрати да пријава није ни поднесена.
- (10) У случају из става (9) овог члана, уколико се не отклоне недостаци, Пореска управа ће обавијестити надлежни регистрациони орган, Федерални завод за статистику и Управу за индиректно опорезивање БиХ и подносиоца пријаве за регистрацију да поступак додјељивања идентификационог броја пореског обвезника није завршен.

- (11) Уколико порески обвезник не поднесе одговарајућу пријаву, Пореска управа ће по службеној дужности покренути поступак, ако дође до сазнања о постојању обавезе регистрације пореских обвезника.

А. Регистрација правних лица

Члан 13.

(Привредна друштва)

- (1) Привредна друштва и пословне јединице за чију регистрацију је надлежан суд, дужна су покренути поступак регистрације из члана 12. став (1) овог правилника у року од 5 радних дана од дана регистрације (уписа у судски регистар) код надлежног суда подношењем одговарајуће пријаве - Образац ПОР-500 или Образац ПОР-501 и документације прописане овим правилником.
- (2) Образац ПОР-500 или Образац ПОР-501 се доставља надлежној јединици Пореске управе према мјесту сједишта резидентног привредног друштва односно адреси пословне јединице привредног друштва из Републике Српске или Брчко Дистрикта или адреси нерезидентне пословне јединице.
- (3) Новоосновано привредно друштво Образац ПОР-500 доставља заједно са сљедећом документацијом:
 - а) рјешење надлежног суда (овјерена копија) или копију припадајућег дјела текста из службених новина,
 - б) уговор о вођењу рачуноводствених послова само у случају када пословне књиге води друго правно или физичко лице (овјерена копија или оригинал),
 - ц) доказ о правном основу коришћења пословног простора (овјерена копија или оригинал),
 - д) идентификациони документ подносиоца захтјева (на увид) или пуномоћ за подношење обрасца за пуномоћника (оригинал или овјерена копија)
- (4) Привредно друштво за сваку новоосновану пословну јединицу Образац ПОР-501 доставља заједно са документацијом из става (3) тач. а), ц) и д) овог члана.
- (5) Подружнице нерезидентних правних лица, поред докумената из става (3) тач. а), ц) и д) овог члана достављају и:
 - а) писану изјаву о начину обављања дјелатности која садржи опис активности који се обавља у Федерацији од оснивача која мора бити на једном од службених језика Босне и Херцеговине (овјерена од стране судског тумача). Изјава мора да садржи и сљедеће податке: број и назив регистра у којем је уписан оснивач, датум уписа у регистар, назив државе, облик организовања оснивача, додјељена страна шифра дјелатности и основни капитал оснивача са валутом.
 - б) листу запослених лица,
 - ц) уговор о вођењу рачуноводствених послова само у случају када пословне књиге води друго правно или физичко лице (овјерена копија или оригинал).
- (6) Привредна друштва која врше статусне промјене (подјелу, спајање или припајање) у складу са прописима којим се уређују привредна друштва, дужна су у року од 5 радних дана од дана уписа статусне промјене код надлежног суда доставити надлежној јединици Пореске управе Образац ПОР-500 и сљедећу документацију:
 - а) за новооснована привредна друштва настала спајањем или подјелом, документацију из става (3) овог члана,

- б) за привредно друштво - правни слиједник припојеног друштва, документацију из става (3) тач. а) и д) овог члана,
- ц) за привредна друштва која се бришу документацију из става (3) тач. а) и д) овог члана,
- д) у прилогу документације из тач. б) и ц) овог става, порески обвезници достављају и оснивачки акт који садржи износ пореских обавеза које преузимају новооснована привредна друштва и привредна друштва правне слиједнике.
- (7) Уколико се на основу уредно поднесених Образаца ПОР-500 или Образац ПОР-501 и документације утврди да привредно друштво или пословна јединица испуњава услове за додјељивање ПЛИБ-а, надлежна јединица Пореске управе ће додијелити ПЛИБ у складу са одредбама члана 7. овог правилника, те издати Увјерење о регистрацији пореских обвезника у року од 5 радних дана.
- (8) Изузетно од става (7) овог члана, услјед пресељења сједишта привредног друштва са територије Републике Српске или Брчко Дистрикта у Федерацију, додијељени идентификациони број од стране пореских администрација из Републике Српске или Брчко Дистрикта се задржава. Структура ПЛИБ за подружницу правног лица које је своје сједиште преселило из Републике Српске или Брчко Дистрикта у Федерацију, се одређује према члану 7. ст.(1) и (2) овог правилника.

Члан 14.

(Организација)

- (1) Организација је дужна покренути поступак регистрације из члана 12. став (1) овог правилника у року од 5 радних дана од дана регистрације код надлежног регистрационог органа подношењем Обрасца ПОР-500, Образац ПОР-501 или Обрасца ПОР-502 и документације прописане овим правилником.
- (2) Обрасци из става (1) овог члана достављају се надлежној организационој јединици Пореске управе према мјесту сједишта резидентне организације односно адреси пословне јединице организације из Републике Српске или Брчко Дистрикта или адреси нерезидентне пословне јединице.
- (3) Организације из става (1) овог члана уз Образац ПОР-500, Образац ПОР - 501 или Образац ПОР-502 достављају сљедећу документацију:
 - а) рјешење надлежног суда (овјерена копија) или копија припадајућег дијела текста из службених новина или документ издат од надлежног органа из Босне и Херцеговине, којим се потврђује оснивање (овјерена копија),
 - б) листа запослених лица за дипломатска и конзуларна представништва, мисије и међународне организације,
 - ц) уговор о вођењу рачуноводствених послова само у случају када пословне књиге води друго правно или физичко лице (овјерена копија или оригинал),
 - д) доказ о правном основу коришћења пословног простора (овјерена копија или оригинал),
 - е) идентификациони документ подносиоца захтјева (на увид) или пуномоћ за подношење обрасца за пуномоћника (оригинал или овјерена копија),
- (4) Уколико се на основу уредно поднесених образаца и документације утврди да организација испуњава услове за додјељивање ПЛИБ-а, надлежна организациона јединица Пореске управе ће додијелити ПЛИБ у складу са одредбама чл. 7. и 8. овог правилника, те издати

Увјерење о регистрацији пореских обвезника у року од 5 радних дана.

- (5) Изузетно од става (4) овог члана, услјед пресељења сједишта организације са територије Републике Српске или Брчко Дистрикта у Федерацију, додијелени идентификациони број од стране пореских администрација из Републике Српске или Брчко Дистрикта се задржава.

Члан 15.

(Органи управе и управне организације)

- (1) Додјелјивање идентификационог броја пореским обвезницима органима управе и управних организација врши се подношењем Обрасца ПОР-500 у складу са законом којим је уређена организација органа управе.
- (2) Пријава за регистрацију из става (1) овог члана подноси се надлежној организационој јединици Пореске управе гдје се налази сједиште органа управе или управне организације.
- (3) Уколико се на основу уредно поднесене пријаве за регистрацију и документације утврди да су испуњени услови за додјелјивање ПЈИБ-а, надлежна јединица Пореске управе ће додијелити ПЈИБ у складу са одредбама члана 7. овог правилника, те издати Увјерење о регистрацији пореских обвезника у року од 5 радних дана.

Б. Регистрација физичких лица

Члан 16.

(Нерезидентна физичка лица)

- (1) Нерезидентна физичка лица која остварују опорезиве приходе према одредбама прописа који уређују порез на доходак, порез на имовину, наслијеђе и поклон, и порез на промет непокретности на територији Федерације, дужна су покренути поступак регистрације подношењем одговарајуће пријаве за регистрацију код надлежне јединице Пореске управе гдје се налази боравиште тог нерезидентног физичког лица.
- (2) Уколико нерезидентно физичко лице нема боравиште на територији Босне и Херцеговине, поступак регистрације покреће исплатилац опорезивих прихода подношењем пријаве за регистрацију код надлежне јединице Пореске управе гдје се налази сједиште исплатиоца.
- (3) Уз пријаву - Образац ПОР - 504 за прву регистрацију из ст. (1) и (2) овог члана, нерезидентно физичко лице доставља и следећу документацију:
- а) релевантни документ надлежне службе за страна лица и путну исправу (овјерена копија) у случају из става (1) овог члана,
- б) документ (нпр. уговор) на основу којег се врши исплата опорезивог прихода у случају из става (2) овог члана,
- ц) идентификациони документ подносиоца захтјева (на увид) или пуномоћ за подношење обрасца за пуномоћника (оригинал или овјерена копија).
- (4) Уколико се на основу уредно поднесене пријаве за регистрацију и документације утврди да лице из става (1) овог члана испуњава услове за додјелјивање ПЈИБ-а, надлежна јединица Пореске управе ће додијелити ПЈИБ-а у складу са одредбама члана 11. овог правилника, те издати Увјерење о регистрацији пореских обвезника, у року од 5 радних дана.
- (5) Уколико се физичко лице не налази у регистрима Пореске управе, а физичко лице се није регистровало према одредбама овог члана, Пореска управа ће покренути поступак регистрације по службеној

дужности на основу расположивих докумената и информација.

- (6) Нерезидентно физичко лице које се једном регистровало и има Увјерење о регистрацији пореских обвезника нема обавезу поновне регистрације у пореске сврхе, осим у случају измјене података.

Члан 17.

(Физичка лица из Републике Српске или Брчко Дистрикта)

Физичка лица из Републике Српске и Брчко Дистрикта која врше уплате на рачуне јавних прихода Федерације, региструју се по службеној дужности на основу поменуте уплате или на основу поднесене пореске пријаве.

Члан 18.

(Самостални предузетник)

- (1) Физичко лице - самостални предузетник дужан је да покрене поступак регистрације из члана 12. став (1) овог правилника у року од 5 радних дана од дана регистрације код надлежног регистрационог органа подношењем пријаве - Обрасца ПОР-503.
- (2) Образац ПОР-503 подноси се надлежној организационој јединици Пореске управе гдје се налази сједиште тог физичког лица. У случају да не постоји сједиште, регистрација ће се вршити код надлежне организационе јединице Пореске управе у чију надлежност спада пословни или стамбени простор из којег се управља пословним активностима.
- (3) Физичко лице - самостални предузетник уз Образац ПОР-503 доставља следећу документацију:
- а) документ издат од надлежног регистрационог органа којим се потврђује оснивање (овјерена копија),
- б) уговор о вођењу рачуноводствених послова само у случају када пословне књиге води друго правно лице физичко лице и кад постоји обавеза вођења пословних књига (овјерена копија или оригинал),
- ц) доказ о правном основу коришћења пословног простора (овјерена копија или оригинал),
- д) идентификациони документ подносиоца захтјева (на увид) или пуномоћ за подношење обрасца за пуномоћника (оригинал или овјерена копија).
- (4) Уколико се на основу уредно поднесеног Обрасца ПОР-503 и документације утврди да лице из става (1) овог члана испуњава услове за додјелјивање ПЈИБ-а, надлежна организациона јединица Пореске управе ће додијелити ПЈИБ у складу са одредбама члана 10. овог правилника, те издати Увјерење о регистрацији пореских обвезника у року од 5 радних дана.

Ц. Поступак регистрације

Члан 19.

(Предрегистрација)

- (1) На захтјев надлежног суда Пореска управа ће додијелити припадајући идентификациони број пореског обвезника (ПЈИБ) након што утврди да његов оснивач или власник нема неизмиренних пореских обавеза из њене надлежности.
- (2) Уколико Пореска управа утврди да оснивач или власник има неизмиренних пореских обавеза, Пореска управа ће обуставити процес додјелјивања идентификационог броја док се не изврши измиривање пореских обавеза.
- (3) Пореска управа је дужна да одговори у року од 24 сата од сата пријема захтјева надлежном суду. Комуникација између суда и Пореске управе одвија се електронским путем.

- (4) Поступак обуставе додјељивања идентификационог броја може трајати најдуже 12 мјесеци од дана захтјева суда. Након истека периода, Пореска управа је дужна обавијестити надлежни суд о исходу захтјева за додјељивање идентификационог броја.

Члан 20.

(Додјељивање ПЈИБ и ФЈИБ)

- (1) Надлежна организациона јединица Пореске управе је дужна да заприми један примјерак попуњеног обрасца пријаве за регистрацију (Образац ПОР-500 или Образац ПОР-501) и прописану документацију након што је додијелила идентификациони број према члану 19. овог правилника.
- (2) Уколико се правно лице региструје код другог надлежног регистрационог органа који није суд, надлежна организациона јединица Пореске управе дужна је да заприми један примјерак попуњеног обрасца пријаве за регистрацију (Образац ПОР-500 или Образац ПОР-503) и документацију прописану овим правилником.
- (3) Овлашћено лице Пореске управе извршиће провјеру тачности и истинитости достављене пријаве за регистрацију и уредности документације према интерним процедурама рада Пореске управе.
- (4) Уколико се утврди да лице испуњава све услове за регистрацију, овлашћено лице Пореске управе ће извршити упис података у Регистар и издати Увјерење о регистрацији пореског обвезника.
- (5) Издавање Увјерења о регистрацији пореског обвезника претходи издавању Обавјештења о разврставању који издаје Федерални завод за статистику који разврста лице према прописима који уређују класификацију дјелатности.

Члан 21.

(Регистрација по службеној дужности)

- (1) Поступак регистрације из члана 12. став (1) овог правилника може се покренути по службеној дужности од стране Пореске управе у складу са одредбама управног поступка, уколико поступак не покрене лице које је имало обавезу према одредбама овог правилника.
- (2) Регистрација по службеној дужности не ослобађа пореске обвезнике од обавезе подношења документације прописане овим правилником.
- (3) Уколико лице не достави потребну документацију, Пореска управа ће службено прибавити потребну документацију о регистрацији од надлежних органа, и другу потребну документацију према одредбама закона.
- (4) Уколико лице из става (1) овог члана, а које је регистровано по службеној дужности због неподношења пријаве за регистрацију, накнадно поднесе пријаву за регистрацију и припадајућу документацију, надлежна јединица Пореске управе ће издати Увјерење о регистрацији пореског обвезника са додјељеним идентификационим бројем пореског обвезника по службеној дужности, али са датумом уписа по службеној дужности.

Д. Промјена података о регистрацији

Члан 22.

(Промјена података)

- (1) Лице којем је додијељен ПЈИБ и ФЈИБ у складу са одредбама овог правилника дужно је пријавити сваку промјену података која је у вези с документима који се захтијевају приликом додјеле идентификационог броја, а посебно података који се уписују у регистар другог надлежног регистрационог органа, измјене података о

лицу које води пословне књиге и измјене података о пословном простору.

- (2) Уколико лице не пријави промјену података из става (1) овог члана, надлежна организациона јединица Пореске управе по службеној дужности врши пријаву кад утврди да је до такве промјене дошло.
- (3) Пријава о промјени сједишта или адресе пословања подноси се мјесно надлежној јединици Пореске управе новог сједишта или адресе пословања на образцима из члана 1. став (2) овог правилника.
- (4) У случају из става (3) овог члана Пореске управе ће својим интерним процедурама рада уредити ток документације у вези с регистрацијом тог лица.
- (5) Услијед промјене података којима се мијења изглед и подаци из Увјерења о регистрацији пореских обвезника, мјесно надлежна јединица Пореске управе издаје ново Увјерење о регистрацији пореских обвезника са промијењеним подацима у року од 2 дана од дана пријема документа-ције. Лице уз прописани образац доставља и документ који је мијењан.
- (6) Услијед промјене сједишта или адресе пословања лица којима је додијељен ПЈИБ и ФЈИБ са територије Федерације на територију Републике Српске или Брчко Дистрикта, та лица дужна су измирити све пореске обавезе. Пореска управа у том случају не може брисати додијељени ПЈИБ и ФЈИБ.

Члан 23.

(Промјена података нерезидентног физичког лица)

- (1) Нерезидентно физичко лице које има НЈИБ дужно је пријавити сваку промјену података која је у вези с документима који се захтијевају приликом додјеле НЈИБ, а посебно података о боравку на територији Федерације. Пријава података врши се путем Обрасца ПОР-504.
- (2) Уколико нерезидентно физичко лице не пријави промјену података из става (1) овог члана, надлежна организациона јединица Пореске управе по службеној дужности врши пријаву промјене података кад утврди да је до такве промјене дошло.
- (3) У случају промјене боравашта Пореска управа ће уредити ток документације у вези с регистрацијом тог лица.
- (4) У случају пресељења боравашта које се налазило на територији Републике Српске или Брчко Дистрикта на територији Федерације, Пореска управа ће по службеној дужности издати Увјерење о регистрацији пореских обвезника, кад утврди да је до такве промјене дошло.
- (5) Услијед промјене података којима се мијења изглед и подаци из Увјерења о регистрацији пореских обвезника, мјесно надлежна јединица Пореске управе издаје ново Увјерење о регистрацији пореских обвезника са промијењеним подацима у року од 2 дана од дана пријема документације. Лице уз прописани образац доставља и документ који је мијењан.

IV. ПОРЕСКА ИДЕНТИФИКАЦИЈА

Члан 24.

(Пореска идентификација)

- (1) Пореска идентификација представља поступак којим се пореским обвезницима додјељује идентификациони број пореског обвезника од стране Пореске управе само у сврху пријаве и уплате јавних прихода.
- (2) Поступак пореске идентификације проводи се само у случају кад не постоји обавеза регистрације лица код надлежних регистрационих органа, а постоји обавеза

- обрачуна пријаве и уплате јавних прихода по посебним прописима.
- (3) Поступак пореске идентификације из става (1) овог члана може бити покренут од стране пореског обвезника подношењем пријаве за додјелу идентификационог броја (Образац ПИ-505) и документације прописане овим правилником.
 - (4) Пореска управа након извршене пореске идентификације издаје Потврду о додијељеном идентификационим броју пореском обвезнику.
 - (5) Подносилац пријаве за додјелу идентификационог броја дужан је податке на којима заснива свој захтјев изнијети тачно и истинито.
 - (6) Надлежна организациона јединица Пореске управе не може одбити уредно поднесу пријаву за додјелу идентификационог броја. Уколико се по пријему пријаве утврди да постоје недостаци због којих не може бити извршена додјела идентификационог броја у складу са одредбама закона, Пореска управа ће обавијестити подносиоца пријаве да у року од 3 радна дана отклони недостатке или ће се сматрати да пријава није ни поднесена.
 - (7) Уколико порески обвезник не поднесе одговарајућу пријаву, Пореска управа ће по службеној дужности покренути поступак, ако дође до сазнања о обавези додјелу идентификационог броја.

Члан 25.

(Пореска идентификација пословних јединица)

- (1) Привредно друштво и организација ће за пословне јединице из члана 3. ст. (3), (5), (6), (7), (8), (9) и (10) овог правилника за чију регистрацију није надлежан регистрациони орган, покренути поступак додјелу идентификационог броја прије почетка обављања послова, подношењем Обрасца ПИ-505 у једном примјерку и сљедеће документације:
 - а) одлука резидентног привредног друштва/организације за оснивање дијела правног лица (овјерена од стране нотара),
 - б) јавна исправа о оснивању правног лица нерезидента према прописима државе поријекла правног лица - оснивача (овјерена од стране нотара),
 - ц) рјешење надлежног органа управе уколико је дјелатност правног лица уређена посебним прописима (овјерена копија),
 - д) доказ о правном основу коришћења пословног простора (овјерена копија или оригинал),
 - е) идентификациони документ подносиоца захтјева (на увид) или пуномоћ за подношење обрасца за пуномоћника (оригинал или овјерена копија)
 - ф) дозвола за рад и пријава боравишта, издата од надлежних органа за одговорно лице - страног држављанина,
 - г) листа запослених нерезидентних лица која су запослена у пословној јединици нерезидента.
 - х) потврда банке о отвореном трансакционом рачуну за пословне јединице нерезидента (не старија од мјесец дана).
- (2) Одлука из става (1) тачка а) овог члана треба да садржи минимално сљедеће податке: назив и адресу пословне јединице, податке о обављању дјелатности пословне јединице и одговорно лице.
- (3) Пријава за додјелу идентификационог броја се доставља надлежној јединици Пореске управе према адреси нерезидентне пословне јединице односно сједишту резидентног правног лица.

- (4) Уколико се на основу уредно поднесене пријаве и документације утврди да пословна јединица испуњава услове за додјелу идентификационог броја, надлежна организациона јединица Пореске управе ће додијелити идентификациони број пореском обвезнику у складу са одредбама чл. 7. и 9. овог правилника, те издати Потврду о додијељеном идентификационим броју пореском обвезнику у року од 5 радних дана. У супротном, Пореска управа ће упознати пореског обвезника о његовим правима и обавезама.
- (5) Уколико се на основу поднесене пријаве и документације утврди недостатак, Пореска управа ће обавијестити подносиоца пријаве и позвати на отклањање недостатка. Подносилац пријаве ће отклонити недостатак у року од 3 дана, у супротном ће се сматрати да пријава није ни поднесена.

Члан 26.

(Додјелу идентификационог броја)

- (1) Надлежна организациона јединица Пореске управе је дужна да заприми један примјерак попуњеног обрасца пријаве за додјелу идентификационог броја и документацију прописану овим правилником.
- (2) Овлашћено лице Пореске управе извршиће провјеру тачности и истинитости достављене пријаве и уредности документације према интерним процедурама рада Пореске управе.
- (3) Уколико се утврди да лице испуњава све услове за додјелу идентификационог броја, овлашћено лице Пореске управе ће извршити упис података у Регистар и издати Потврду о додијељеном идентификационим броју пореском обвезнику.

V. ОДЈАВА И ОДУЗИМАЊЕ ИДЕНТИФИКАЦИОНОГ БРОЈА

Члан 27.

(Одјава идентификационог броја)

- (1) Лице којем је издато Увјерење о регистрацији пореских обвезника, а које престаје са обављањем дјелатности односно активности дужно је покренути поступак одјаве идентификационог броја у року од 5 радних дана од дана брисања код надлежног регистрационог органа подношењем одговарајућег обрасца.
- (2) Пословна јединица којој је издата Потврда о додијељеном идентификационим број путем поступка пореске идентификације, а која престаје са обављањем дјелатности односно активности дужна је покренути поступак одјаве идентификационог броја у року од 5 радних дана од дана престанка активности.
- (3) Лице из ст. (1) и (2) овог члана уз одговарајући образац доставља и сљедећу документацију:
 - а) рјешење надлежног регистрационог органа (овјерена копија) или копија припадајућег дијела текста из службених новина или документ издат од надлежног органа Босне и Херцеговине, којим се потврђује брисање (овјерена копија) за лица из става (1) овог члана,
 - б) одлука правног лица за брисање дијела правног лица (овјерена код нотара) за пословне јединице из члана 3. ст. (3), (5), (6), (7), (8), (9) и (10) овог правилника, за лица из става (2) овог члана,
 - ц) рјешење надлежног органа управе уколико је дјелатност правног лица уређена посебним прописима за лица из става (1) овог члана,
 - д) идентификациони документ подносиоца захтјева (на увид) или пуномоћ за подношење обрасца за пуномоћника (оригинал или овјерена копија)

- (4) Правно лице које престаје са обављањем дјелатности, али је преселило сједиште из Републике Српске или Брчко Дистрикта у Федерацију, уз документацију из става (3) овог члана, доставља и задњи извод о регистрацији пословних субјеката у Републици Српској или Брчко Дистрикту.
- (5) Поступак одјаве идентификационог броја може бити покренут од стране пореског обвезника или оснивача или власника или заступника (лице овлашћено за заступање уписано у одговарајући регистар) или пуномоћника (лице овлашћено по пуномоћи), те од запосленика Пореске управе по службеној дужности.

Члан 28.

(Провјера пореских обавеза)

- (1) У поступку одјаве пореског обвезника, Пореска управа је дужна да провјери стање обавеза исказано у њеном пореском књиговодству, те изврши по потреби контролу законитости обрачунавања, пријављивања и плаћања пореских обавеза за тог пореског обвезника.
- (2) Уколико се врши контрола од стране Пореске управе за потребе из става (1) овог члана, иста се мора предузети по хитном поступку односно у року од десет дана од дана подношења одјаве.
- (3) Пореска управа је дужна након утврђивања да порески обвезник нема неизмирених пореских обавеза издати потврду о одјави пореског обвезника.
- (4) Надлежна организациона јединица Пореске управе одбија поднесу одјаву идентификационог броја уколико утврди да лице има неизмирених пореских обавеза. Поступак одјаве се обуставља док лице не измири пореске обавезе.
- (5) Пореска управа ће обавијестити подносиоца одјаве о разлозима обуставе поступка.

Члан 29.

(Ликвидација и стечај)

- (1) Правна лица код којих је по посебним прописима покренут ликвидациони или стечајни поступак, дужна су Пореској управи доставити рјешење о отварању ликвидационог или стечајног поступка.
- (2) Правна лица која престају да постоје са судским рјешењем о закљученом стечајном или ликвидационом поступку, дужна су Пореској управи доставити рјешење о закључењу ликвидационог или стечајног поступка.

Члан 30.

(Одјава идентификационог броја по службеној дужности)

- (1) Пореска управа по службеној дужности покреће поступак одјаве ПЛИБ и ФЛИБ за:
 - а) лица која у прописаном року не поднесу образац за одјаву идентификационог броја, а којима је надлежни регистрациони орган рјешењем или другим актом одредио брисање из регистра надлежног органа уписа,
 - б) лица која дуже од двије године немају промјена на трансакционим рачунима,
 - ц) правна лица која су *ex lege* престала са постојањем,
 - д) погрешно регистрована правна лица, при чему се у случају евентуално постојећих пореских обавеза и уплата књижених на то лице, те обавезе и уплате претходно прекњиже на једно или више регистрованих лица којима припадају,
- (2) Пореска управа по службеној дужности покреће поступак одјаве идентификационог броја и за:

- а) преминула физичка лица на основу податка од надлежног органа који води евиденције о физичким лицима, ако преминули није имао неизмирених пореских обавеза, односно након окончања оставинског поступка, ако је преминули имао неизмирених пореских обавеза,
- б) нерезидентна физичка лица која бораве на територији Федерације по престанку боравка,
- ц) нерезидентна правна лица која су престала са обављањем дјелатности или активности.

Члан 31.

(Одузимање идентификационог броја по службеној дужности)

- (1) Пореска управа ће по службеној дужности одузети додијељени идентификациони број за лица:
 - а) која су доставила нетачне и неистините податке или информације,
 - б) која су доставила лажну документацију;
 - ц) за која надлежни суд утврди да је упис у судски регистар био недопустив или је накнадно постао недопустив,
 - д) за која се утврди да је додјељивање идентификационог броја било недопустиво или је накнадно постало недопустиво,
 - е) која су нерезидентне рачуне отворили у пословним банкама и користили у сврху избјегавања плаћања пореза.
- (2) Пореска управа ће по службеној дужности привремено одузети додијељени идентификациони број за правна лица која престају са радом према одредби члана 73. тачка е) Закона о привредним друштвима ("Службене новине Федерације БиХ", број 81/15).
- (3) Одсјек за едукацију и регистрацију надлежног Кантоналног уреда Пореске управе покреће поступак одузимања идентификационог броја, обавјештава пореског обвезника о покренутом поступку и позива истог да се у одређеном року изјасни и отклони евентуалне недостатке.
- (4) Руководилац кантоналног уреда Пореске управе доноси рјешење о одузимању идентификационог броја према одредбама управног поступка, након предузимања свих радњи неопходних за наплату пореских обавеза тог лица. Рјешење о одузимању идентификационог броја доставља се пореском обвезнику.
- (5) У случају одузимања главног идентификационог броја истовремено се одузимају и изведени идентификациони бројеви.
- (6) По коначности рјешења из става (2) овог члана, Пореска управа ће без одгађања обавијестити регистрациони орган који је пореском обвезнику издао одобрење или рјешење за обављање дјелатности, банке, Управу за индиректно опорезивање БиХ и Федерални завод за статистику.

Члан 32.

(Одузети и одјављени ПЛИБ и ФЛИБ)

- (1) Одузети и одјављени ПЛИБ и ФЛИБ остаје уписан у Регистру и поново се може додијелити истом пореском обвезнику по подношењу одговарајуће пријаве и документације при чему Пореска управа издаје ново Увјерење о регистрацији пореског обвезника са истим идентификационим бројем, новим редним бројем и датумом издавања увјерења.
- (2) Изузетно од става (1) овог члана, једном одјављени или одузети идентификациони број се не додјељује у случају када лице поднесе пријаву за регистрацију за

дјелатности која није иста у односу на претходно одјављену дјелатност.

Члан 33.

(Објављивање одузетих и одјављених ПЛИБ и ФЛИБ)

Пореска управа ће путем своје интернет странице објављивати одјављене и одузете ПЛИБ и ФЛИБ, као и неважећа Увјерења о регистрацији пореских обвезника.

VI. РЕГИСТРИ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

A. Регистри Пореске управе

Члан 34.

(Надлежност за формирање и вођење регистра)

- (1) Регистрацију и пореску идентификацију пореских обвезника врши Пореска управа.
- (2) Пријаву и одјаву за регистрацију и пореску идентификацију порески обвезник подноси Одсјеку за едукацију и регистрацију надлежног кантоналног уреда према сједишту односно пребивалишту, гдје се врши контрола његове услагашености са приложеном документацијом и уноси у информациони систем Пореске управе.
- (3) Увјерење о регистрацији пореских обвезника и Потврду о додијељеном идентификационом броју издаје надлежни кантонални уред.
- (4) Регистар се формира и води у електронском облику, а одређени подаци из истог могу се документовати и у штампаном облику.
- (5) Подаци из Регистра доступни су свим организационим јединицама Пореске управе, у складу са овлашћењима приступа.

Члан 35.

(Садржај регистра)

- (1) Регистар садржи минималне обавезне податке:
 - а) општи подаци: назив лица, идентификациони број пореског обвезника, адреса, сједиште или мјесто обвезника, телефон, факс и e-mail (уколико постоји);
 - б) подаци о одговорним лицима и другим лицима овлашћеним за заступање;
 - ц) подаци о оснивачима или власницима;
 - д) подаци о повезаним лицима (власништво у другим правним лицима);
 - е) подаци о рачуновођи;
 - ф) облик организовања;
 - г) класификација дјелатности;
 - х) бројеви трансакционих рачуна отворених код пословних банака;
 - и) други подаци за потребе Пореске управе.
- (2) Пореска управа ће у складу са својим надлежностима и потребама проширити садржај Регистра.

Члан 36.

(Издавање увјерења)

- (1) Након извршене регистрације и уписа у Регистар, надлежни кантонални уред издаје Увјерење о регистрацији пореског обвезника.
- (2) Увјерење се издаје на језику и писму наведеном у пријави за регистрацију.
- (3) Увјерење о регистрацији пореског обвезника се поставља на видно мјесто у пословним просторијама пореског обвезника.

Члан 37.

(Изглед и садржај увјерења)

- (1) Увјерење о регистрацији пореског обвезника се издаје на меморандуму надлежног кантоналног уреда Пореске управе.

- (2) Обавезни дијелови увјерења су:

- а) број и датум издавања увјерења;
- б) правни основ издавања увјерења;
- ц) назив увјерења;
- д) назив, адреса (улица, број, мјесто или сједиште) пореског обвезника;
- е) идентификациони број(еви) пореског обвезника
- ф) потпис и печат издаваоца увјерења.

- (3) Надлежни кантонални уред Пореске управе ће издати Увјерење о регистрацији пореског обвезника са знаком главног идентификационог броја према одредби члана 6. став (3) овог правилника.

- (4) За пословне јединице правног лица надлежни кантонални уред Пореске управе ће издати Увјерење о регистрацији пореског обвезника са знаком изведеног идентификационог броја према одредби члана 6. став (4) овог правилника, с тим да исто садржи обавезно и главни идентификациони број пореског обвезника.

Члан 38.

(Издавање потврде)

- (1) Након извршене пореске идентификације и уписа у Регистар, надлежни кантонални уред издаје Потврду о додијељеном идентификационом броју пореског обвезника.
- (2) Потврда се издаје на једном од службених језика у Босни и Херцеговини и по потреби на енглеском језику.

Члан 39.

(Изглед и садржај потврде)

- (1) Потврда о додијељеном идентификационом броју пореског обвезника се издаје на меморандуму надлежног кантоналног уреда Пореске управе.
- (2) Обавезни дијелови Потврде су:
 - а) број и датум издавања потврде;
 - б) правни основ издавања потврде;
 - ц) назив потврде;
 - д) назив, адреса (улица, број, мјесто или сједиште) пореског обвезника;
 - е) идентификациони број пореског обвезника;
 - ф) потпис и печат издаваоца потврде.

B. Евиденције Пореске управе

Члан 40.

(Евиденције нерезидентних правних лица)

- (1) Пореска управа ће формирати евиденције нерезидентних правних лица, и то:
 - а) оснивача правних лица са сједиштем у Федерацији,
 - б) лица која отварају нерезидентне рачуне у банкама у складу са прописима о девизном пословању.
- (2) Евиденциони број за лица из става (1) овог члана састоји се од 13 цифара који се формира на начин из члана 9. овог правилника.
- (3) Нерезидентно правно лице из става (1) тачка б) овог члана доставља надлежној организационој јединици Пореске управе Образац ЕБ - 507.

Члан 41.

(Евиденције нерезидентних физичких лица)

- (1) Пореска управа ће формирати евиденције нерезидентних физичких лица и то:
 - а) који отвара рачун код банаке и
 - б) који су власници резидентних правних лица.
- (2) Евиденциони број за лица из става (1) овог члана састоји се од 13 цифара који се формира на следећи начин:

- a) првих седам цифара представља датум рођења у формату ддммуууу.
 - б) осма цифра је 0.
 - ц) девета, десета и једанаеста цифра представља троцифрену шифру државе.
 - д) дванаеста и тринаеста цифра представља редни број од 01 до 99.
- (3) Нерезидентно физичко лице из става (1) тачка а) овог члана доставља надлежној организационој јединици Пореске управе Образац ЕБ - 506.

Члан 42.

Банка је дужна обавјештавати Пореску управу о отварању односно брисању нерезидентних рачуна, те о ажурираним подацима о имаоцима рачуна и доставити исте на захтјев Пореске управе.

Члан 43.

(Привремена књижења)

- (1) За потребе привременог књижења пореских обавеза и уплата у тренутку пријављивања у пореске регистре, када није могуће упарити ни са једним постојећим идентификационим бројем у регистрима, прописује се идентификациони број "111111111111" који има назив: "Непознато, грешка или неупарено".
- (2) Све обавезе и уплате привременог књижења из става (1) овог члана, надлежна јединица Пореске управе дужна је да без одгађања прекњижи на пореске обвезнике за које се у поступку по службеној дужности утврди да им уплате припадају.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

(Пријелазне одредбе)

- (1) Сви поступци по захтјевима за додјелјивање идентификационог броја који су започети прије дана

почетка примјене овог правилника, довршит ће се у складу са одредбама овог правилника.

- (2) Порески обвезници код којих је у складу са посебним прописима отворен стечајни или ликвидациони поступак, а који су се регистрирали прије ступања на снагу овог правилника, дужни су у року од 30 дана од дана примјене овог правилника поступити у складу са чланом 29. овог правилника.
- (3) Банке ће до 31.12.2017. године доставити Пореској управи активне рачуне лица која имају отворене нерезидентне рачуне, по спецификацији и на начин који Пореска управа обавјести банке.

Члан 45.

(Престанак важења)

Даном почетка примјене овог правилника престаје да важи Правилник о додјелјивању идентификационих бројева и пореској регистрацији пореских обвезника на територији Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 39/02, 1/03, 11/04, 2/10, 83/10, 66/11 и 104/14).

Члан 46.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ", а примјењиваће се од 01.10.2017. године.

Број 05-02-4069/17
Септембра 2017. године
Сарајево

Министрица
Јелка Милићевић, с. р.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство финансија – финансија
Пореска управа Федерације Босне и Херцеговине

Образак ПОР-500

ПРИЈАВА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРАВНИХ ЛИЦА

1. Подаци надлежног регистрационог органа			
1.1. Назив регистрационог органа:		1.2. Број/ознака регистра:	
1.3. Број/ознака рјешења:		1.4. Датум рјешења:	
1.5. Опис промјене:			
2. Подаци о правном лицу			
2.1. Назив правног лица:			
2.2. Кантон:		2.3. Општина:	
2.4. Мјесто:		2.5. ПТТ:	
2.6. Улица:			2.7. Број:
2.8. Тел:	2.9. Факс:	2.10. e-mail:	
3. Подаци о власништву			
3.1. Врста власништва: ☐ Приватно ☐ Државно ☐ Комбиновано ☐ _____			
3.2. Процент власништва: (попуни уколико је државно, комбиновано) државно % приватно %			
4. Подаци о оснивачу			
4.1. Назив оснивача/ Презиме (име родитеља) име оснивача:			
4.2. ЈМБГ/ЈНБГ/ЈИБ оснивача:			
Уколико је оснивач правно лице из иностранства или из Босне и Херцеговине, уколико је правно лице из иностранства, ЈМБГ попуни и Образак ПОР-500			
4.3. Назив регистра под којим је оснивач уписан:		4.4. Број регистра под којим је оснивач уписан:	
4.5. Облик организовања оснивача:		4.6. Шифра дјелатности оснивача:	
4.7. Држава поријекла капитала:		4.8. Износ капитала с валутом:	
4.9. Држава адресе оснивача:		4.10. Мјесто адресе оснивача:	
4.11. Улица адресе оснивача:			4.12. Број:
4.13. Тел:	4.14. Факс:	4.15. e-mail:	
Уколико је правно лице или лице одређеног овлашћеног лица из иностранства, уколико је правно лице из иностранства, ЈМБГ попуни и Образак ПОР-500			
5. Подаци о одговорном / овлашћеном лицу			
5.1. Функција коју одговорно / овлашћено лице обавља:			
5.2. ЈМБГ/ЈНБГ :			
5.3. Тел:	5.4. Факс:	5.5. e-mail:	
Уколико је правно лице или лице одређеног овлашћеног лица из иностранства, уколико је правно лице из иностранства, ЈМБГ попуни и Образак ПОР-500			

6. Подаци о услугама рачуноводства	
6.1. Врсте услуге рачуноводства: ☐ Интерно у оквиру правног лица ☐ Екстерно—друго правно/физичко лице	
Уколико правно лице или физичко лице посредује (посредује) правно или физичко лице које неће извршавати) потписати поља 6.2 и 6.3.	
6.2. Назив / Презиме (име родитеља) име лица:	
6.3. ПЛИБ/ЈМБГ лица:	
7. Подаци о пословном простору (уколико је пословни простор различит од)	
7.1. Правни основ за коришћење пословног простора:	
7.2. Назив / Презиме (име родитеља) име закупаца:	
7.3. ПЛИБ/ЈМБГ закупаца:	
Уколико правно лице или физичко лице посредује (посредује) правно или физичко лице које неће извршавати) потписати поља 7.2 и 7.3.	
8. Подаци о јединственом идентификационом броју	
8.1. ПЛИБ:	
4	
9. Подаци о статусној промјени	
9.1. Врста статусне промјене:	
9.2. ПЛИБ престао спајањем/припајањем:	
9.3. ПЛИБ настао поједом:	
Уколико правно лице или физичко лице посредује (посредује) правно или физичко лице које неће извршавати) потписати поља 9.2 и 9.3.	
10. Подаци од значаја за Пореску управу ФБИХ	
10.1. Број радних сати обвезника уплате доприноса:	10.2. Радно вријеме правног лица у сатима:
10.3. ПЛИБ додјелен у РС или БД:	
10.4. Датум трајног престанка рада:	
11. Подаци о подносиоцу пријаве	
Поднотачијом и пријављивачем одговорношћу изјављује да су сви подаци у овом образцу потпуни, тачни и својеручни, и да сави подаци савремено и правично обавезава као и санкцијама предвиђеним Законом о Пореској управи Федерације Босне и Херцеговине и Службене новине Федерације БиХ бр. 33/02, 28/04, 57/09, 49/10, 27/12, 1/13, 1/14 и 9/15).	
11.1. Презиме (име родитеља) име подносиоца пријаве:	
11.2. Број личног документа (лична карта или путна исправа) подносиоца пријаве:	
11.3. Датум пријаве:	11.4. Мјесто пријаве:
11.5. Потпис подносиоца пријаве:	
М.П.	

12. Подаци о достављеној документацији	
12.1. Достављени документи:	
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
13. Напомена Поштујући Порески закон	
13.1. Датум пријема:	13.2. Мјесто пријема:
13.3. Овлашћено лице: _____ М.П.	

Изјава пореског обвезника

Изјављујем да сам сагласан да се подаци о називу правног лица и идентификационом броју пореског обвезника не сматрају пореском тајном у складу са одредбама Закона о Пореској управи Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“ бр. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14 и 91/15).	
Потпис пореског обвезника: _____ М.П.	Мјесто и датум: _____

Додатак Д

1. Подаци о оснивачу																									
1.1. Назив оснивача/ Презиме (име родитеља) име оснивача:																									
1.2. ПЛИБ /ЈМБГ/ЈНИБ оснивача:					<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Уколико оснивач припада страном или другом правном лицу, уколико не припада правном лицу, наведи државу, ПИБ порук и Образа, ПОР-994																									
1.3. Назив регистра под којим је оснивач уписан:										1.4. Број регистра под којим је оснивач уписан:															
1.5. Облик организованја оснивача:					1.6. Шифра дјелатности оснивача:																				
1.7. Држава поријекла капитала:					1.8. Износ капитала с валутом:																				
1.9. Држава адресе оснивача:						1.10. Мјесто адресе оснивача:																			
1.11. Улица адресе оснивача:										1.12. Број:															
1.13. Тел:			1.14. Факс:			1.15. e-mail:																			
2. Подаци о оснивачу																									
2.1. Назив оснивача/ Презиме (име родитеља) име оснивача:																									
2.2. ПЛИБ /ЈМБГ/ЈНИБ оснивача:					<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Уколико оснивач припада страном или другом правном лицу, уколико не припада правном лицу, наведи државу, ПИБ порук и Образа, ПОР-994																									
2.3. Назив регистра под којим је оснивач уписан:										2.4. Број регистра под којим је оснивач уписан:															
2.5. Облик организованја оснивача:					2.6. Шифра дјелатности оснивача:																				
2.7. Држава поријекла капитала:					2.8. Износ капитала с валутом:																				
2.9. Држава адресе оснивача:						2.10. Мјесто адресе оснивача:																			
2.11. Улица адресе оснивача:										2.12. Број:															
2.13. Тел:			2.14. Факс:			2.15. e-mail:																			
3. Подаци о подносиоцу пријаве																									
Податериталном и личном одговорношћу изјављујем да ови подаци у овом образцу истинити, тачни и свеобухватни, и да сам у складу са својим правима и обавезама као и са циљевима према одредбама Закона о Пореској управи Федерације Босне и Херцеговине, УСЛУЖБЕ КОВИНЕ Федерације БиХ" бр. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/13, 7/14 и 9/15).																									
3.1. Презиме (име родитеља) име подносиоца пријаве :																									
3.2. Број личног документа (лична карта или путна исправа) подносиоца пријаве:																									
3.3. Датум пријаве:					3.4. Мјесто пријаве:																				
3.5. Потпис подносиоца пријаве:										М.П.:															

Б О С Н А И Х Е Р Ц Е Г О В И Н А
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство финансија – финансија
Пореска управа Федерације Босне и Херцеговине

Додатак Б

ДОДАТНИ ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ ОДГОВОРНОГ /ОВЛАШТЕНОГ ЛИЦА

1. Подаци о одговорном / овлашћеном лицу		
1.1. Функција коју одговорно / овлашћено лице обнаша:		
1.2. ЈМБГ/НЈИБ :		
1.3. Тел:	1.4. Фак:	1.5. e-mail:
Уколико не радиш одговорно лице нели, додати ЈМБГ поштом у Образац ПОР-504		
2. Подаци о одговорном / овлашћеном лицу		
2.1. Функција коју одговорно / овлашћено лице обнаша:		
2.2. ЈМБГ/НЈИБ :		
2.3. Тел:	2.4. Фак:	2.5. e-mail:
Уколико не радиш одговорно лице нели, додати ЈМБГ поштом у Образац ПОР-504		
3. Подаци о одговорном / овлашћеном лицу		
3.1. Функција коју одговорно / овлашћено лице обнаша:		
3.2. ЈМБГ/НЈИБ :		
3.3. Тел:	3.4. Фак:	3.5. e-mail:
Уколико не радиш одговорно лице нели, додати ЈМБГ поштом у Образац ПОР-504		
4. Подаци о одговорном / овлашћеном лицу		
4.1. Функција коју одговорно / овлашћено лице обнаша:		
4.2. ЈМБГ/НЈИБ :		
4.3. Тел:	4.4. Фак:	4.5. e-mail:
Уколико не радиш одговорно лице нели, додати ЈМБГ поштом у Образац ПОР-504		
5. Подаци о подносиоцу пријаве		
Подносилац пријаве је одговорно лице које даје своје подаци у овом Образцу потпису, такође се обавезује да да свој потпис на свакој страни овог Образаца као и свој потпис на свакој страни Пореске управе Федерације Босне и Херцеговине (Службене новине Федерације БиХ) Оп. 33/02, 28/04, 51/09, 40/10, 27/12, 7/13, 7/14 и 9/15).		
5.1. Презиме (име родитеља) име подносиоца пријаве:		
5.2. Број личног документа (лична карта или путна исправа) подносиоца пријаве:		
5.3. Датум пријаве:	5.4. Мјесто пријаве:	
5.5. Потпис подносиоца пријаве:		
М.П.		

Б О С Н А И Х Е Р Ц Е Г О В И Н А
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство финансија – финансија
Пореска управа Федерације Босне и Херцеговине

Додатак Ц

ДОДАТНИ ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ ЗАКУПОДАВЦА

1. Подаци о пословном простору	
1.1. Правни основ за коришћење пословног простора:	
1.2. Назив / Презиме (име родитеља) име закупадавца:	
1.3. ПЈИБ/ЈМБГ закупадавца:	
2. Подаци о пословном простору	
2.1. Правни основ за коришћење пословног простора:	
2.2. Назив / Презиме (име родитеља) име закупадавца:	
2.3. ПЈИБ/ЈМБГ закупадавца:	
3. Подаци о пословном простору	
3.1. Правни основ за коришћење пословног простора:	
3.2. Назив / Презиме (име родитеља) име закупадавца:	
3.3. ПЈИБ/ЈМБГ закупадавца:	
4. Подаци о пословном простору	
4.1. Правни основ за коришћење пословног простора:	
4.2. Назив / Презиме (име родитеља) име закупадавца:	
4.3. ПЈИБ/ЈМБГ закупадавца:	
5. Подаци о пословном простору	
5.1. Правни основ за коришћење пословног простора:	
5.2. Назив / Презиме (име родитеља) име закупадавца:	
5.3. ПЈИБ/ЈМБГ закупадавца:	
6. Подаци о подносиоцу пријаве	
Поднотериторијални и приватно одговорношћу издати су да ови подаци у овом образцу потврде, тачно и искрено, а да сам подносилац са свом правном обавезом као и са циљем према одредбама Закона о Пореској управи Федерације Босне и Херцеговине и Службене новине Федерације БиХ (Бр. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 7/14 и 91/15).	
6.1. Презиме (име родитеља) име подносиоца пријаве:	
6.2. Број личног документа (лична карта или путна исправа) подносиоца пријаве:	
6.3. Датум пријаве:	6.4. Мјесто пријаве:
6.5. Потпис подносиоца пријаве:	
М.П.	

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство финансија – финансија
Пореска управа Федерације Босне и Херцеговине

Додатак Д

ДОДАТНИ ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ СТАТУСНЕ ПРОМЈЕНЕ

1. Подаци о статусној промјени	
1.1. Врста статусне промјене:	
1.2. ПЛИБ престао спајањем/припајањем:	
1.3. ПЛИБ настао подјелом:	
2. Подаци о статусној промјени	
2.1. Vrsta statusne promjene:	
2.2. ПЛИБ престао спајањем/припајањем:	
2.3. ПЛИБ настао подјелом:	
3. Подаци о статусној промјени	
3.1. Vrsta statusne promjene:	
3.2. ПЛИБ престао спајањем/припајањем:	
3.3. ПЛИБ настао подјелом:	
4. Подаци о статусној промјени	
4.1. Vrsta statusne promjene:	
4.2. ПЛИБ престао спајањем/припајањем:	
4.3. ПЛИБ настао подјелом:	
5. Подаци о статусној промјени	
5.1. Vrsta statusne promjene:	
5.2. ПЛИБ престао спајањем/припајањем:	
5.3. ПЛИБ настао подјелом:	
6. Подаци о подносиоцу пријаве	
Поднајер/платиоц и/или његов одговорносту изјављује да ови подаци у овом образцу потпуно, тачно и свеобухватно, и да сам износилац својим прелазом и обавезама као и саопштава прелаз одређеном Пореској управи Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“ Бр. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 7/14 и 91/15).	
6.1. Презиме (име родитеља) име подносиоца пријаве:	
6.2. Број личног документа (лична карта или путна исправа) подносиоца пријаве:	
6.3. Датум пријаве:	6.4. Мјесто пријаве:
6.5. Потпис подносиоца пријаве:	
М.П.	

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство финансија-финансија
Пореска управа Федерације Босне и Херцеговине

Образац ПОР-501

ПРИЈАВА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ДИЈЕЛА ПРАВНОГ ЛИЦА

1. Подаци надлежног регистрационог органа	
1.1. Назив регистрационог органа:	1.2. Број/ознака регистра:
1.3. Број/ознака рјешења:	1.4. Датум рјешења:
1.5. Опис промјене:	
2. Подаци о дијелу правног лица	
2.1. Назив дијела правног лица:	
2.2. Кантон	2.3. Општина:
2.4. Мјесто:	2.5. ПТТ:
2.6. Улица:	2.7. Број:
2.8. Тел:	2.9. Фак:
2.10. e-mail:	
3. Подаци о јединственом идентификационом броју	
3.1. Главни ПЛИБ:	4
3.2. Изведени ПЛИБ:	4
4. Подаци о одговорном / овлашћеном лицу	
4.1. Функција коју одговорно / овлашћено лице обавља:	
4.2. ЈМБГ/НЈИБ:	
4.3. Тел:	4.4. Фак:
4.5. e-mail:	
5. Подаци о пословном простору (не попуњавати ако је простор у државној својини)	
5.1. Правни основ за коришћење пословног простора:	
5.2. Назив / Презиме (име родитеља) име закуподавца:	
5.3. ПЛИБ /ЈМБГ закуподавца:	
Уколико правно лице има више од једног закуподавца попуњити Додатак II	
6. Подаци од значаја за Пореску управу ФБИХ	
6.1. Број радних сати обвезника уплате доприноса:	6.2. Радно вријеме правног лица у сатима:
6.3. ПЛИБ додијељен у РС или БД:	
6.4. Датум трајног престанка рада:	

7. Подаци о подносиоцу пријаве	
Поднотачијом и пријавиоци одговорношћу изјављује да су сви подаци у овом образцу потпуни, тачни и свеобухватни и да сам подносилац са свом правном обавезом као санкција према одредбама Закона о Пореској управи БиХ („Службене новине Федерације БиХ“ бр. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14 и 91/15).	
7.1. Презиме (име родитеља) име подносиоца пријаве:	7.2. Број личног документа (лична карта или путна исправа) подносиоца пријаве:
7.3. Датум пријаве:	7.4. Мјесто пријаве:
7.5. Потпис подносиоца пријаве: _____ М.П.	
8. Подаци о достављеној документацији	
8.1. Достављени документи: ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____	
9. Напомена	
9.1. Датум пријема:	9.2. Мјесто пријема:
9.3. Овлашћено лице: _____ М.П.	

Изјава пореског обвезника

Изјављујем да сам сагласан да се подаци о <i>називу правног лица и идентификационом броју пореског обвезника</i> не сматрају пореском тајном у складу са одредбама Закона о Пореској управи Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“ бр. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14 и 91/15).	
Потпис пореског обвезника: _____ М.П.	Мјесто и датум: _____

Образац ПОР-501

Б О С Н А И Х Е Р Ц Е Г О В И Н А
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство финансија-финансија
Пореска управа Федерације Босне и Херцеговине

Образац ПОР-502

**ПРИЈАВА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ СТРАНОГ ДИПЛОМАТСКОГ И КОНЗУЛАРНОГ
ПРЕДСТАВНИШТВА, МИСИЈЕ И МЕЋУНАРОДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

1. Подаци надлежног регистрационог органа	
1.1. Назив регистрационог органа:	1.2. Број/ознака регистра:
1.3. Број/ознака акта:	1.4. Датум акта:
1.5. Опис промјене:	
2. Подаци о представништву, мисији и међународној организацији	
2.1. Назив:	
2.2. Кантон:	2.3. Општина:
2.4. Мјесто:	2.5. ПТТ:
2.6. Улица:	2.7. Број:
2.8. Тел:	2.9. Факс:
2.10. e-mail:	
3. Подаци о међународној организацији/мисији	
3.1. Назив међународне организације:	
3.2. Држава међународне организације:	3.3. Мјесто међународне организације:
3.4. Улица адресе оснивача:	3.5. Број:
3.6. Тел:	3.7. Факс:
3.7. e-mail:	
4. Подаци о представништву	
4.1. Назив представништва:	
4.2. Држава представништва:	
5. Подаци о јединственом идентификационом броју	
5.1. ПИБ:	4
6. Подаци о одговорном / овлашћеном лицу	
6.1. Презиме (име родитеља) име одговорног /овлашћеног лица:	
6.2. Функција коју одговорно / овлашћено лице обавља:	
6.3. Датум рођења:	6.4. Држава рођења:
6.5. Кантон боравишта:	6.6. Општина боравишта:
6.7. Улица боравишта:	6.8. Број:

7. Подаци о пословном простору (за физичка и правна лица)	
7.1. Правни основ за коришћење пословног простора:	
7.2. Назив / Презиме (име родитеља) име zakupодавца:	
7.3. ПЛИБ /ЈМБГ zakupодавца:	
8. Подаци о услугама рачуноводства	
8.1. Врсте услуге рачуноводства: ☐ Интерно у оквиру правног лица ☐ Екстерно-друго правно/физичко лице	
Услуге правног лица и физичког лица се одnose на рачуноводствене послове или физичко лице које не извршавају послове из поглавља 2.2 и 2.3.	
8.2. Назив / Презиме (име родитеља) име лица:	
8.3. ПЛИБ /ЈМБГ лица:	
9. Подаци од значаја за Пореску управу ФБИХ	
9.1. Број радних сати обвезника уплате доприноса:	9.2. Радно вријеме правног лица у сатима:
9.3. Датум трајног престанка рада:	
10. Подаци о подносиоцу пријаве	
Подизајатељ пријаве и физичко одговорно лице изјављује да су сви подаци у овом образцу исти исти, тачни и свеобухватни и да сам изјављатељ са свим правним обавезама као и санкцијама према одредбама Закона о Пореској управи ФБИХ (Службене новине Федерације БиХ бр. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 21/12, 1/13, 11/14 и 91/16).	
10.1. Презиме (име родитеља) име подносиоца пријаве:	
10.2. Број личног документа (лична карта или путна исправа) подносиоца пријаве:	
10.3. Датум пријаве:	10.4. Мјесто пријаве:
10.5. Потпис подносиоца пријаве: М.П.	
11. Подаци о достављеној документацији	
11.1. Достављени документи:	
☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____	
12. Напомена (за физичка и правна лица)	
13.1. Датум пријема:	13.2. Мјесто пријема:
13.3. Овлашћено лице: М.П.	

Образац ПОР-502

Б О С Н А И Х Е Р Ц Е Г О В И Н А
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство финансија–финансија
Пореска управа Федерације Босне и Херцеговине

Образац ПОР-503

**ПРИЈАВА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ
САМОСТАЛНОГ ПРЕДУЗЕТНИКА И ЊЕГОВИХ ИЗДВОЈЕНИХ ДИЈЕЛОВА**

1. Подаци надлежног регистрационог органа	
1.1. Назив регистрационог органа:	1.2. Број/ознака регистра:
1.3. Број/ознака рјешења:	1.4. Датум рјешења:
1.5. Опис промјене:	
1.6. Рјешење са ограниченим периодом: ДА ☐ НЕ ☐	
1.7. Датум почетка:	1.8. Датум престанка:
2. Подаци о самосталном предузетнику	
2.1. Назив:	
2.2. Кантон:	2.3. Општина:
2.4. Мјесто:	2.5. ПТТ:
2.6. Улица:	
2.7. Број:	
2.8. Тел:	2.9. Факс:
2.10. e-mail:	
3. Подаци о јединственом идентификационом броју	
3.1. Главни ПЛИБ:	4
3.2. Изведени ПЛИБ:	4
4. Подаци о власништву	
4.1. Презиме (име родитеља) име власника:	
4.2. ЈМБГ власника:	
4.3. Тел:	4.4. Факс:
4.5. e-mail:	
4.6. Тип обављања дјелатности: ☐ Основно ☐ Допунско ☐ Додатно	
4.7. Ниво организовања: Властито ☐ Заједничко ☐	
У складу са вјештачењем извјештајача из области пореског пословања?	
5. Подаци о водитељу обрта	
5.1. Презиме (име родитеља) име водитеља обрта:	
5.2. ЈМБГ водитеља обрта:	
5.3. Тел:	5.4. Факс:
5.5. e-mail:	

6. Подаци о услугама рачуно водства (напоменути подаци обавезно се попуњавају за сваког запосленог/обавезника)	
6.1. Назив / Презиме (име родитеља) име лица:	
6.2. ПЛИБ /ЈМБГ лица:	
7. Подаци о пословном простору (напоменути подаци обавезно се попуњавају за сваког запосленог)	
7.1. Правни основ за коришћење пословног простора:	
7.2. Назив / Презиме (име родитеља) име закуподавца:	
7.3. ПЛИБ /ЈМБГ закуподавца:	
8. Подаци о класификацији	
8.1. Класификација самосталног предузетника:	
8.2. Детаљна класификација самосталног предузетника:	
9. Подаци од значаја за Пореску управу ФБИХ	
9.1. Број радних сати обавезника уплате доприноса:	9.2. Радно вријеме правног лица у сатима:
9.3. ПЛИБ додијељен у РС или БД:	
9.4. Датум трајног престанка рада:	
9.5. Период привременог престанка рада: од до	
10. Подаци о подносиоцу пријаве	
Поднотачица је у кривично одговорној за јављање да су сви подаци у овом образцу потпуни, тачни и својеручни и да сам подносилац својим правима обавезава као и санкцијама према одредбама Закона о Пореској управи ФБИХ (Службене новине Федерације БиХ бр. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 17/14 и 9/15).	
10.1. Презиме (име родитеља) име подносиоца пријаве:	
10.2. Број личног документа (лична карта или путна исправа) подносиоца пријаве:	
10.3. Датум пријаве:	10.4. Мјесто пријаве:
10.5. Потпис подносиоца пријаве: М.П.	

11. Подаци о достављеној документацији	
11.1. Достављени документи:	
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
12. Напомена поштом, пореском управом	
12.1. Датум пријема:	12.2. Мјесто пријема:
12.3. Овлашћено лице: _____ М.П. _____	

Изјава пореског обвезника

Изјављујем да сам сагласан да се подаци о <i>називу правног лица и идентификационом броју пореског обвезника</i> не сматрају пореском тајном у складу са одредбама Закона о Пореској управи Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“ бр. 33/02, 28/04, 57/09, 40/15, 27/12, 7/13, 71/14 и 91/15).	
Потпис пореског обвезника: _____ М.П. _____	Мјесто и датум: _____

Образак ПОР-503

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство финансија-финансија
Пореска управа Федерације Босне и Херцеговине

Додатак Е

ДОДАТНИ ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ ВЛАСНИКА

1. Подаци о власништву		
1.1. Презиме (име родитеља) име власника:		
1.2. ЈМБГ власника:		
1.3. Тел:	1.4. Фак:	1.5. e-mail:
1.6. Тип обављања дјелатности: ☐ Основно ☐ Допунско ☐ Додатно		
1.7. Ниво организовања: Властито ☐ Заједничко ☐		
2. Подаци о власништву		
2.1. Презиме (име родитеља) име власника:		
2.2. ЈМБГ власника:		
2.3. Тел:	2.4. Фак:	2.5. e-mail:
2.6. Тип обављања дјелатности: ☐ Основно ☐ Допунско ☐ Додатно		
2.7. Ниво организовања: Властито ☐ Заједничко ☐		
3. Подаци о власништву		
3.1. Презиме (име родитеља) име власника:		
3.2. ЈМБГ власника:		
3.3. Тел:	3.4. Фак:	3.5. e-mail:
3.6. Тип обављања дјелатности: ☐ Основно ☐ Допунско ☐ Додатно		
3.7. Ниво организовања: Властито ☐ Заједничко ☐		
4. Подаци о подносиоцу пријаве		
Поднотачка и пријављивач одговорношћу изјављује да су сви подаци у овом образцу исти и тачни и свесудакатни и да сам потписат својим правима и обавезама као:		
4.1. Презиме (име родитеља) име подносиоца пријаве:		
4.2. Број личног документа (лична карта или путна исправа) подносиоца пријаве:		
4.3. Датум пријаве:	4.4. Мјесто пријаве:	
4.5. Потпис подносиоца пријаве:		М.П.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство финансија-финансија
Пореска управа Федерације Босне и Херцеговине

Образац ПОР-504

ПРИЈАВА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ
НЕРЕЗИДЕНТНОГ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

1. Лични подаци	
1.1. През име (име родитеља) име:	1.2. Презиме по рођењу:
1.3. Датум рођења:	1.4. Пол: ☐ Мушко ☐ Женско
1.5. Држављанство:	1.6. Држава рођења:
2. Подаци о пребивалишту у другој држави	
2.1. Држава:	2.2. Мјесто и ПТТ:
2.3. Улица:	2.4. Број:
2.5. Тел:	2.6. Факс:
2.7. e-mail:	
3. Подаци о путној исправи (не попуњавати уколико прибављена исправа из БиХ)	
3.1. Назив исправе:	
3.2. Назив надлежног органа који је издао исправу:	
3.3. Број исправе:	
3.4. Датум издавања исправе:	3.5. Крајњи датум важења исправе:
4. Подаци о НЛИБ	
4.1. НЛИБ:	
5. Подаци о боравишту у БиХ (не попуњавати уколико прибављена исправа из БиХ)	
5.1. Кантон:	5.2. Општина:
5.3. Мјесто:	5.4. ПТТ:
5.5. Улица:	5.6. Број:
5.7. Тел:	5.8. Факс:
5.9. e-mail:	
5.8. Назив надлежног органа који је издао бораишну дозволу:	
5.9. Врста бораишне дозволе:	
6. Подаци о подносиоцу пријаве	
Поднајављеном и пријављеном одговорношћу изјављује да ови подаци у овом образцу истинити, тачни и свеобухватни и да сам узимао са својом правном одговорношћу као и санкцијама према одредбама Закона о Пореској управи БиХ (Службене новине Федерације БиХ бр. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 7/14 и 9/15).	
6.1. През име (име родитеља) име подносиоца пријаве:	
6.2. Број личног документа (лична карта или путна исправа) подносиоца пријаве:	
6.3. Датум пријаве:	6.4. Мјесто пријаве:
6.5. Потпис подносиоца пријаве: _____ М.П.	

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство финансија-финансија
Пореска управа Федерације Босне и Херцеговине

Образац ПИ-505

ПРИЈАВА ЗА ДОДЈЕЉИВАЊЕ
ИДЕНТИФИКАЦИОНОГ БРОЈА ПОСЛОВНИМ ЈЕДИНИЦАМА

1. Подаци о правном лицу—оснивачу			
1.1. Назив / Презиме (име родитеља) име оснивача/правног лица:			
Уколико је оснивач из иностранства, податке о правном лицу попуниш и подацима 1.2. и 1.3., уколико из иностранства, податке о правном лицу попуниш и подацима 1.2. и 1.3. и подацима 1.4. и 1.5.			
1.2. Назив регистра под којим је оснивач уписан:			1.3. Број регистра под којим је оснивач уписан:
1.4. Облик организовања оснивача:		1.5. Шифра дјелатности оснивача:	
1.6. Држава поријекла капитала:		1.7. Износ капитала с валутом:	
1.8. Држава адресе оснивача:		1.9. Мјесто и ПТТ адресе оснивача:	
1.10. Улица адресе оснивача:			1.11. Број:
1.12. Тел:	1.13. Факс:	1.14. e-mail:	
2. Подаци о одговорном / овлашћеном лицу оснивача			
2.1. Функција коју одговорно / овлашћено лице обавља:			
2.2. Презиме (име родитеља) име одговорног /овлашћеног лица:			
2.3. Датум рођења:		2.4. Пол: ☐ Мушко ☐ Женско	
2.5. Мјесто становања:		2.6. ПТТ:	
2.7. Улица становања:			2.8. Број:
2.9. Тел:	2.10. Факс:	2.11. e-mail:	
3. Подаци о пословној јединици			
3.1. Облик пословне јединице:			
3.2. Назив пословне јединице:			
3.3. Кантон:		3.4. Општина:	
3.4. Мјесто:		3.5. ПТТ:	
3.5. Улица:			3.6. Број:
3.7. Тел:	3.8. Факс:	3.9. e-mail:	
4. Подаци о дјелатности пословне јединице			
4.1. Назив дјелатности:		4.2. Шифра класификација дјелатности:	

5. Подаци о одговорном / овлашћеном лицу	
5.1. Функција коју одговорно / овлашћено лице обавља:	
5.2. ЈМБГ/ЈЛИБ:	
5.3. Презиме (име родитеља) име одговорног /овлашћеног лица:	
6. Подаци о јединственом идентификационом броју	
6.1. Главни ПЛИБ:	
6.2. Изведени ПЛИБ:	
7. Подаци о привременом престанку рада	
7.1. Опис /разлог:	
7.2. Престанак од:	
7.3. Престанак до:	
8. Подаци о сезонијом раду	
8.1. Датум почетка/ престанка:	
од	до
од	до
од	до
од	до
9. Подаци о пословном простору (напоменути подаци се не попуњавају за приватна предузећа)	
9.1. Правни основ за коришћење пословног простора:	
9.2. Назив / Презиме (име родитеља) име закуподавца:	
9.3. ПЛИБ /ЈМБГ закуподавца:	
Уколико приватно лице или више одједног закуподавца попуни Додатни II	
10. Подаци о услугама рачуноводства (напоменути подаци се попуњавају за приватна предузећа)	
10.1. Врсте услуге рачуноводства: ☐ Интерно у оквиру правног лица ☐ Екстерно-друго правно/физичко лице	
Уколико приватно лице или више одједног закуподавца (рачуноводствени персонал или физичко лице које нису запослени) попуни и поље 10.2 и 10.3.	
10.2. Назив / Презиме (име родитеља) име лица:	
10.3. ПЛИБ /ЈМБГ лица:	
11. Подаци о трансакционом рачуну (напоменути подаци се попуњавају за приватна предузећа)	
11.1. Назив банке:	
11.2. Број рачуна:	

Образац ПИ-505

12. Подаци од значаја за Пореску управу ФБиХ	
12.1. Број радних сати обвезника уплате доприноса:	12.2. Радно вријеме правног лица у сатима:
12.4. Датум трајног престанка рада:	
13. Подаци о подносиоцу пријаве	
Поднотачијом и пријавиоцем одговорношћу изјављује да ови подаци у овом образцу потпуни, тачни и објективни и да сам износилац са својим правима и обавезама као	
13.1. Презиме (име родитеља) име подносиоца пријаве:	
13.2. Број личног документа (лична карта или путна исправа) подносиоца пријаве:	
13.3. Датум пријаве:	13.4. Мјесто пријаве:
13.5. Потпис подносиоца пријаве: М.П.	
14. Подаци о достављеној документацији	
14.1. Достављени документи:	
☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____	
15. Напомена попуњати по потреби	
15.1. Датум пријема:	15.2. Мјесто пријема:
15.3. Овлашћено лице: М.П.	

Изјава пореског обвезника

Изјављујем да сам сагласан да се подаци о <i>називу правног лица и идентификационом броју пореског обвезника</i> не сматрају пореском тајном у складу са одредбама Закона о Пореској управи Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“ бр. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14 и 91/15).	
Потпис пореског обвезника: М.П.	Мјесто и датум:

Образак ПИ-505

Б О С Н А И Х Е Р Ц Е Г О В И Н А
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство финансија—финансија
Пореска управа Федерације Босне и Херцеговине

Образац ЕБ-506

**ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЉИВАЊЕ ЕВИДЕНЦИОНОГ БРОЈА
НЕРЕЗИДЕНТНОГ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА**

1. Лични подаци			
1.1. Презиме (име родитеља) име:		1.2. Презиме по рођењу:	
1.3. Датум рођења:		1.4. Спол:	☐ Мушко ☐ Женско
1.5. Држављанство:		1.6. Држава рођења:	
2. Подаци о пребивалишту у другој држави			
2.1. Држава:		2.2. Мјесто и ПТТ:	
2.3. Улица:			2.4. Број:
2.5. Тел:	2.6. Факс:	2.7. e-mail:	
3. Подаци о путној исправи			
3.1. Назив исправе:			
3.2. Назив надлежног органа који је издао исправу:			
3.3. Број исправе:			
3.4. Датум издавања исправе:		3.5. Крајњи датум важења исправе:	
4. Подаци о боравању у БиХ (члан 11. Устава БиХ и Закон о пребивалишту у БиХ)			
4.1. Кантон:		4.2. Општина:	
4.3. Мјесто:		4.4. ПТТ:	
4.5. Улица:			4.6. Број:
4.7. Тел:	4.8. Факс:	4.9. e-mail:	
5. Подаци о подносиоцу захтјева			
5.1. Остали подаци од значаја:			
5.2. Презиме (име родитеља) име подносиоца пријаве:			
5.3. Број личног документа (лична карта или путна исправа) подносиоца пријаве:			
5.4. Датум пријаве:		5.5. Мјесто пријаве:	
5.6. Потпис подносиоца пријаве:			

Б О С Н А И Х Е Р Ц Е Г О В И Н А
Ф е д е р а ц и ј а Б о с н е и Х е р ц е г о в и н е
Ф е д е р а л н о м и н и с т а р с т в о ф и н а н ц и ј а – ф и н а н с и ј а
П о р е с к а у п р а в а Ф е д е р а ц и ј е Б о с н е и Х е р ц е г о в и н е

Образец ЕБ-507

**ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЉИВАЊЕ
ЕВИДЕНЦИОНОГ БРОЈА НЕРЕЗИДЕНТНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ**

1. Подаци о правном лицу		
1.1. Назив / Презиме (име родитеља) име правног лица:		
1.2. Назив регистра под којим је уписан:		1.3. Број регистра под којим је уписан:
1.4. Облик организовања:	1.5. Шифра дјелатности:	
1.6. Држава поријекла капитала:	1.7. Износ капитала с валутом:	
1.8. Држава адресе лица:		1.9. Мјесто и ПТТ:
1.10. Улица адресе лица:		1.11. Број:
1.12. Тел:	1.13. Факс:	1.14. e-mail:
2. Подаци о подносиоцу пријаве		
2.1. Остали подаци од значаја:		
2.2. Презиме (име родитеља) име подносиоца пријаве:		
2.3. Број личног документа (лична карта или путна исправа) подносиоца пријаве:		
2.4. Датум пријаве:	2.5. Мјесто пријаве:	
2.6. Потпис подносиоца пријаве:		
М.П.		