

**ZAKON O REGISTRACIJI POSLOVNIH
SUBJEKATA U FEDERACIJI BOSNE I
HERCEGOVINE**

I - OPŠE ODREDBE

Član 1.

Predmet Zakona

Ovim se Zakonom, sukladno Okvirnome zakonu o registraciji poslovnih subjekata Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 42/04 i broj - u daljnjem tekstu: Okvirni zakon), uređuju pravila postupka na osnovu kojih nadležni organ za registraciju postupa i odlučuje o upisu u registar poslovnih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija).

Član 2.

Hitnost postupka

Postupak upisa u registar poslovnih subjekata u Federaciji je hitan, jednoobrazan i primjenjiv na sve poslovne subjekte osnovane u Federaciji Bosni i Hercegovini, kako od domaćih tako i od stranih pravnih i fizičkih osoba.

Član 3.

Značenje pojedinih izraza upotrebljenih u Zakonu

Izrazi korišteni u ovome Zakonu imaju slijedeća značenja:

- 1) Registar –Centralna jedinstvena elektronska baza podataka i dokumenata koja sadrži podatke i isprave o subjektima upisa koji su obvezni registrirati se shodno odredbama ovoga zakona, a sastoji se od glavne knjige registra i zbirke isprava registra (u daljem tekstu: CJEBP);
- 2) organ nadležan za registraciju - Finansijska informatička agencija (u daljem tekstu: FIA);
- 3) registracija – osnivanje, (svaki) upis ili izmjena jednog ili više podataka od značenja za pravni promet u registrima koji vodi FIA;
- 4) sistem registra - informacijski sistem koji širokopojasnom telekomunikacijskom vezom pokazuje sve organe koji učestvuju u postupku registracije. Sistem je direktno povezan sa Registrom obveznika predaje finansijskih izvještaja, registrom vlasnika privrednih subjekata, Poreskom upravom FBIH, Upravom za indirektno oporezivanje, Federalnim zavodom za statistiku, organom nadležnoga

- za vođenje centralne evidencije JMB (IDDEEA), i drugim institucijama i registrima čiji podaci su potrebni za upis u CJEBP, a koje je potrebno voditi u skladu sa drugim propisima;
- 5) web stranica registra- sistem registra koje omogućuje pretraživanje i uvid u javne podatke iz glavne knjige, kao i javno objavljene podatke o sadržaju provedenih upisa u CJEBP, odnosno javno objavljene odluke za koje je zakonom određeno da će se objaviti na način na koji se objavljuje upisi u CJEBP.
 - 6) subjekt upisa - poslovni subjekt, odnosno pravna osoba čiji je upis obvezan prema ovome zakonu, a to su privredna društava osnovana sa ciljem obavljanja privredne djelatnosti, javna preduzeća, institucije koje imaju javne ovlasti, ustanove, javne korporacije, poslovna udruženja, zadruge, zadružni savezi, obrti i srodne djelatnosti i drugi subjekti određeni posebnim zakonom.
 - 7) Matični broj subjekta upisa (u daljnjem tekstu: MBS) - evidencijski identifikacijski broj koji svakom subjektu upisa prilikom upisa u CJEBP dodjeljuje nadležni registarski organ u sistemu elektronske registracije. MBS je jedinstven, nepromjenjiv i neponovljiv;
 - 8) brisanje iz registra - svaki unos čije je značenje prestanak subjekta upisa, odnosno prestanak vrijednosti pojedinačnog podatka upisanog u glavnoj knjizi registra vezanog za pojedinačni subjekt upisa;
 - 9) podnositelj prijave - učesnik u postupku registracije koji je pokrenuo postupak registracije a odnosi se na osnivača koji podnosi prijavu, odnosno osobu ovlaštenu osnivačkim aktom, generalnom odnosno specijalnom punomoći ili temeljem druge pravne osnove za podnošenje prijave za upis u CJEBP;
 - 10) Izvod iz CJEBP - ovjerena isprava koja se na zahtjev zainteresiranog lica izdaje iz CJEBP na propisan način, a sadrži upisane podatke, odnosno podatke koji se nalaze u glavnoj knjizi Registra za pojedinačnog subjekta upisa koji važe ili koji su važili u određenom trenutku, odnosno određenom vremenskom razdoblju.

Član 4. **Načela registracije**

- (1) Postupak registracije poslovnih subjekata temelji se na slijedećim načelima:
- a) **Obveznosti** - svi poslovni subjekti definirani takvima ovim i drugim zakonima Federacije obvezni su, prije započinjanja poslovne djelatnosti koju namjeravaju obavljati, registrirati se kod FIA-e ;
 - b) **zakonitosti** - postupak registracije utvrđen je Okvirnim zakonom i ovim Zakonom;
 - c) **oficijelnosti** – FIA ne može odbiti uredno podnijetu i dokumentiranu prijavu i po zaprimanju prijave postupa po službenoj dužnosti;
 - d) **formalnosti** – Obrazac prijave za registraciju ima obveznu pisanu formu, čiji je sadržaj utvrđuje nadležni organ;
 - e) **prvenstva** – FIA je dužna postupati po pojedinačnim zaprimljenim prijavama, prema redosljedu njihova zaprimanja;

- f) **hitnosti** – postupak registracije kod FIA-e treba da se okonča u rokovima utvrđenim ovim zakonom;
 - g) **konstitutivnosti** - trenutkom upisa u CJEBP faktičke činjenice koje se odnose na subjekt upisa postaju pravne, odnosno trenutkom upisa u CJEBP konstituiraju se određena prava te djelovanje registracije prema trećim osobama;
 - h) **jednoobraznosti** - registracija poslovnih subjekata utvrđuje se jednoobrazno;
 - i) **javnost** - svako može, bez dokazivanja pravnog interesa, izvršiti uvid u podatke upisane u glavnoj knjizi registra i javne podatke iz zbirke isprava registra, osim isprava za koje je zakonom isključena primjena načela javnosti registra, te zahtijevati da mu se izda izvod odnosno prepis javnih podataka iz glavne knjige registra, a jedino se zakonom propisuje kada je za uvid ili za pribavljanje izvoda iz zbirke isprava registra nužno dokazivanje pravnog interesa.
 - j) **efikasnosti** – organ nadležan za registraciju je dužan po zahtjevima stranaka rješavati u rokovima koji su propisani zakonom.
 - k) **isključivosti** - pod istom ili sličnom firmom ne mogu biti upisana dva ili više poslovnih subjekata koja obavljaju istu ili sličnu djelatnost.
- (2) FIA je dužna omogućiti ostvarenje prava uvida u podatke iz glavne knjige registra koja se vodi u elektronskom obliku te izdavanje izvoda iz glavne knjige registra.

Član 5. Subjekti registracije

- (1) Subjekti obavezni na registraciju su subjekti definirani kao poslovni subjekti ovim Zakonom i drugim zakonima Federacije.
- (2) Subjekti iz stava (1) ovog člana su: svi oblici privrednih društava i njihovog povezivanja, javna preduzeća, institucije koje imaju javne ovlasti, ustanove, javne korporacije, poslovna udruženja, zadruge, zadružni savezi, obrti i srodne djelatnosti i drugi subjekti određeni posebnim zakonom.

Član 6. CJEBP poslovnih subjekata

- (1) CJEBP za područje Federacije vodi FIA.
- (2) Upis u CJEBP vrši FIA-e na osnovu registracione prijave u skladu sa ovim zakonom.

Član 7. Registar vlasnika poslovnih subjekata

- 1) FIA vodi jedinstven Registar fizičkih i pravnih lica koja učestvuju najmanje sa 5 % i više u osnovnom kapitalu registrovanog poslovnog subjekta, bilo da su osnivači ili su kasnije pristupila, uključujući i lica čije je članstvo u poslovnom subjektu prestalo – Registar vlasnika poslovnih subjekata.

- 2) Registar vlasnika poslovnih subjekata se vodi za Federaciju Bosne i Hercegovine. Fizička i pravna lica iz stava 1. ovog člana upisuju se po abecednom redu.
- 3) Regista vlasnika poslovnih subjekata sadrži, naročito:
 - a) ime i prezime fizičkog lica, njegovo boravište odnosno prebivalište i JMB koje je osnivač ili je kasnije pristupilo;
 - b) puni naziv firme, sjedište i oblik organizovanja pravnog lica i MBS koje je osnivač ili je kasnije pristupilo;
 - c) podatke iz tačke 1. i 2. za lice čije je članstvo prestalo;
 - d) puni naziv firme, sjedište, oblik organizovanja poslovnog subjekta i MSB u kome lice iz tačke 1. i 2. ovog stava ima učešće;
- 4) Organi koji su bili nadležni za postojeće poslovne subjekte za registraciju, dužni su FIA-i, dostaviti podatke iz stava 3. ovog člana najkasnije u roku od 30 dana od uspostavljanja elektronskog sistema i Registra vlasnika poslovnih subjekata.
- 5) Fizičke i pravne osobe iz stava 1. u slučaju promjena vlasništva, dužne su u roku od 15 dana od nastanka promjena FIA-e prijaviti promjene podataka.
- 6) Podaci iz Registra vlasnika poslovnih subjekata su javni. Svako može bez dokazivanja pravnog interesa izvršiti uvid u podatke ili zahtijevati da mu se izda prepis tih podataka izuzev podataka čija je zaštita ili tajnost propisana drugim zakonima.
- 7) FIA će Registar vlasnika poslovnih subjekata uspostaviti najkasnije šest mjeseci nakon stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 8.

Registar obrta i srodnih djelatnosti

- (1) FIA vrši registraciju obrta, u skladu sa ovim Zakonom, Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima i Zakonom o upravnom postupku.
- (2) Obrt se upisuje u Obrtni registar koji vodi FIA.
- (3) Registar saglasnosti za obavljanje posebnih obrta vodi ministarstvo nadležno za izdavanje saglasnosti za obavljanje posebnog obrta, ovisno o vrsti obrta.
- (4) Oblik i način vođenja Obrtnog registra i Registra saglasnosti za obavljanje posebnih obrta, te mogućnosti njihova korištenja propisuje federalni ministar razvoja, poduzetništva i obrta.

Član 9.

Predmet registracije

(1) U CJEBP se upisuje: osnivanje i brisanje subjekta upisa, osnivanje odnosno brisanje dijela subjekta upisa (podružnica ili poslovna jedinica), sve statusne promjene uključujući promjene oblika organiziranja subjekta, podaci o povezanim društvima, podaci o subjektu upisa koji su od značaja za pravni promet i njihova izmjena, podaci u vezi sa prestankom, stečajnim odnosno likvidacionim postupkom, podaci o pokretanju postupka brisanja subjekta registracije, kao i drugi podaci utvrđeni ovim kao i drugim zakonima Federacije.

(2) Pored podataka iz stava (1) ovog člana u CJEBP se upisuje zabrana obavljanja djelatnosti i upisa drugih činjenica na osnovu pravosnažnog rješenja nadležnog organa, privremene mjere odnosno zabilježbe o odlukama donesenim u skladu sa drugim propisima.

II - POSTUPAK REGISTRACIJE

Član 10.

Podnošenje prijave za registraciju

- 1) Postupak upisa u CJEBP pokreće se podnošenjem registracione prijave FIA-e.
- 2) Prijava na propisanom obrascu podnosi se elektronskim putem FIA- i uz prijavu se prilažu propisani dokumenti u elektronskoj formi.
- 3) Izuzetno od stava 2. ukoliko se prijava FIA –i podnosi neposredno ili poštom uz prijavu se prilaže kopija ili original propisanih dokumenta.
- 4) Oblik i sadržaj registracione prijave propisuje nadležno ministarstvo pravde.
- 5) Ako je dokument podnesen na stranom jeziku, prilaže se i prevod tog dokumenta od ovlašćenog sudskog tumača.
- 6) Strane javne isprave ne podliježu nadovjeri, pod uslovom reciprociteta.
- 7) Kada se prijava podnosi neposredno ili putem poštanske pošiljke, rokovi se računaju od dana kada je FIA zaprimila prijavu.
- 8) Potpisivanje elektronske prijave i dokumenata, kao i ovjera elektronskih dokumenata, vrši se u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronski potpis i elektronski dokument.
- 9) Postupak elektronske prijave i obrasce za elektronsku prijavu propisuje posebnim aktom nadležno ministarstvo pravde.

Član 11.

Potvrda o primljenoj prijavi

- (1) O podnijetoj registracionoj prijavi izdaje se potvrda koja sadrži broj pod kojim je zavedena registraciona prijava, vrijeme podnošenja registracione prijave, predmet registracije i spisak primljenih dokumenta.
- (2) Potvrda o primljenoj elektronskoj prijavi dostavlja se na elektronsku adresu koja je registrovana kao elektronska adresa za prijem pošte ili elektronsku adresu navedenu u prijavi.

- (3) Izuzetno iz stava 2. ukoliko je prijava dostavljena neposredno ili putem pošte potvrda o registracionoj prijavi se dostavlja se poštom na adresu navedenu u prijavi.
- (4) FIA bez odgode a najkasnije u roku 3 dana, od dana prijema registracione prijave dužna je elektronski provjeriti podatke sa zahtjeva, te ispitati da li su ispunjeni uslovi za upis u CJEBP i u istom roku donijeti Rješenje o upisu u CJEBP, ako su ispunjeni uslovi za upis u CJEBP.
- (5) Postupak i način elektronske razmjene podataka iz prethodnog stava propisat će nadležno ministarstvo pravde.
- (6) Prijava za registraciju u elektronskom obliku dostavlja se odmah a najdalje u roku od 1 dana po njenom prijemu poreznom organu, Federalnom zavodu za statistiku I prema potrebi carinskom organu nadležnom prema mjestu sjedišta subjekta upisa radi pribavljanja poreznog identifikacijskog broja i carinskog broja.
- (7) FIA će uz prijavu iz prethodnog stava, pozvati nadležni porezni organ da u roku 24 sata od prijema prijave dostavi porezni identifikacioni broj, ili u istom roku obavijesti FIA-i o razlozima nedostavljanja poreznog identifikacionog broja.

Član 12.

Postupanje nadležnog organa za registraciju po prijavi

- (1) FIA je dužna da nakon prijema registracione prijave registruje poslovni subjekt, ukoliko dostavljena dokumentacija sadrži sve potrebne podatke utvrđene ovim zakonom.
- (2) Dokumenti iz stava 1. ovog člana upisuju se CJEBP.
- (3) Ako nisu ispunjeni uslovi za registraciju, organ nadležan za registraciju odbacuje prijavu.
- (4) Ako prijava za upis u CJEBP sadrži zahtjev koji ne odgovara zakonom propisanim uvjetima, ili ako isprava koja se prilaže prijavi ne sadrži sve podatke koji se upisuju u CJEBP, ili ako u pogledu sadržaja ne odgovara sadržaju propisanom zakonom, ili ako nije donesen u postupku propisanom zakonom, FIA će u roku od najviše dva (2) dana pozvati podnosioca prijave i zaključkom naložiti da izvrši neophodne ispravke u roku koji ne može biti duži od 7 dana.
- (5) Ako podnosilac prijave ne postupi na način i u roku predviđenom odredbom stava (4) ovog člana, FIA će odbiti prijavu za upis u CJEBP.
- (6) Upis u CJEBP vrši se na osnovu rješenja o registraciji.

Član 13.

Provjera imena ili naziva kompanije

- (1) Prije donošenja Rješenja o registraciji FIA po službenoj dužnosti provjerava da li je pod istom kompanijom ili nazivom upisan ili je podnesena prijava za upis CJEBP neki drugi subjekt upisa.
- (2) Kompanija ili naziv subjekta upisa mora se jasno razlikovati od kompanije ili naziva drugog subjekta.
- (3) **Prije podnošenja prijave za upis u CJEBP, osoba zainteresirane za osnivanje i registraciju poslovnoga subjekta provjerava ime ili naziv kompanije te ima mogućnost rezervacije imena ili naziva kompanije.**
- (4) **Postupak provjere imena ili naziva kompanije i mogućnost rezervacije kompanije propisuje FIA svojim internim aktima.**

Član 14.

Rok za izdavanje rješenja o registraciji

- (1) Ako su ispunjeni uslovi za registraciju FIA donosi rješenje o zahtjevu za upis u CJEBP.
- (2) Rješenje o upisu u CJEBP FIA je dužna donijeti najkasnije u roku od tri (tri) dana od dana uredno dostavljene prijave.
- (3) Registracija proizvodi pravno dejstvo prema trećim licima narednog dana od dana objavljivanja rješenja na web stranici FIA-e.
- (4) Protiv rješenja FIA-e može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu pravde.

Član 15.

Dostavljanje rješenja

- (1) FIA je dužna, odmah i bez odlaganja, Rješenje doneseno u postupku registracije dostaviti podnosiocu prijave.
- (2) **Na pitanja koja nisu uređena ovim zakonom, a tiču se upisa u CJEBP shodno se primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku.**

Član 16.

Obvezne obavijesti

- (1) FIA će po donošenju, rješenje o registraciji osnivanja, odnosno statusne promjene poslovnog subjekta elektronskim putem dostaviti:
 - 1) **poreznom tijelu nadležnom prema sjedištu subjekta upisa**
 - 2) **Upravi za indirektno oporezivanje;**
 - 3) **općini i kantonu nadležnom prema sjedištu subjekta upisa;**

- 4) statističkom uredu;
- 5) zavodu za mirovinsko i invalidsko osiguranje prema sjedištu subjekta upisa radi registracije;
- 6) carinskom tijelu nadležnom prema mjestu sjedišta subjekta upisa, ukoliko je subjekt upisa registriran za vanjskotrgovinsko poslovanje i
- 7) nadležnim regulatornim tijelima, sukladno posebnim propisima koji utvrđuju uvjete i izdaju dozvole, odnosno odobrenja za obavljanje pojedinih djelatnosti, ako je subjekt upisa registriran za takvu djelatnost.

(2) Rješenje o Registraciji u elektronskom obliku, odnosno statusne promjene poslovnog subjekta po donošenju, bit će dostupno elektronskim putem svim subjektima navedenim u stavu (1) ovog člana.

Član 17. Sadržaj registra

- 1) CJEBP se sastoji od glavne knjige i zbirke isprava. FIA vodi glavnu knjigu registra i zbirku isprava za svakog pojedinačnog subjekta upisa.
- 2) Glavna knjiga registra je javni dio registra koji sadrži podatke o subjektima upisa propisanih ovim zakonom, a vodi se u elektronskom obliku. Glavnu knjigu registra u elektronskom obliku vodi FIA koju čine podaci registra u elektronskom obliku propisani ovim zakonom i drugim propisima.
- 3) FIA je dužna osigurati trenutačnu dostupnost konačnoga upisa u glavnu knjigu registra u Federaciji Bosni i Hercegovini.
- 4) U trenutku predaje prijave za registraciju podaci koji su dostupni ograničeni su na trenutak predaje prijave i kompaniju prijavljenu za registraciju. Nakon okončanja postupka registracije, odnosno nakon izdavanja rješenja o registraciji, svi podaci sadržani u glavnoj knjizi registra su dostupni sukladno odredbi st. (6) i (7) ovoga člana.
- 5) Glavna knjiga registra u elektronskom obliku vodi se putem jedinstvenog informacionog sistema.
- 6) Glavna knjiga vodi se tako da se podaci upisani u CJEBP pripremaju i pohranjuju u jedinstvenu bazu podataka.
- 7) U jedinstvenu bazu podataka mora biti pohranjen svaki upisani podatak. Upisi kojima svi ili određeni podaci o subjektu prestaju važiti, moraju ostati dostupni za pretraživanje putem MBS-a i firme toga subjekta.
- 8) Zbirka isprava registra - dio registra koji sadrži isprave na temelju kojih je izvršen upis podataka o subjektima upisa u glavnu knjigu registra te druge dokaze dostavljene i sastavljene u postupku upisa u CJEBP, kao i odluke donijete u postupku upisa u CJEBP;
- 9) Zbirka isprava registra vodi se u elektronskom obliku a može se voditi i u štampanom obliku.
- 10) FIA odgovara za vjerodostojnost izvršenog upisa.

- 11) Ministarstvo pravde Federacije BiH će donijeti Pravilnik kojim će se urediti vođenje registra, osiguranje, upotreba i čuvanje sadržaja registracionih podataka, vođenje zbirke isprava u elektronskom obliku, kao i pretvaranje isprava pohranjenih u zbirci isprava na papiru u elektronski oblik.
- 12) Ministarstvo pravde Federacije Bosne i Hercegovine će propis iz stava (11) ovog člana donijeti u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 18. Naknade

- (1) Učesnici u postupku registracije koji su prijavu podnijeli elektronskim putem uplaćuju naknadu za upis u CJEBP koje iznose:**
- za registraciju banake, društava za osiguranje odnosno reosiguranje – 50 KM
 - za registraciju dioničkog društva – 50 KM
 - za registraciju ostalih subjekata upisa - 20 KM
 - za brisanje iz registra -5 KM
- (2) Ukoliko se prijava za registraciju podnosi neposredno ili poštom naknade za upis u CJEBP iz stava 1 iznose:**
- za registraciju banake, društava za osiguranje odnosno reosiguranje – 200 KM
 - za registraciju dioničkog društva – 150 KM
 - za registraciju ostalih subjekata upisa - 100 KM
 - za brisanje iz registra -20 KM

Član 19. Način plaćanja

Naknade iz član 18. ovog Zakona uplaćuju se na odgovarjući račun FIA-e, a dokaz o uplati po svakom zahtjevu, odnosno registracionoj prijavi dostavlja se istovremeno sa podnošenjem zahtjeva FIA-e.

III - OBVEZNI PODACI REGISTRA

Član 20.

Opći i posebni podaci o poslovnim subjektima

FIA je ovlaštena i dužana tražiti samo one podatke predviđene ovim Zakonom i Okvirnim zakonom.

Član 21.

Opći podaci

Opći podaci o poslovnim subjektima koje FIA e unosi u glavnu knjigu registra su:

- 1) naziv firme i sjedište, odnosno ime, prezime (svih) osnivača/vlasnika subjekta upisa i njihov JMB;
- 2) predmet upisa;
- 3) datum, dan i sat primitka prijave za upis;
- 4) naziv i sjedište subjekta upisa;
- 5) skraćeni naziv i oznaka firme subjekta upisa;
- 6) MBS te porezni identifikacijski broj;
- 7) oblik subjekta upisa;
- 8) naziv, broj i datum akta o osnivanju subjekta upisa, odnosno akta o izmjeni podataka;;
- 9) ime, prezime i položaj ovlaštenog predstavnika/zastupnika subjekta upisa i njegov JMB;
- 10) obim ovlaštenja ovlaštenoga predstavnika/zastupnika subjekta upisa;
- 11) visina ugovorenog (upisanog) osnovnoga kapitala;
- 12) visina uplaćenog kapitala u novcu;
- 13) vrijednost kapitala u stvarima i pravima;
- 14) procentualno učešće pojedinačnog osnivača u kapitalu poslovnog subjekta upisa (u novcu, pravima i stvarima);
- 15) djelatnost subjekta upisa sa šiframa odjeljaka djelatnosti predviđenom važećom klasifikacijom djelatnosti.

Član 22.

Posebni podaci

Posebni podaci, odnosno podaci koji se obvezno unose u CJEBP u slučaju upisa dijelova subjekta upisa, upisa međusobno povezanih subjekata upisa i upisa statusnih promjena, odnosno promjena općih i posebnih podataka od značenja za pravni promet, odnose se na upis:

- 1) podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa;
- 2) veze supsidijarnog društva;
- 3) spajanja dva ili više subjekata upisa;
- 4) pripajanja jednog ili više subjekata upisa drugom subjektu upisa;
- 5) podjele subjekta upisa na dva ili više subjekata upisa;
- 6) promjene oblika subjekta upisa i
- 7) prestanka subjekta upisa.

Član 23.

Registracija podružnice subjekta upisa

(1) Podaci koji se obavezno unose u CJEBP u slučaju registracije podružnice subjekta upisa su:

- 1) naziv firme i sjedište podružnice subjekta upisa;

- 2) djelatnost podružnice subjekta upisa;
 - 3) naziv, broj i datum akta o osnivanju podružnice subjekta upisa;
 - 4) ime i prezime i pozicija lica ovlaštenog za zastupanje podružnice subjekta upisa.
- (2) Podružnica subjekta upisa upisuje se u glavnu knjigu registra osnivača dijela subjekta upisa.

Član 24.

Registracija podružnice stranog društva

- (1) Podaci koji se upisuju u CJEBP u slučaju registracije podružnice stranog društva su:
- 1) naziv, sjedište i oblik osnivača, te firma i sjedište podružnice stranog društva;
 - 2) MBS i poreski identifikacioni broj;
 - 3) naziv registra u kojem je upisan osnivač, uz podatak u kojoj se državi vodi, datum upisa i broj pod kojim se vodi, a ako je osnovan u zemlji u kojoj se ne upisuje u takav CJEBP, naziv javno ovjerene isprave o osnivanju po propisima zemlje u kojoj osnivač ima sjedište;
 - 4) djelatnost osnivača i djelatnost podružnice subjekta upisa;
 - 5) naziv, broj i datum akta o osnivanju podružnice osnivača;
 - 6) ime i prezime lica ovlaštenog za zastupanje podružnice, i obim njegove ovlasti;
 - 7) visina osnovnog kapitala i iznos uplaćenih odnosno unesenih uloga, ime i prezime lica koje lično odgovaraju za obaveze društva, i njihovo prebivalište;
 - 8) konsolidovani bilans društva, u zemlji i inostranstvu čiji osnivač ili suvlasnik sa kapitalom od najmanje 5% posjeduje u posljednje 3. godine, odnosno od dana osnivanja, ako su osnovana kasnije;
 - 9) potvrdu nadležnog organa da nije pokrenut stečajni ili likvidacioni postupak.
- (2) Podružnica stranog društva upisuje se u jedinstveni CJEBP baze podataka koju vodi FIA.
- (3) Rješenje o registraciji podružnice stranog društva, FIA dostavlja Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine, Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine **i Službi za poslove sa strancima BiH.**

Član 25.

Povezana društva

Prilikom registracije zavisnog društva u registru, odnosno glavnoj knjizi registra, izvodima i rješenju o registraciji većinskog društva, FIA će upisati vezu upisom MBS zavisnog društva uz podatke većinskog društva, odnosno upisom MBS većinskog društva uz podatke zavisnog društva.

Član 26.

Registracija spajanja dva ili više subjekata upisa

- (1) Podaci koji se obvezno unose u glavnu knjigu registra u slučaju spajanja dva ili više

subjekata upisa su:

- 1) naziv i sjedište subjekta upisa koji se spajaju;
- 2) broj i datum rješenja o registraciji kojim su registrirani subjekti upisa koji se spajaju;
- 3) naziv, broj i datum akta o spajanju subjekata upisa;
- 4) kompanija i sjedište novoga subjekta upisa nastalog spajanjem s novim općim podacima.

(2) U rješenju o registraciji subjekta upisa koji prestaje postojati spajanjem u novi subjekt upisa, pored činjenice prestanka postojanja - brisanja, upisuje se i činjenica spajanja odnosno MBS novoga subjekta.

Član 27.

Registracija pripajanja jednog ili više subjekata upisa drugom subjektu upisa

(1) Podaci koji se obvezno unose u glavnu knjigu registra u slučaju registracije pripajanja jednoga ili više poslovnih subjekata drugom poslovnom subjektu su:

- 1) kompanija i sjedište subjekta upisa koji se pripaja drugom subjektu upisa;
- 2) broj i datum rješenja o registraciji kojim je registriran subjekt upisa koji se pripaja;
- 3) naziv, broj i datum akta o pripajanju subjekta upisa i
- 4) naziv i sjedište subjekta upisa kojem se pripaja subjekt upisa s novim općim podacima.

(2) U rješenju o registraciji subjekta upisa koji prestaje postojati pripajanjem drugom subjektu upisa, pored činjenice prestanka postojanja - brisanja, upisuje se i činjenica pripajanja odnosno broj rješenja o registraciji subjekta upisa kojem je pripojen.

(3) U rješenju o registraciji postojećeg subjekta upisa upisuje se činjenica pripajanja, kao i novi opći podaci.

Član 28.

Registracija podjele subjekta upisa na dva ili više subjekata upisa

(1) Podaci koji se obvezno unose u glavnu knjigu registra u slučaju registracije podjele subjekta upisa na dva ili više subjekata upisa su:

- 1) kompanija i sjedište subjekta koji se dijeli na dva ili više novih subjekata upisa;
- 2) broj i datum rješenja o registraciji kojim je registriran subjekt upisa koji se dijeli;
- 3) naziv, broj i datum akta o podjeli subjekta upisa i
- 4) kompanija i sjedište novog/ih subjek(a)ta upisa nastalih dijeljenjem subjekta upisa s novim općim podacima.

(2) U rješenju o registraciji subjekta upisa koji se dijeli, pored činjenice dijeljenja odnosno prestanka postojanja - brisanja, upisuje se broj i datum rješenja o registraciji novih subjekata upisa nastalih dijeljenjem.

Član 29.

Registracija promjene oblika subjekta upisa

Podaci koji se obvezno unose u glavnu knjigu registra u slučaju registracije promjene oblika subjekta upisa su:

- 1) naziv, broj i datum akta o promjeni oblika subjekta upisa i
- 2) novi opći podaci, ukoliko je došlo do njihove izmjene.

Član 30.

Registracija prestanka - brisanja subjekta upisa

(1) Podaci koji se obvezno unose u glavnu knjigu registra u slučaju registracije prestanka subjekta upisa su:

- 1) datum prestanka subjekta upisa i
- 2) razlog prestanka subjekta upisa.

(2) Pokretanje postupka stečaja, odnosno likvidacije, unosi se na osnovu odluke nadležnog suda.

(3) Nakon zaključenja postupka likvidacije, odnosno stečaja, pravosnažno rješenje suda o zaključenju ovoga postupka dostavlja se FIA-e.

(4) Na temelju pravosnažnog rješenja iz stavka (3) ovoga članka, FIA-e će po službenoj dužnosti brisati subjekt upisa iz registra.

IV - ISPRAVE I DRUGI AKTI POTREBNI ZA UPIS POJEDINAČNIH OBLIKA POSLOVNIH SUBJEKATA

Član 31.

Isprave potrebne za upis osnivanja dioničkoga društva

1) Uz prijavu za upis osnivanja dioničkog društva u elektronskoj formi podnose se i sljedeće isprave:

- a) akt o osnivanju ili drugi odgovarajući akt društva;
- b) odobrenje nadležnih organa ukoliko je posebnim propisom predviđeno;
- c) potvrda banke o uplati osnivačkog kapitala u novcu, odnosno dokaz o novčanoj vrijednosti stvari i prava unesenih u društvo;
- d) odluka o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje, ako nije imenovano aktom o osnivanju;

(2) U slučaju sukcesivnog osnivanja dioničkoga društva, subjekt upisa podnijet će i dokaz o objavi javnoga poziva za upis i uplatu dionica, odnosno prospekt s odobrenjem prospekta od mjerodavnoga tijela.

(3) Uz prijavu za upis u CJEBP jednočlanoga dioničkog društva, pored isprava iz stavka (1) ovoga članka, prilaže se dokaz o sredstvima osiguranja za neuplaćeni iznos novčanoga dijela osnivačkoga uloga, odnosno za vrijednost neunijetoga nenovčanoga uloga.

(4) U CJEBP se upisuju osnivači dioničkoga društva.

Član 32.

Isprave potrebne za upis osnivanja banke ili druge financijske organizacije

(1) Uz prijavu za upis u CJEBP osnivanja banke ili druge finansijske organizacije u elektronskoj formi podnose se slijedeće isprave:

- a) akt o osnivanju banke ili drugi odgovarajući akt;
- b) rješenje Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija za bankarstvo) o izdavanju dozvole za rad kao i saglasnost na akt o osnivanju i statut, odnosno isprave predviđene drugim zakonima Federacije;
- c) dokaz da su uplaćena novčana sredstva na privremeni račun kod banke;
- d) akt o imenovanju direktora ili vršioca dužnosti direktora;
- e) ovjeren potpis lica ovlaštenog za zastupanje;
- f) dokaz da su osnivači banke na ulozima u stvarima i pravima prenijeli pravo vlasništva ili korištenja na banku

(2) Na upis u CJEBP podružnice ili poslovne jedinice banke shodno se primjenjuju odredbe člana 23. ovoga Zakona.

(3) Na upis u CJEBP štedionica, štedno-kreditnih organizacija i štedno-kreditnih zadruga shodno se primjenjuju odredbe stavka (1) ovoga članka.

Član 33.

Isprave potrebne za upis osnivanja dioničkog društva za osiguranje

1) Uz prijavu za upis u CJEBP osnivanja dioničkog društva za osiguranje u elektronskoj formi prilažu se:

- a) akt o osnivanju društva ili drugi odgovarajući akt;
- b) dozvola nadležnog organa za rad društva, odnosno druge isprave propisane drugim zakonom Federacije;
- c) akt o imenovanju direktora ili vršioca dužnosti direktora;
- d) dokaz o deponovanim novčanim sredstvima na privremeni račun;
- e) dokaz da su osnivači osiguravajućeg društva na ulozima stvarima i pravima prenijeli pravo vlasništva ili korištenja na društvo.“

(2) Na upis u CJEBP podružnice dioničkog društva za osiguranje shodno se primjenjuju odredbe člana 23. ovoga Zakona.

(3) Uz prijavu za upis u CJEBP osnivanja društva za uzajamno osiguranje shodno se primjenjuju odredbe stava (1) ovog člana.

(4) Uz prijavu za upis u CJEBP osnivanje društva za reosiguranje primjenjuju se odredbe iz stava 1. ovog člana

(5) Uz prijavu za upis u CJEBP osnivanja agencije za poslove pružanja drugih usluga u osiguranju prilažu se isprave koje se odnose na upis dioničkog, odnosno društva sa ograničenom odgovornošću, kao i dozvola nadležnog organa za rad te agencije.

Član 34.

Isprave potrebne za upis osnivanja društva sa ograničenom odgovornošću

1) Uz prijavu za upis u CJEBP osnivanja društva sa ograničenom odgovornošću u elektronskoj formi prilažu se slijedeće isprave:

- a) akt o osnivanju društva;
- b) potvrda banke o izvršenoj uplati kapitala u novcu, odnosno dokaz o novčanoj vrijednosti stvari i prava unesenih u društvo, čija je vrijednost procjenjena od strane ovlaštenog procjenitelja;
- c) odluka o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje ukoliko nije imenovano aktom o osnivanju;

Član 35.

Isprave potrebne za upis osnivanja društva sa neograničenom solidarnom odgovornošću komanditnog društva

Uz prijavu za upis u CJEBP osnivanja društva sa neograničenom solidarnom odgovornošću i komanditnog društva u elektronskoj formi prilažu se sljedeće isprave:

- 1) akt o osnivanju društva;
- 2) potvrda banke o uplati novčanog uloga na privremeni račun, odnosno dokaz o tome da su stvari i prava stavljene na raspolaganje društvu ukoliko je predviđena uplata novca, odnosno unošenje stvari i prava u društvo aktom o osnivanju;

Uz prijavu za upis u CJEBP transformaciju komanditnog društva u komanditno društvo na dionice shodno se primjenjuju odredbe iz stava (1) ovoga člana i odredbe koje važe za dioničko društvo

Član 36.

Isprave potrebne za upis osnivanja javnoga poduzeća i privatizacije poduzeća

(1) Na upis u CJEBP osnivanja javnog preduzeća shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje upis dioničkog društva i društva sa ograničenom odgovornošću u zavisnosti od oblika organiziranja javnog preduzeća.

(2) Kod prijave upisa u CJEBP izvršene privatizacije subjekt upisa, u zakonom utvrđenom roku, dužan je prijaviti za upis u CJEBP promjenu vlasništva uz koju, zavisno od oblika organiziranja, prilaže: pisano obavještenje o izvršenoj privatizaciji državnog kapitala u preduzeću od nadležne agencije za privatizaciju, odluku o promjeni oblika preduzeća kao sastavnog dijela programa privatizacije, ugovor o pribavljanju dodatnog kapitala (dokapitalizaciji) i druge isprave kojima se dokazuju ostali opći podaci.

Član 37.

Isprave potrebne za upis osnivanja poduzeća koje ima javne ovlasti

Uz prijavu za upis u CJEBP osnivanja poduzeća koje ima javne ovlasti u elektronskoj formi prilažu se:

- a) akt o osnivanju;

- b) statut;
- c) dokaz o iznosu sredstava za osnivanje i početak rada poduzeća, odnosno dokaz da su stvari i prava koja se unose u poduzeće predana na raspolaganje poduzeću;
- d) odluka o imenovanju direktora ili vršitelja dužnosti direktora ako nije imenovan aktom o osnivanju;
- e) akt nadležnog tijela o davanju javne ovlasti poduzeću;
- f) akt nadležnog tijela da poduzeće koje ima javne ovlasti ispunjava propisane uvjete za obavljanje poslova, ako je to predviđeno posebnim zakonom.

Član 38.

Isprave potrebne za upis u CJEBP osnivanja poslovne udruge

Uz prijavu za upis u CJEBP osnivanja poslovne udruge u elektronskoj formi prilaže se: ugovor o osnivanju, dokaz o uplati osnovnoga kapitala u novcu, kao i dokaz o stavljanju stvari i prava na raspolaganje poslovnoj udruzi sukladno ugovoru i odluka o imenovanju zastupnika poslovne udruge.

Član 39.

Isprave potrebne za upis u CJEBP osnivanja zadruge i zadružnoga saveza

- (1) Uz prijavu za upis u CJEBP osnivanja zadruge nu elektronskoj formi prilažu se:
- a. akt o osnivanju;
 - b. zadružna pravila;
 - c. dokaz o izvršenoj uplati ili unošenju udjela, odnosno sredstava osnivača u skladu sa osnivačkim aktom;
 - d. odluka o imenovanju direktora;
- (2) Na upis u CJEBP zadružnoga saveza shodno se primjenjuje odredba stavka (1) ovoga članka.

Član 40.

Isprave potrebne za upis prokure u CJEBP

- (1) Uz prijavu za upis prokure u CJEBP prilažu se isprave:
- 1) odluka o davanju prokure i
 - 2) ovjereni potpis prokuriste.
- (2) Na prijavu za upis prokure i opsega ovlasti različitih od utvrđenih zakonom shodno se primjenjuju odredbe koje se odnose na osobe ovlaštene za zastupanje poslovnoga subjekta.

Član 41.

Isprave potrebne za upis u CJEBP osnivanja podružnice stranog društva

Uz prijavu za upis u CJEBP osnivanja podružnice stranog pravnog lica u elektronskoj formi podnose se sljedeće isprave, na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini:

- a) izvod iz registra u kojemu je upisan osnivač na osnovu kojeg se može utvrditi njegov pravni oblik i vrijeme kada je upisan u taj CJEBP ili, ako je osnovan u zemlji gdje se ne upisuje u takav CJEBP, valjane isprave o osnivanju javno ovjerene po propisima zemlje u kojoj osnivač ima registrovano sjedište, na osnovu kojih se može utvrditi njegov pravni oblik i vrijeme osnivanja;
- b) odluka osnivača o osnivanju podružnice;
- c) prijepis izjave o osnivanju i društvenog ugovora ili statuta osnivača, ovjerenih po propisima zemlje u kojoj osnivač ima registrirano sjedište;
- d) odluka o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje, ako to lice nije imenovano aktom o osnivanju;
- e) podatke o svim povezanim licima;
- f) izjava osnivača da odgovara svom svojom imovinom;
- g) dokaz da se ne vodi stečaj ili likvidacija i
- h) ovjeren skraćeni posljednji godišnji finansijski izvještaj osnivača.

V - ISPRAVE POTREBNE ZA UPIS PROMJENA PODATAKA OD ZNAČAJA ZA PRAVNI PROMET

Član 42.

Isprave potrebne za upis u CJEBP promjena podataka od značenja za pravni promet

Kod upisa promjena podataka od značenja za pravni promet, poput: promjena tvrtke, sjedišta subjekta upisa, djelatnosti subjekta upisa, osobe ovlaštene za zastupanje, promjene osnivača i drugih promjena, u CJEBP se dostavlja akt o izmjenama i/ili dopunama tih podataka.

Član 43.

Prijava za upis uvećanja osnovnoga kapitala dioničkoga društva

(1) Uz prijavu za upis u CJEBP uvećanja osnovnoga kapitala dioničkoga društva po osnovi novih uloga prilaže se: odluka skupštine dioničara o uvećanju osnovnoga kapitala, dokaz o objavi i sadržaj javnoga poziva za upis i uplatu dionica (prospekt) s odobrenjem prospekta od nadležnog tijela, potvrda banke o upisanim i uplaćenim dionicama ili drugi dokaz o uvećanju kapitala, odnosno izvješće ovlaštenoga procjenitelja o vrijednosti uloga u stvarima i pravima.

(2) Uz prijavu uvjetnoga uvećanja kapitala dioničkoga društva prilaže se odluka skupštine društva o uvjetnom uvećanju kapitala. Uz prijavu za upis ukupnoga iznosa za koji su izdane dionice u prethodnoj poslovnoj godini, po osnovi odluke o uvjetnome uvećanju kapitala, prilaže se izvješće banke o upisanim i uplaćenim dionicama ili drugi dokaz o uvećanju kapitala i izjava ravnatelja da su dionice izdane za namjene određene tom odlukom.

(3) Uz prijavu za upis u CJEBP uvećanja osnovnoga kapitala po osnovi ovlaštenoga kapitala prilaže se: odluka uprave društva o uvećanju kapitala, izvadak iz statuta, odnosno odluka skupštine kojom je uprava ovlaštena donositi takve odluke, kao i potvrda banke o upisanim i uplaćenim dionicama ili drugi dokaz o uvećanju kapitala.

(4) Uz prijavu za upis u CJEBP uvećanja osnovnoga kapitala dioničkoga društva pretvaranjem pričuva i neraspoređene dobiti u osnovni kapital prilaže se - odluka skupštine dioničara o uvećanju osnovnoga kapitala i bilanca stanja na temelju koga je donijeta odluka o uvećanju kapitala.

(5) Uz prijavu za upis u CJEBP odluke o izdavanju zamjenjivih i participativnih obveznica prilaže se odluka skupštine ili odluka uprave društva o izdavanju tih obveznica s ovlaštenjem skupštine za donošenje takve odluke.

(6) Na upis uvećanja osnovnoga kapitala jednočlanoga dioničkog društva shodno se primjenjuju odredbe st. od (1) do (4) ovoga članka.

Član 44.

Isprave potrebne za upis smanjenja osnovnoga kapitala dioničkoga društva

(1) Uz prijavu za upis u CJEBP smanjenja osnovnoga kapitala dioničkoga društva prilaže se odluka skupštine dioničara o smanjenju osnovnoga kapitala uz dokaz o objavi odluke o smanjenju osnovnoga kapitala s pozivom povjerenjima da prijave svoja potraživanja sukladno zakonu, dokaz o pozivanju dioničara za podnošenje dionica radi spajanja ili promjene nominalne vrijednosti sukladno zakonu, odnosno dokaz o poništenju dionica ili oglašavanju dionica nevrijedećim.

(2) Uz prijavu za upis pojednostavljenoga smanjenja osnovnoga kapitala nastalog provedbom odluke shodno se primjenjuje odredba stavka (1) ovoga članka.

Član 45.

Isprave potrebne za upis uvećanja, odnosno smanjenja osnovnoga kapitala društva s ograničenom odgovornošću

(1) Uz prijavu za upis u CJEBP uvećanja osnovnoga kapitala društva s ograničenom odgovornošću podnosi se: odluka o uvećanju osnovnoga kapitala i izmjene osnivačkoga akta donijete sukladno statutu društva, potvrda banke o uplati uloga, odnosno dokaz o unošenju novih uloga suglasno toj odluci.

(2) Uz prijavu za upis smanjenja osnovnoga kapitala društva s ograničenom odgovornošću podnosi se odluka o smanjenju kapitala društva, kao i dokaz da su povjerenjeli subjekta upisa izvješćeni o namjeravanom smanjenju kapitala.

Član 46.

Isprave potrebne za upis preostalog upisanog novčanoga dijela osnovnoga kapitala

Uz prijavu za upis u CJEBP uplate preostalog upisanog novčanoga dijela osnovnoga kapitala dioničkoga društva i društva s ograničenom odgovornošću podnosi se potvrda banke o izvršenoj uplati.

Član 47.

Isprave potrebne za upis pristupa novog člana, odnosno prestanka članstva

(1) Uz prijavu za upis u CJEBP pristupa novoga člana društvu s neograničenom solidarnom odgovornošću prilažu se u elektronskoj formi izmjene akta o osnivanju.

(2) Uz prijavu za upis prestanka članskoga odnosa u društvu s neograničenom solidarnom odgovornošću prilaže se isprava kojom se dokazuje temelj prestanka članskoga odnosa i izmjene akta o osnivanju.

(3) Uz prijavu za upis u CJEBP pristupa novoga člana komanditnog društva i društva s ograničenom odgovornošću prilaže se odluka tijela upravljanja subjekta upisa, odnosno ugovor o prijenosu udjela, kao i izmjene i dopune osnivačkoga akta, odnosno statuta.

(4) Uz prijavu za upis prestanka članskoga odnosa u komanditnom društvu i društvu s ograničenom odgovornošću prilaže se isprava kojom se dokazuje temelj prestanka članskoga odnosa i izmjene i dopune osnivačkoga akta, odnosno statuta.

Član 48.

Isprave potrebne za upis promjena podataka od značenja za pravni promet

(1) Uz prijavu za upis u CJEBP promjene poslovnog subjekta prilaže se odluka o promjeni firme.

(2) Uz prijavu za upis u CJEBP promjene sjedišta subjekta upisa prilaže se odluka o promjeni sjedišta subjekta upisa.

(3) Uz prijavu za upis promjene djelatnosti subjekta upisa prilaže se odluka o promjeni djelatnosti i odobrenje nadležnog tijela, ako je to propisano posebnim zakonom.

(4) Uz prijavu za upis u CJEBP promjene odgovornosti subjekta upisa za obveze drugih subjekata upisa u pravnome prometu prilaže se ugovor, odnosno njegove izmjene.

(5) Uz prijavu za upis promjene osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa prilaže se odluka nadležnog tijela subjekta upisa kojom je jedna osoba razriješana, odnosno kojom toj osobi prestaje pravo zastupanja, a druga osoba imenovana, odnosno ovlaštena za zastupanje, kao i opseg ovlasti te osobe i ovjereni potpis te osobe.

(6) Uz prijavu za upis u CJEBP promjene osnivača ili uvećanja odnosno smanjenja broja osnivača ili promjene osnivačkoga udjela prilaže se ugovor, odnosno odluka o promjeni osnivača odnosno udjela.

(7) Ukoliko se promjene iz ovog člana vrše izmjenama osnivačkog akta, uz prijavu za upis promjena u CJEBP prilaže se notarski ovjereni izmjena i/ili dopuna osnivačkog akta.

VI - ISPRAVE POTREBNE ZA UPIS STATUSNIH PROMJENA I PROMJENA OBLIKA POSLOVNIH SUBJEKATA

Član 49.

Isprave potrebne za upis u CJEBP pripajanja poslovnih subjekata

(1) Uz prijavu za upis u CJEBP pripajanja poslovnog subjekta prilaže se: ugovor o pripajanju, nalaz ovlaštenoga sudskog vještaka o vrijednosti imovine koja sudjeluje u pripajanju s obrazloženjem, suglasnost skupština društava na ugovor o pripajanju i dokaz o objavi obavijesti o pokretanju postupka.

(2) U slučaju da u pripajanju sudjeluje javno poduzeće, osim isprava navedenih u stavku (1) ovog članka prilaže se i suglasnost nadležnog tijela na ugovor o pripajanju.

(3) Ako se pripajanjem uvećava osnovni kapital poslovnoga subjekta kojem se drugi poslovni subjekt pripaja podnosi se i dokaz o visini ukupnoga osnovnoga kapitala.

(4) Ako se 90% osnovnoga kapitala supsidijarnog društva nalazi u vlasništvu većinskoga društva kome se supsidijarno društvo pripaja, nije potrebno podnositi suglasnost skupštine supsidijarnog društva na ugovor o pripajanju, osim ako dioničari ili članovi društva koji predstavljaju najmanje 1/10 osnovnoga kapitala društva ne zahtijevaju sazivanje skupštine radi donošenja odluke.

Član 50.

Isprave potrebne za upis u CJEBP spajanja poslovnih subjekata

(1) Uz prijavu za upis spajanja poslovnih subjekata prilaže se: ugovor o spajanju, suglasnost skupština poslovnih subjekata na ugovor o spajanju i dokaz o objavi obavijesti o pokretanju postupka spajanja.

(2) Ako u spajanju sudjeluje i javno poduzeće, uz prijavu se, pored isprava iz stavka (1) ovog članka, prilaže i suglasnost mjerodavnoga tijela na ugovor o spajanju.

Član 51.

Isprave potrebne za upis u CJEBP podjele poslovnih subjekata

Uz prijavu za upis novih poslovnih subjekata nastalih podjelom prilaže se odluka skupštine o podjeli poslovnog subjekta i diobni bilans odobren od skupštine.

Član 52.

Isprave potrebne za upis u CJEBP promjene oblika poslovnih subjekata

Uz prijavu za upis promjene oblika poslovnoga subjekta prilaže se odluka skupštine, odnosno drugoga tijela poslovnog subjekta o promjeni oblika.

Član 53.

Promjena obveznih podataka i statusne promjene

Na prijave, odnosno sadržaj isprava, uz prijavu za upis statusnih promjena i obveznih podataka o subjektima upisa, shodno se primjenjuju odredbe ovoga Zakona koje uređuju upis u CJEBP osnivanja odgovarajućega oblika poslovnoga subjekta.

Član 54.

Isprave potrebne za upis u CJEBP podataka o postupku likvidacije, stečaja, zabrane obavljanja djelatnosti, odnosno poslova i drugih činjenica koje su određene zakonom

(1) Ako mjerodavni sud donese odluku o provedbi postupka likvidacije, odnosno otvaranja stečajnoga postupka, sud mjerodavan u tom postupku dužan je dostaviti rješenje FIA-e. FIA će po prijema toga rješenja, po službenoj dužnosti, izvršiti upis rješenja u CJEBP. O upisu podataka iz rješenja u glavnoj knjizi registra sačinjava se zabilježba koja sadrži: naziv suda koji je donio rješenje, broj i datum rješenja i vrstu postupka.

(2) Ako mjerodavno tijelo donese odluku o zabrani obavljanja određene djelatnosti, odnosno poslova subjekta upisa, to je tijelo dužno poslije pravosnažnosti te odluke podnijeti zahtjev za upis u CJEBP zabrane obavljanja te djelatnosti s ovjerenim prijepisom te odluke. FIA će po službenoj dužnosti izvršiti upis zabrane obavljanja djelatnosti. O upisu podataka iz odluke u glavnoj knjizi registra sačinjava se zabilježba koja sadrži: naziv tijela, broj i datum odluke i činjenicu zabrane konkretne djelatnosti.

(3) Zabilježbe se upisuju u glavnu knjigu registra u rubrici predviđenoj za napomene.

Član 55.

Posebna odobrenja kao uvjet upisa u CJEBP

Ako je drugim zakonima utvrđeno davanje: suglasnosti, odobrenja, uvjerenja, ovlasti, potvrde ili drugih odgovarajućih akata kao uvjeta za upis kod FIA-e, uz prijavu za upis u CJEBP moraju se priložiti i ti akti.

Član 56.

Poslovne prostorije subjekta upisa

Upis u CJEBP nije uvjetovan postojanjem akta (rješenja, odobrenja ili potvrde) kojima se utvrđuju tehničke i druge karakteristike poslovnoga prostora subjekta upisa, odnosno odobrenja za njegovo korištenje, osim ako je to utvrđeno drugim zakonom Federacije za pojedine djelatnosti.

VII - POSTUPAK UPISA PODATAKA ZNAČAJNIH ZA PRAVNI PROMET I NJIHOVIH IZMJENA

Član 57.

Izmjene podataka registra

(1) Registrirani poslovni subjekti dužan je prijaviti FIA-e sve izmjene podataka od značenja za pravni promet u roku od 30 dana od dana nastanka tih promjena. Smatra se da je izmjena nastala danom donošenja odluke o izmjeni.

(2) Svaka izmjena obveznih podataka unosi se pored postojećeg podatka koji se mijenja s datumom izvršenja izmjene.

(3) U slučaju izmjena podataka od značenja za pravni promet ili prestanka subjekta upisa, u CJEBP se unose novi podaci pored postojećih. CJEBP će sadržavati podatak da je subjekt upisa u postupku stečaja ili likvidacije.

(4) U slučaju izmjene podataka o činjenicama koje se upisuju u napomenu glavne knjige registra, u glavnoj knjizi registra ostaje samo trenutno stanje, odnosno status. Ranije stanje u formi službene zabilješke ulaže se u zbirku isprava registra.

VIII- POSTUPAK BRISANJA IZ REGISTRA

Član 58.

Brisanje iz registra

(1) Za brisanje iz registra nadležan je FIA-e.

(2) Osoba koja ima pravni interes može FIA-i podnijeti zahtjev za brisanje neosnovanog konačnoga upisa.

(3) Zahtjev iz stavka (2) ovoga članka može se podnijeti u roku od 15 dana od dana saznanja za upis, a najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja upisa na web stranici FIA-e.

Član 59.

Razlozi za brisanje iz registra

(1) FIA briše neosnovani upis, na zahtjev osobe koja ima pravni interes ili po službenoj dužnosti, u slučaju da se u postupku utvrdi:

- a. da je upis izvršen bez podnošenja propisane isprave;
- b. da su nakon donošenja rješenja o upisu propisani drugi uvjeti za registraciju poslovnoga subjekta, a poslovni subjekt je propustio uskladiti te uvjete u propisanome roku i
- c. u drugim slučajevima u kojima je po zakonu upis bio nedopustiv ili je naknadno postao nedopustiv.

(2) Postupak i razloge za brisanje subjekta upisa iz Registra iz stava 1. regulisat će pravilnikom nadležno ministarstvo pravde.

IX - PRIBAVLJANJE POREZNOG JEDINSTVENOG IDENTIFIKACIJSKOG BROJA I CARINSKOG BROJA

Član 60.

Dostavljanje poreznog jedinstvenog identifikacijskog broja

(1) Prijavu za upis osnivanja subjekta upisa i upis dijela subjekta upisa FIA će odmah a najdalje u roku od jednog dana od dana prijema prijave, dostaviti nadležnom poreznom organu prema sjedištu subjekta upisa za dobijanje poreznog jedinstvenog identifikacijskog broja (u daljem tekstu: PJIB).

(2) FIA će bez odgađanja, uz prijavu iz stava (1), pozvati nadležni porezni organ da u roku 24 sata od prijema prijave dostavi PJIB, ili u istom roku obavijesti FIA- e o razlozima nedostavljanja PJIB.

(3) U slučaju dostavljanja poreznog identifikacijskog broja od poreskog organa FIA neće zahtijevati prilaganje bilo kakvih drugih dokaza o postojanju i/ili izmirenju poreznog duga.

(4) Dodjela poreznog identifikacijskog broja ne oslobađa poreznog subjekta obaveze porezne registracije poslovnog subjekta kod nadležnog poreznog organa, odnosno dostave poreznom organu podataka propisanih posebnim zakonom.

(5) Ako nadležni porezni organ ne dostavi PJIB i podbroj u ostavljenom roku FIA neće donijeti rješenje o registraciji poslovnog subjekta.

(6) FIA će izdati rješenje o registraciji poslovnog subjekta odmah po dostavljanju PJIB-a bez dodatnih troškova po poslovnog subjekta. U slučaju da se PJIB ne dostavi u roku 12 mjeseci od dana podnošenja prijave FIA-i, FIA će odbaciti prijavu.

Član 61.

Registracija vanjskotrgovinskog poslovanja

(1) Prijavu za upis osnivanja subjekta upisa koji registrira vanjskotrgovinsku djelatnost FIA će najkasnije u roku od jednog dana od dana prijema prijave, dostaviti nadležnoj carinskoj upravi za dobivanje carinskoga broja.

(2) Uz prijavu za upis iz stavka (1) ovoga članka FIA će pozvati nadležno carinsko tijelo da u roku od 24 sata od zaprimanja prijave dostavi carinski broj.

(3) Ako nadležno carinsko tijelo ne dostavi carinski broj u ostavljenome roku, FIA će izdati rješenje o registraciji bez carinskoga broja.

X - DODATNE USLUGE REGISTRA

Član 62.

Dostupnost podataka telekomunikacijskom mrežom ili putem informacijskog medija

(1) Državnim, entitetskim i tijelima Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine mora se osigurati pristup podacima unijetim u glavnu knjigu registra putem telekomunikacijske mreže ili informacijskog medija.

(2) Rješenje o upisu u CJEBP trenutno je dostupno svim regisatrskim organima na teritoriju Bosne i Hercegovine.

Član 63.
Javnost registra

(1) Podaci upisani u CJEBP i isprave na osnovu kojih je obavljen upis moraju biti dostupni svima na internetskoj stranici poslovnog registra FIA -e bez naknade.

(2) Svaka osoba može dobiti ovjereni prijepis ili izvod podataka iz CJEBP i isprava na osnovu kojih je obavljen upis, kao i potvrde o stanju upisa za određenoga

(3) Osoba koja traži ovjereni prijepis ili izvod podataka iz CJEBP nije dužna navoditi razlog ili svrhu radi koje to traži.

(2) Ovjereni izvod iz registra izdan od strane FIA-e je javna isprava na teritoriju Bosne i Hercegovine.

Član 64.
Obavijesti i upute

Na zahtjev zainteresirane osobe FIA je dužna dati obavijesti o postupku registracije, u skladu sa Zakonom.

XI ODLUKE ORGANA NADLEŽNOG ZA REGISTRACIJU

Član 65.
Odluke organa nadležnog za registraciju

(1) U postupku upisa u CJEBP FIA odlučuje rješenjem ili zaključkom.

(2) Rješenjem se odlučuje o zahtjevu za upis osnivanja i svih promjena podataka od značenja za pravni promet koje se unose u CJEBP.

(3) Zaključkom organ odlučuje o pitanjima koja se odnose na tok postupka.

(4) FIA može odbiti prijavu za registraciju samo u slučajevima predviđenim ovim Zakonom.

(5) O zahtjevu za upis u CJEBP odlučuje FIA-a, a u drugom stupenu nadležno ministarstvo pravde.

(4) U postupku za upis u CJEBP nije dopušteno vraćanje u pređašnje stanje i nema mirovanja postupka.

(5) Protiv pravosnažnog rješenja o upisu u CJEBP nije dopuštena revizija niti ponavljanje postupka.

(6) U postupku upisa u CJEBP na pitanja koja nisu uređena ovim Zakonom shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.

Član 66.
Izgled i sadržaj rješenja o registraciji

(1) Rješenje o registraciji, koji sadrži osnovne podatke o subjektu upisa, je ovjeren pečatom FIA-e i služi kao dokaz da je subjekt upisa registrovan.

(2) Rješenje o upisu subjekta upisa u CJEBP sadrži MBS koji softver automatski generiše prilikom otvaranja novog dosijea poslovnog subjekta, PJIB dodjeljen od nadležnog poreznog organa Federacije i carinski broj za poslovne subjekte koji se registruju za obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja dodjeljen od uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine, ako je pribavljen.

(3) Rješenje kojim se odbija zahtjev ili odbacuje prijava podnosioca prijave obavezno sadrži uvod, izreku i obrazloženje.

(4) Rješenje o registraciji važi na teritoriji Bosne i Hercegovine nezavisno o tome gdje je izvršena registracija.

Član 67.

Zaključak

Zaključak sadrži: naziv nadležnog registracionog organa, ime ovlaštene osobe, datum donošenja zaključka, tvrtku odnosno naziv subjekta upisa i predmet prijave, nalog subjektu upisa da u određenome roku ukloni utvrđene nedostatke prijave, odnosno ispravi ili pribavi određene isprave od mjerodavnoga tijela odnosno institucije, kao i pravne posljedice nepostupanja po zaključku.

Član 68.

Izmjena i odustanak od prijave za upis u CJEBP

(1) Podnositelj prijave može da izmjeni prijavu ili da od nje odustane do donošenja Rješenja o registraciji.

(2) Kada podnositelj prijave odustane od prijave za upis u CJEBP, FIA donosi rješenje kojim se obustavlja postupak.

Član 69.

Objava

Svi akti doneseni u postupku registracije objavljuju se na internet stranici FIA-e.

Član 70.

Objava rješenja o registraciji

Pravosnažno rješenje o registraciji objavljuje se na web stranici nadležnog organa za registraciju FIA –e.

XII – WEB STRANICA CJEBP

Član 71. Web stranica CJEBP

(1) Web-stranica CJEBP je dio sistema registra putem koje je omogućeno pretraživanje i uvid u javne podatke iz glavne knjige kao i javno objavljene podatke o sadržaju provedenih upisa u CJEBP, odnosno javno objavljene odluke za koje je zakonom ili odlukama FIA-e određeno da će se objaviti na način na koji se objavljuju upisi u CJEBP.

(2) Web-stranici registra pristupa se preko interneta na web-adresi, a pretraživanje podataka provodi se putem izbornika web-stranice CJEBP.

(3) Podaci iz javnih objava objavljeni na web-stranici CJEBP moraju godinu dana ostati dostupni za pretraživanje.

(4) Uvid u javne podatke glavne knjige kao i javno objavljene podatke putem web-stranice CJEBP je besplatan.

XIII – NADZOR NAD PRIMJENOM ZAKONA I KAZNE NE ODREDBE

Član 72. Nadzor nad primjenom zakona

Nadzor nad primjenom ovog zakona vrši Federalno ministarstvo pravde.

Član 73.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u FIA-e u slučaju da:

- 1) glavnu knjigu registra, odnosno zbirku isprava, ne vodi i čuva u skladu sa propisima;
- 2) od podnositelja prijave za registraciju, odnosno od učesnika u postupku registracije, zatraži isprave ili podatke koji ovim Zakonom ili drugim propisom nisu predviđeni za uvjet upisa u CJEBP;
- 3) bez osnovanog razloga zainteresiranoj osobi ne omogući uvid u podatke registra, odnosno na njezin zahtjev ne izda izvod iz registra;
- 4) bez osnovanog razloga ne izda rješenje o registraciji u roku propisanome ovim Zakonom.

(2) Odgovornom osobom, u smislu ovoga člana, smatra se osoba zadužena za obavljanje poslova iz stavka (1) ovoga članka.

XIV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 74. Uspostava CJEBP

(1) CJEBP bit će uspostavljena u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(2) Preuzimanje podatka o postojećim subjektima upisa iz dosadašnjih Registara bit će osigurano u roku od 6 mjeseci od dana primjene ovog zakona. Iz dosadašnjih Registara bit će preuzete sve utvrdive činjenice i isprave, na temelju kojih je moguće utemeljiti glavnu knjigu registra i zbirku isprava registra pojedinačno za svaki subjekt upisa sa svim obveznim podacima, kao i registracione isprave koje su arhivirane u dosadašnjim registrima, a po preuzimanju podataka i isprava raniji upis prestaje biti aktivnim.

(3) U slučaju da se prilikom preuzimanja, na osnovu podataka i isprava, utvrdi kako neki subjekt upisa nije aktivan, FIA će pozvati subjekt upisa na adresu iz dostupnih isprava, odnosno registra, da se u roku od 30 dana izjasni o statusu, odnosno da dostavi potrebne podatke odnosno isprave.

(4) Ako subjekt upisa ne postupi po traženju FIA-e u roku iz stava 3. ovoga člana, FIA će zatražiti informaciju o subjektu upisa od nadležnog poreznog tijela prema sjedištu subjekta upisa.

Član 75.

Uspostavljanje sistema

- (1) Elektronski sistem i CJEBP u FIA-e će se uspostaviti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (2) Postojeći podaci koji su upisani u nadležnim registracionim sudovima unijeće se u elektronski sistem FIA-e u roku od 30 dana od dana dostavljanja od strane registracionih sudova.
- (3) Do uspostavljanja elektronskog sistema iz stava 1. registracija će se vršiti dostavljanje prijave neposredno ili putem pošte.

Član 76.

Funkcionisanje sistema

- (1) FIA je dužna osigurati tehničku ispravnost, održavanje i trenutnu isporuku elektronskih podataka glavne knjige CJEBP kao i funkcioniranje sistema registracije.
- (2) Isključivi vlasnik CJEBP, uključujući i verificirane izvorne kodove i sve dijelove sistema je FIA.

Član 77.

Donošenje podzakonskih akata

Podzakonski akti za provođenje ovog zakona donijet će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 78.

Okončanje ranije započetih postupaka

Svi postupci registracije započeti prije početka primjene ovog zakona, a koji nisu okončani pravosnažnim rješenjima, okončat će prema ranije važećim propisima, organi kod kojih je postupak pokrenut.

Član 79.

Prestanak važnosti drugih propisa

Danom primjene ovog Zakona prestaje da važi Zakon o registraciji poslovnih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 27/05, 68/05, 43/09 i 63/14).

Član 80.

Stupanje na snagu

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH" a početak će se primjenjivati u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

O B R A Z L O Ź E N J E

ZAKONA O REGISTRACIJI POSLOVNIH SUBJEKATA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

I. – USTAVNI OSNOV

Ustavni osnov za donošenje ovog zakona sadržan je u odredbi člana IV. A. 20. 1. d., a u vezi sa članom IV. C. 3. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, kojim je propisano da je Parlament Federacije nadležan za donošenje zakona u vršenju funkcija federalne vlasti, ukoliko Ustavom nije drugačije utvrđeno, te da pravila postupka potrebna da bi se osigurala jednakost u postupanju kao i osnovni principi pravičnosti u postupcima pred sudovima i organizaciji svih sudova bit će utvrđeni zakonima Federacije.

II. – RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKONA

Analizom stanja u oblasti registracije poslovnih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine došlo se do saznanja da postojeći sistem ima niz nedostataka koji se manifestuju u dugotrajnosti i složenosti postupka registracije poslovnih subjekata do samog otpočinjanja rada. Naime, važeći tekst zakona donesen je 2005. godine i mijenjan je u tri navrata, a poslovne prilike kako u Bosni i Hercegovini, tako i van nje su se znatno promijenile i zahtijevaju značajniju ekspeditivnost u privrednom poslovanju. Zemlje u okruženju kao Republika Srpska su svakako pratile taj trend dok je u Federaciji Bosne i Hercegovine situacija sa procedurom registracije poslovnih subjekata ostala nepromjenjena. Takva situacija je Bosnu i Hercegovinu stavila na listu zemalja sa nepovoljnim poslovnim ambijentom.

U cilju otklanjanja postojećih barijera u otpočinjanju rada poslovnih subjekata potrebno je donijeti novi Zakon koji će dovesti do pojednostavljenja procedura registracije poslovnih subjekata, a samim time pojeftinjenje procedure.

Svakako, podrazumijeva se da će ovu reformu u oblasti zakonodavstva pratiti adekvatne aktivnosti u oblasti uvođenja elektronskog poslovanja i registracije poslovnih subjekata, kroz elektronsko uvezivanje svih relevantnih institucija, koje učestvuju u procesu registracije. Dakle, uvođenje elektronske registracije poslovnih subjekata podrazumijeva povezivanje svih nadležnih organa u postupku u složeni informacioni sistem Federaciji Bosne i Hercegovine sa Poreskom upravom Federacije Bosne i Hercegovine, Upravom za indirektno oporezivanje, Zavodom za statistiku, općinama i eventualno drugim institucijama koje budu u procesu uspostave sistema označene kao relevantne u samom procesu. Uspostavljanje ovog složenog informacionog sistema podrazumijeva uspostavljanje jedinstvene baze registra koja služi kao centralno mjesto za pohranjivanje registracijskih, evidencijskih i statističkih podataka FIA-e kao i isprava i drugih dokaza pohranjenih u elektronskom obliku u zbirku isprava, te uspostavljanje Internetska stranica registra-web stranica registra kao dio sistema registra putem koje je omogućeno pretraživanje i uvid u javne podatke iz glavne knjige. Također, treba imati u vidu da je postojeći sistem – elektronska knjiga registra koja se trenutno vodi u

Federaciji Bosne i Hercegovine, instaliran 2005. godine i znatno je zastario u tehnološkom smislu.

Značajna novina je način registracije poslovnih subjekata. Prema predloženom rješenju za registraciju i vođenje registra CJEBP nadležna je Finansijsku informatičku agencija. Dakle, nadležnost registracije i vođenja registra privrednih subjekata se sa sudova prenosi na FIA-u. Na ovaj način doći će do rasterećenja sudova a postupak registracije će biti znatno skraćen, jeftiniji i efikasniji.

S tim u vezi utvrđen je ovaj tekst Nacrta zakona o registraciji poslovnih subjekata koji će uz određene izmjene zakonskih rješenja o privrednim društvima predstavljati osnovu za reformske aktivnosti Vlade Federacije na poboljšanju poslovnog okruženja i jačanje privrednog razvoja.

III. - OBRAZLOŽENJE PREDLOŽENIH ZAKONSKIH RJEŠENJA

POGLAVLJE I –OPŠTE ODREDBE (Članovi 1. DO 9. Zakona)

Ovaj dio sadrži osnovne odredbe Zakona koje se odnose na njegov sadržaj, definiciju pojmova, načela, definiciju subjekata registracijete predmet registracije.

Članom 1. Definisana je predmet ovog Zakona, sukladno Okvirnome zakonu o registraciji poslovnih subjekata Bosne i Hercegovine kojim se uređuju pravila izvanparničnog postupka na temelju kojih nadležni organ za registraciju postupa i odlučuje o upisu u CJEBP u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 2. definiše hitnost postupka upisa u CJEBP poslovnih subjekata u Federaciji.

Članom 3. je obuhvaćeno definisanje pojmova u zakonu.

Član 4. definiše načela postupka registracije koji regulišu da se postupak registracije temelji na načelu obveznosti, zakonitosti, oficijelnosti, formalnosti, prvenstva, hitnosti, konstitutivnosti, jednoobraznosti, javnosti, efikasnosti te isključivosti.

Članom 5. precizira se koji su subjekti obavezni na registraciju, odnosno da su to poslovni subjekt, odnosno pravna osoba čiji je upis obavezan prema ovome zakonu, a to su privredna društava osnovana sa ciljem obavljanja privredne djelatnosti, javna preduzeća, institucije koje imaju javne ovlasti, ustanove, javne korporacije, poslovna udruženja, zadruge, zadružni savezi, obrti i srodne djelatnosti i drugi subjekti određeni posebnim zakonom

Članom 6. i 7. je definisano da FIA vode u elektronskoj formi – jedinstvenu centralnu elektronsku bazu podataka i dokumenata koja sadrži podatke i isprave o subjektima upisa koji su obavezni registrirati se shodno odredbama ovoga zakona, a sastoji se od glavne knjige registra i zbirke isprava registra. Centralnu bazu podataka/CJEBP FIA vodi za područja Federacije kao i jedinstveni personalni registar za područje Federaciju BiH. Cilj ovakvog rješenja je objedinjavanje podataka kod jedne institucije koja djeluje na nivou Federacije jer su ti podaci sada „rasuti“ po registarskim sudovima.

Članom 8. propisano je da registraciju obrta i srodnih djelatnosti vrši FIA u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima te da obrtni registar vodi FIA. Ovim članom se

nadležnost za registraciju obrta i srodnih djelatnosti sa opština prenosi također na FIA-e. Navedeni član je u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima.

Članom 9. definisan je predmet registracije te koji podaci se upisuju u CJEBP.

POGLAVLJE II - POSTUPAK REGISTRACIJE

Članovima 10-20 definisan je postupak registracije. Članom 10 definisano je podnošenje prijave regostracije kao i organ kome se prijava podnosi. Definisano je da se prijava podnosi FIA-i u elektronskom obliku te se uz prijavu prilaže dokumenti u elektronskoj formi. Ostavljena je mogućnost podnošenja prijave i neposredno ili putem pošte.

Član 11. definiše obavezu izdavanja potvrde o registraciji, te obavezu elektronske provjere podataka u roku od 3 dana od prijema prijave. Postupak i način elektronske provjere podataka definisat će nadležno feeralno ministartvo pravde. Član 12. definiše postupanje FIA-e po prijavi. FIA je dužna da nakon prijema prijave registruje poslovni subjekat ukoliko dostavljena dokumentacija sadži sve potreben podatke utvrđene Zakonom. Ukoliko nisu ispunjeni uslovi za registraciju FIA odbacuje prijavu. Data je mogućnost ispravke zahtjeva. Upis u CJEBP vrši se na osnovu Rješenja o registraciji. Član 13. definiše obavezu provjere imena ili naziva kompanije te mogućnost rezervacije imena. Član 14. definiše rok za izdavanja rješenj koji ukoliko su ispunjeni svi uslovi ne može biti duži od tri dana od dana podnošenja prijave. Član 15 i 16. definiše dostavljanje rješenje te organe kojima je obavezno dostaviti rješenje. Član 17. propisuje sadržaj registra, a obzirom da se CJEBP vodi u obliku glavne knjige u elektronskom i štampanom obliku i zbirke isprava registra. Dakle, precizno je propisano kako se vodi glavna knjiga registra, te da je glavna knjiga registra u elektronskom obliku precizirano je da se glavna knjiga registra u elektronskom obliku vodi putem jedinstvenog informacionog sistema. Nadalje, zbirka isprava registra vodi se u elektronskom a može i u štampanom obliku. Članom 18. i članom 19. definisane su naknade z aupis u CJEBP kao i način plaćanja. Visina naknade za registraciju utvrđuju se posebno za prijave koje se dostavljaju elektronskim putem a posebno z aprijave putem pošte. Razlog za to što prijave koje se dostavljaju putem pošte zahtjevaju dodatno angažovanje osoblja kao i unošenje podataka.

POGLAVLJE III- Obavezni podaci registra

Članovima 20- 30. definisani su opći i posebni podaci registra. Opće podatke o poslovnim subjektima FIA unosi u glavnu knjigu registra i oni su definisani članom 21. a članovi od 22- 30 definišu posebne podatke koji se obvezno unose u CJEBP u slučaju upisa podružnice, dijelova subjekta upisa, upisa međusobno povezanih subjekata upisa i upisa statusnih promjena, odnosno promjena općih i posebnih podataka od značenja za pravni promet, odnose se na upis odnosno podatke koji se unose u slučaju registracije: podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa; veze supsidijarnog društva; spajanja dva ili više subjekata upisa; pripajanja jednog ili više subjekata upisa drugom subjektu upisa podjele subjekta upisa na dva ili više subjekata upisa; promjene oblika subjekta upisa i prestanka subjekta upisa.

POGLAVLJE IV –Isprave i drugi akti potrebni za upis pojedinačnih oblika subjekata

Članovima 31-42 definisan je upis pojedinačnih oblika poslovnih subjekata odnosno koji dokumenti su potrebni za upis osnivanja dioničkoga društva, za upis osnivanja banke ili druge financijske organizacije odnosno osnivanja dioničkog društva za osiguranje, za upis u CJEBP osnivanja društva sa ograničenom odgovornošću, za upis osnivanja društva sa neograničenom solidarnom odgovornošću komanditnog društva, za upis osnivanja javnoga poduzeća i privatizacije poduzeća, za upis osnivanja poduzeća koje ima javne ovlasti, za upis osnivanja poslovne udruge, za upis u CJEBP osnivanja zadruge i združnoga saveza, za upis u CJEBP prokure, za upis u CJEBP osnivanja podružnice stranog društva

POGLAVLJE V - Isprave potrebne za upis promjena podataka od značaja za pravni promet

Članovima 42- 48 utvrđeno je koje su isprave potrebne za upis promjena podataka od značenja za pravni promet poput: promjena tvrtke, sjedišta subjekta upisa, djelatnosti subjekta upisa, osobe ovlaštene za zastupanje, promjene osnivača i drugih promjena. Članom 43. je definisano obaveza prijave upisa u CJEBP uvećanja osnovnoga kapitala dioničkoga društva te obavezna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu. Član 44. definiše isprave koje je potrebno priložiti uz prijavu za upis u CJEBP smanjenja osnovnoga kapitala dioničkoga društva, a član 45. isprave potrebne za upis u CJEBP uvećanja, odnosno smanjenja osnovnoga kapitala društva s ograničenom odgovornošću. Član 47. definiše isprave potrebne za upis pristupa novog člana, odnosno prestanka članstva, a član 48. definiše potrebne isprave za upis promjena od značenja za pravni promet.

POGLAVLJE VI- Isprave potrebne za upis statusnih promjena oblika poslovnih subjekata

Članovima 49- 54. precizno su definisani dokumenti koji su potrebni za upis statusnih promjena i promjena oblika poslovnih subjekata odnosno pripajanja poslovnih subjekata, spajanja poslovnih subjekata, podjele poslovnih subjekata, promjene oblika poslovnih subjekata, statusne promjene, upis u CJEBP podataka o postupku likvidacije, stečaja, zabrane obavljanja djelatnosti, odnosno poslova i drugih činjenica koje su određene zakonom.

Članom 55.. definisano je obaveza uz prijavu za upis u CJEBP dostavljanja suglasnosti, odobrenja, uvjerenja, ovlasti, potvrde ili drugih odgovarajućih akata, ukoliko je drugim zakonima utvrđeno da je to uslov za upis kod CJEBPskog suda.

Članom 56. definisan je status poslovnog prostora prilikom upisa u CJEBP.

POGLAVLJE VII- Postupak upisa podataka značajnih za pravni promet

Članom 57. precizno su nabrojane isprave potrebne za upis promjena podataka od značenja za pravni promet kao što su promjene tvrtke, promjene sjedišta subjekta upisa, promjene djelatnosti subjekta upisa, promjene odgovornosti subjekta upisa,

promjene osobe ovlaštene za zastupanje, promjene osnivača ili uvećanja odnosno smanjenja broja osnivača ili promjene osnivačkoga udjela.

POGLAVLJE VIII – Postupak brisanja iz registra

Članovima 58- 60. definisan je postupak brisanja iz registra odnosno nadležnost, uslovi i razlozi za brisanje. Definirano je da će postupak za brisanje regulirati Pravilnik koji donosi federalno ministarstvo pravde.

POGLAVLJE IX- Pribavljanje poreznog jedinstvenog identifikacionog broja

Članom 60 i 61. definisana je obaveza pribavljanja poreznog jedinstvenog identifikacionog broja i registracija vanjskog poslovanja odnosno pribavljenej carinskog broja.

POGLAVLJE X – Dodatne usluge registra

Članom 62- 64. definisane se usluge dostupnost podataka telekomunikacijskom mrežom ili putem informacijskog medija, obaveza registra da omogući dostupnost podataka, telekomunikacijskom mrežom ili putem informacijskog sistema, uvid u podatke glavne knjige registra, odnosno dobivanje izvoda iz glavne knjige registra. Definirana je dužnost FIA-e o davalju obavijesti o postupku registracije te javnost registra.

POGLAVLJE XI – Odluke nadležnog organa za registraciju

Članom 65- 70. definisano je da FIA odlučuje rješenjem ili zaključkom. Definirano je precizno u kojim postupcima FIA donosi Rješenje a u kojim pitanjima odlučuje zaključkom. Članom 66. definiran je izgled i sadržaj rješenja a član 67. precizno definiše sadržaj zaključka. Član 68. definiše mogućnost izmjena i odustanka od prijave. Član 69. propisuje da svi akti doneseni u postupku registracije objavljuju se na internet stranici FIA-e. Član 70. definiše obavezu objavljivanja apravosnažnog rješenja na stranici FIA-e.

POGLAVLJE XII- WEB STRANICA CJEBP

Član 71. propisana je uspostava web stranica centralne jedinstvene elektronske baze podataka- Registra.

POGLAVLJE XIII Nadzor i kaznene odredbe

Članom 72. propisan je nadzor nad primjenom Zakona.

Članom 73. propisani su prekršaji i utvrđene novčane kazne za te prekršaje.

POGLAVLJE XIV - Prijelazne i završne odredbe (čl. 74 – 80)

U prelazim i završnim odredbama utvrđeni su način i rok uspostavljanja sistema te postupak registracije do uspostave elektronskog sistema. Članom 77. definiran je rok za

donošenje podzakonskih akata. Član 78. definiše okončanje ranije započelih postupaka, a član 79. definiše prestanak važenja Zakon o registraciji poslovnih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 27/05, 68/05, 43/09 i 63/14).

Članom 80. Utvrđeno je stupanje na snagu ovog zakona.

IV.- FINANSIJSKA SREDSTVA

Za provođenje ovog zakona nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine.